



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

DREJTORIA E ARSIM KULTURËS DHE KUJDESI SOCIAL

SEKTORI I NE&P.A.K

Nr. 2118 prot.

Tepelenë më. 19.06.2026

Lënda : Materialet e Ndihmës Ekonomike për muajin Maj 2026

SEKRETARISË KËSHILLIT BASHKIAK

TEPELENË

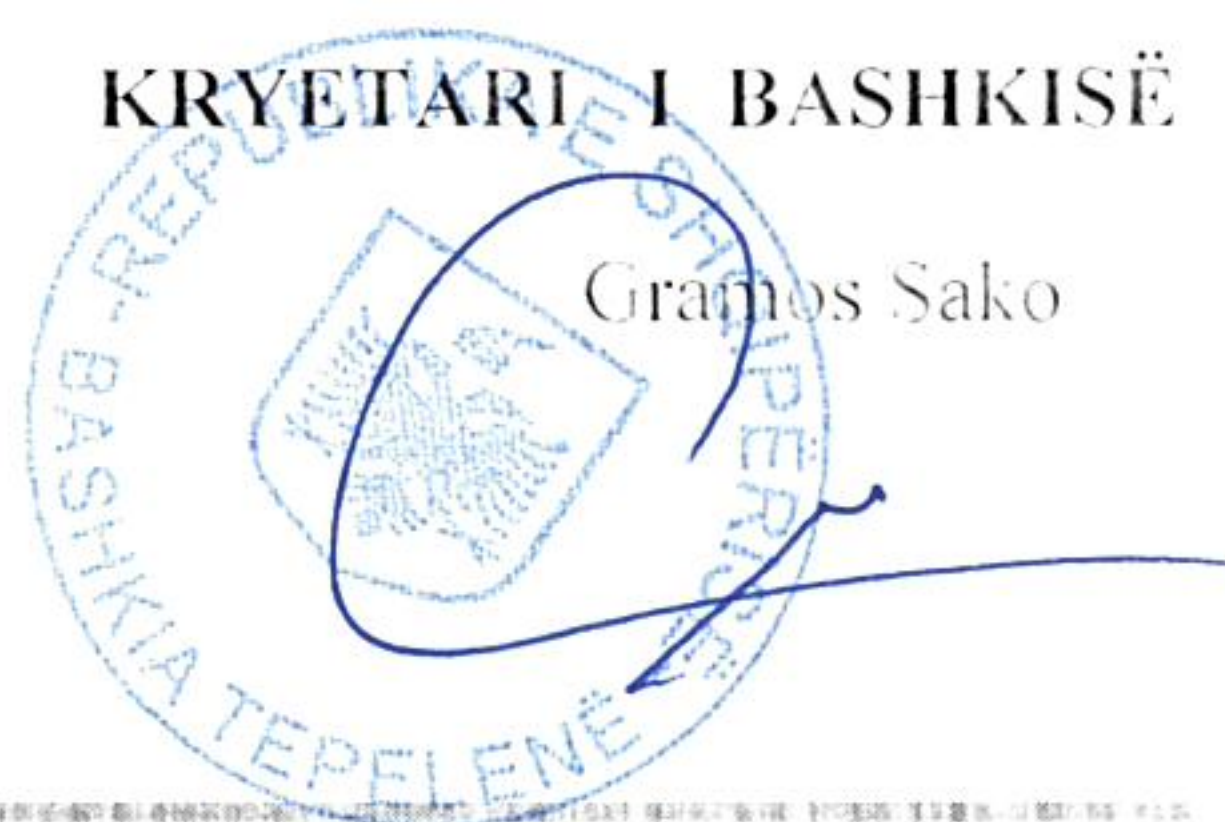
Po ju dërgojmë materialet për katër Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë

- 1.Lista për fondin 6% të NE e gjeneruar nga sistemi i pikëzimit .
2. Relacion dhe listëpagesën për fondet e Bashkisë dhe Listën me aplikantët që nuk kanë marrë pikët e mjaftueshme nga sistemi i pikëzimit për muajin Maj 2026 .

Duke ju falënderuar për bashkëpunimin.

KRYETARI I BASHKISË

Gramos Sako



Adresa "Sheshi Lord BAJRON".

Web: www.tepelena.gov.al.

email info@tepelena.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1212/1 .prot.

Tepelenë, më 19.06.2026

P/V E N D I M

Nr. _____, datë ____ . ____ 2026

**PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË
KUSHTËZUAR PËR MUAJIN MAJ 2026**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 21 i Ligjit Nr. 57/2019 “Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike”, si dhe Vendimit Nr. 115/2021 “Për buxhetin e vitit 2026”, dhe Vendimit Nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kriterëve të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, i ndryshuar me Vendimin Nr. 868, datë 29.12.2021; Në bazë të Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë Nr. 3, datë 29.01.2026 “Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok-ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor”, Këshilli Bashkiak Tepelenë, pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës ____ . ____ 2026

VENDOSI:

1. Të përfitojnë ndihmë ekonomike 6% për muajin MAJ 2026 10 familje me fond prej 43.858 lekë, sipas tabelës bashkëlidhur.

+	EMER ATËSI MBIEMËR	NR ANTARËV E NË FAMILJE	SHU MA
	BASHKIA E QYTETIT TEPELENË		
1	ROVENA ASTRIT RACO	4	10692

2	BUJAR VESEL METO	1	2178
3	MARSELA MYZAFER ISUFI	2	3703
4	JETNOR ZYBER ÇUNAJ	1	2178
5	ELTON BARJAM ÇELA	2	3267
6	MELISA ADMIRIM DULAJ	2	5940
			27958
	NJËSIA ADM. QËNDËR		
1	ANDON VANGJEL SHUMELI	3	5227
2	SHPËTIM RAIF ALLKA	3	4792
			10019
	NJËSIA ADM. KURVELESH		
1	MARJETA VESHI	1	2178
	NJËSIA ADM. LOPËS		
1	KAMBER ÇUMAN ÇURAJ		3703
		SHUMA TOTALE	43858

2. Ngarkohet Drejtoria Ekonomike & Menaxhimit Financiar, Drejtoria Arsim Sportit Kujdesit Shoqëror (sektori I ndihmës ekonomike), Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë për ndjekjen e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

JURISTI
JULINDA KARTERI

KRYETAR I KËSHILLIT
ARBEN GUMENI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

SEKTORI I NE & P.A.K

RELACION

Nr. 12/2 Prot

Tepelenë, më 19.06.2026

**PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË
KUSHTËZUAR PËR MUAJIN MAJ 2026**

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", neni 21 të ligjit nr 57/2019 "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", VKM nr.597, date 04.09.2019" Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike", nr.115/2021, "Për buxhetin e vitit 2026", Vendimit nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e kriterëve të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike" i ndryshuar me vendimin nr 868 datë 29.12.2021; Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë nr.3 datë 29.01.2026 "Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok- ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor" Këshilli Bashkiak pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës ____ . 0 .2026

NR	NJESIA ADMINISTRATIVE	NR FAMILJEVE PËRFITUESE	
		NGA FONDI 6%	FONDI FAKTIK LEKE
1	B. QYTETIT TEPELENË	6	27958
2	NJËSIA ADM. QËNDËR	2	10019
3	NJESIA ADM. KURVELESH	1	2178
4	NJESIA ADM. LOPËS	1	3703
	TOTALI	10	43858

NR	NJESIA ADMINISTRATIVE	FAMILJE TE SKUALIFIKUARA	
		NR FAMILJEVE	FONDI FAKTIK LEKE
1	B. QYTETIT TEPELENË	3	12634
2	NJËSIA ADM. QËNDËR	1	6949
3	NJESIA ADM. KURVELESH	3	19126
4	NJESIA ADM. LOPËS	0	0
	TOTALI	7	38709

Konceptoi: Administratori Shoqëror: Armand Sala, Paola Demiri, Rovenà Mullara, Festime Elezi

Lista e aplikimeve të refuzuara nga pikëzimi që mund të trajtohen me Fondin 6 %

Muaji i përfitimit të pagesës:

Maj2026

Totali (Fondi 6%):

43858.00

Totali (Kompensimi i Energjisë):

0

Nr. i protokollit të Vendimit të Këshillit:

Përfitues nga Fondi	Aplikanti	Nr. Aplikimit	Kategoria	Statusi	Vlera per Fondin 3%	Kompe i energ
Hi	Jetnor Çuna	NE-2020-002214	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00	
Hi	Melisa Dulaj	NE-2022-031818	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5940.00	
Hi	Marsela Isufi	NE-2020-003827	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3703.00	
Hi	Andon Shumeli	NE-2022-023797	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5227.00	
Hi	Kamber Çuraj	NE-2025-007639	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3703.00	
Hi	Bujar Meto	NE-2020-001753	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00	

Rekomandimet per Fondin e Bashkise

Hi	Shpëtim Allka	NE-2024-026343	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	4792.00
Hi	Elton Çela	NE-2020-002193	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3267.00
Hi	Marjeta Veshi	NE-2021-025092	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00
Hi	Rovena Raço	NE-2024-005527	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	10692.00

Manuale Video trajnime Legjislacion Kontakte

MSHMS © 2026 . Sistemi i Menaxhimit të Ndihmës Ekonomike

SISTEMI I PIKEZIMIT PER PROGRAMIN E FONDIT TE KUSHTEZUAR MBI PROGRAMIN E BLOK NDIHMES EKONOMIKE
DERI NE 6% OSE ME FONDE TE BUXHETIT VENDOR
FAMILJET E MUAJIT **MAJ** QE NUK KAM MAR PIKET E PA MJAFUESHME NGA SISTEMI I PIKEZIMIT **2026**

	Emri,Atesia,Mbiemri	Perberja familjare (nr I frymeve)	1		2		3	4	5	6	7	8	9	10
			vleresim social		statu si civil		mos ha e	Nr pikve sipas antarve	pune kerkues	Te ardhurat mbi /nen 8000 leke	kushtet e jeteses	permbledhje e pikezimit	TOTALI	
			rurale /urbane	pasuri e paluajtshme(shtepi/ toke bujq)	ive/divorcuar/vecuar	k/familjar ose familjar PAK	mbi/ nen 18 vjec							
1	ARBEN FUAT HYSA	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	61		5228
2	BRUNILDA MYRTEZAN KERI	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	61		5228
3	SHPETIM TAHIR OSMENI	2	5	5	10	0	10	4	5	10	10	59		2178
														12634

NJESIA ADMINISTRATIVE LOPS

0														
0														
														0

NJESIA ADMINISTRATIVE QENDER

1	ERMAL MITAT CANI	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10	65		6949
														6949

NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

1	ALTIN DERVISH SKENDI	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10	65		6949
2	EDMOND MUFIT RUCI	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	61		5228
3	XHEVDET BRESHAN BRESHO	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10	65		6949
														19126

TE ARDHURAT

0 MBI 80 5 PIKE
NEN 80 10 PIKE

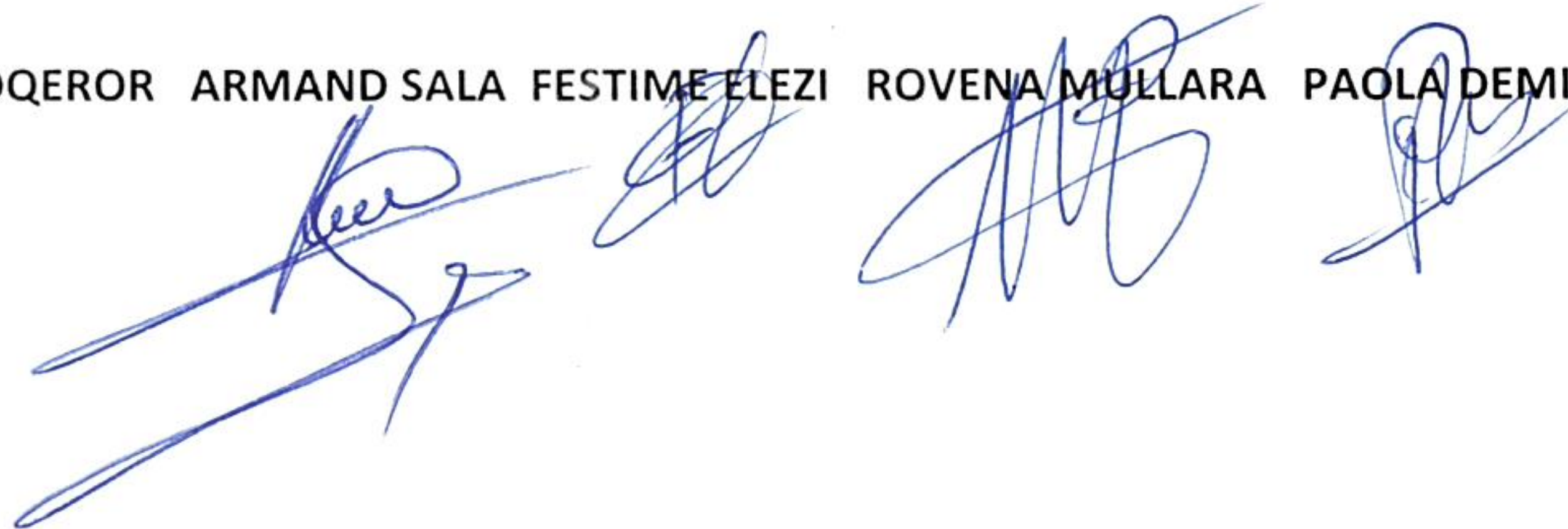
PIKEZIMI
GJENDJA FAMILJARE
ME FEMIJE NEN 18 VJEC 10 PIKE

VLERESIMI SOCIAL EKONOMIK
FAMIJE RURALE 5 PIKE
FAMILJE URBANE 5 PIKE
ME PASURI PALUAJTSHME 5 PIKE

ME FEMIJE MBI 18 VJEC 5 PIKE
IVE/DIVORCUAR/VECUAR 10 PIKE
PAK K/FAMILJAR 10 PIKE
PAK FAMILJAR 5 PIKE
cdo antar familje 2 pike

PA PASURI PALUAJTSHME 10 PIKE

ADMINISTRATOR SHOQEROR ARMAND SALA FESTIME ELEZI ROVENA MULLARA PAOLA DEMIRI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1213/ prot.

Tepelenë, më 19.06.2026

P/V E N D I M

Nr. ____ , datë ____ . ____ 2026

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PËRDORIMIN E FONDIT TË BASHKISË PËR FAMILJET QE DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE PËR MUAJIN MAJ 2026

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, "Për Vetëqeverisjen Vendore", nenit 21 të ligjit nr. 57/2019, "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", dhe VKM nr. 597, datë 04.09.2019, "Për përcaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimin e fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike", VKB nr. 77, datë 22.12.2025, "Për miratimin e buxhetit për vitin 2026", VKB nr. 3, datë 29.01.2026, "Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor", Këshilli i Bashkisë,

VENDOSI:

1. Të trajtojë me ndihmë ekonomike 87 familje, me një fond prej 224.178 lekë. Bashkëlidhur tabela.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimi Financiar, Drejtoria e Arsimit, Sporteve dhe Kujdesit Shoqëror, Sektori i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

JURISTI

JULINDA KARTERI

KRYETAR I KËSHILLIT

ARBEN GUMENI

Adresa: Sheshi "Lord Bajron" Tepelenë

web: www.tepelena.gov.al

E-mail: info@tepelena.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA TEPELENË
SEKTORI I NE & P.A.K
RELACION**

Nr/21/3 Prot

Tepelenë , më 19.06.2026

**PËR DHENIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERDORIMIN E FONDIT TË
BASHKISË PËR FAMILJET QË DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE
PËR MUAJIN MAJ 2026**

Në mbështetje të ligjit nr 139/2015 “ Për Vetëqeverisjen Vendore”, neni 21 të ligjit 57/2019, “Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë”, VKM nr.597, datë 04.09.2019, “Për percaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB nr.72 datë 27.11.2024 “Për miratimin e buxhetit për vitin 2026”, VKB nr.3, datë.29.01.2026. “Për miratimin e kriterëve procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor”.

2. Përmbledhje Ekzekutive

- Mbështetje e familjeve me të ardhura te pamjaftueshme të cilat janë skualifikuar nga sistemi i pikëzimit
- T’ju vimë në ndihmë familjeve të varfra të cilat janë në gjëndje të vështirë ekonomike

3.Arsyetimi dhe Nevoja për Aktin

- Gjëndja e vështirë ekonomike e këtyre familjeve dhe pamundësia për tu punësuar Pasi shumë familje kanë në përbërjen familjare gra kryefamiljare (të divorcuara) me një ose shumë fëmijë ,Kryefamiljarë në moshë mbi 50 vjeç (që kanë probleme me shëndetin dhe të paaftë për punë) dhe nga aplikimi për të përfituar nga skema e pikëzimit kanë dal me pikë të pamjaftueshme Adminidtratorët shoqëror të Njërive Administrative kanë paraqitur listat për familjet që duhet të përfitojnë nga fondet e Bashkisë

Të trajtohen me ndihmë ekonomike nga fondet e Bashkisë 87 familje me fond 224.178 lekë sipas tabelës bashkëlidhur

Nr	Njësia Administrative	Nr familje	Fondi lekë
1	Nj.Ad.Qytet	29	78000
2	Nj.Ad.Qëndër	52	128000
3	Nj.Ad.Kurvelesh	3	8178
4	Nj.Ad.Lopës	3	10000
	Shuma total	87	224178

Duke e krahasuar me muajin Prill kemi ulje me një familje në Njësine Administrative Qytet me 5 familje

4. Përputhshmëria me Planifikimin Strategjik dhe Legjislacionin

Në mbështetje të ligjit nr 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", neni 21 të ligjit 57/2019, "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", VKM nr.597, datë 04.09.2019, "Për përcaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike" VKB nr.72 datë 27.11.2024 "Për miratimin e buxhetit për vitin 2026", VKB nr.3, datë.29.01.2026, "Për miratimin e kriterëve procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor".

5 . Analiza Financiare dhe Buxhetore

Të trajtohen me ndihmë ekonomike nga fondet e Bashkisë 87 familje me fond 224.178 lekë sipas tabelës bashkëlidhur

Konceptoi: Lumturi Dervishi

Miratoi : Arta Shaha



LISTE PAGESA E NDIHMES EKONOMIKE FONDE BASHKISE

MAJ 2025

F BASHKISE

Nr	Emri e Mbiemri				SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	firme
1	ARTUR MAMUT ALIAJ	2000			2000	H10711015Q	
2	SABRI NUHARREM CUNA	2000			2000	G20214013A	
3	NAFIJE VANGJEL MULLARA	2000			2000	G66005007N	
4	SIMJON SHKELQIM CUNA	3000			3000	J70915039E	
5	MIKEL NOVBUZ MECO	3000			3000	J20517033S	
6	KOSTANOVA AGIM BEJKO	3000			3000	J51244029V	
7	MECO MITAT HYSENAGARAJ	3000			3000	G2091017M	
8	RUDIN VANGJEL CUNAJ	3000			3000	H30304134G	
9	JULIANA XHEVDET RAÇA	3000			3000	F70316166U	
10	SHPRESA SHAQO KASA	5000			5000	F96025026G	
11	DRITA HASAN DERVISHI	3000			3000	G55222023O	
12	GANI CAUSH ABAZI	3000			3000	G10528019L	
13	BAJAME ALI RUSMAILI	3000			3000	G85715166J	
14	BUJAR DILAVAR ABEDINI	3000			3000	H40508027V	
15	GJYLO MYFYT MERJO	2000			2000	G40616138V	
16	AGIM TAFIL CELA	3000			3000	G20704130H	
17	MAJLINDA EQEREM BAKO	2000			2000	G75507027F	
18	QENDRIME VELEDIN RACO	2000			2000	F76210022S	
19	DONIKA LESKO CANA	2000			2000	G25615032K	
20	AGRON VELEDIN CAUSHI	2000			2000	G01002022C	
21	MERZALINDA LULEZIM SULAJ	3000			3000	K55416013K	
22	MARINELA QENDRIM CUNA	3000			3000	J95314024P	
23	HYSEN XHELAL ISMAILI	4000			4000	G470101038L	
24	DITURI FEJZO ELMAZAJ	2000			2000	H75316057U	
25	ANULA KANAN MAMA	3000			3000	H15606025F	
26	BRULINDA MYRTEZAN KERI	3000			3000	I25419039N	
27	ALTIN VANGJEL ÇUNA	2000			2000	G90831012K	
28	DAFIN SEFEDIN MEMA	2000			2000	H15210236O	
29	ORGEST BUJAR META	2000			2000	J71116016S	
	SHUMA	78000			78000		

ADMINISTRATORI SHOQEROR Armand Sala



	Emri Atesia Mbiemri		SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	FIRME
1	KRISTINA ARQILE RAPI	3000	3000	I35916023F	
2	AGIM MUHAMET MUCOPATA	2000	2000	F60518021A	
3	FLAMUR BALIL GJYRDEDI	2000	2000	H31101015V	
4	ILIR FEJZO GERBI	2000	2000	H80321021N	
5	ILIR HYSNI BODECI	2000	2000	H10402044V	
6	BLERTA ISMET GJOKTHOMI	2000	2000	H15415047F	
7	TATJANE PAJTIM HOXHA	2000	2000	G55528227F	
8	PERPARIM QANI AHMETI	2000	2000	G01217116W	
9	DIAMANTA RAMIS BALLIA	2000	2000	H85903017P	
10	SADIK MUSTAFA VARFI	4000	4000	G01228146H	
11	BUJAR MUHAMET BRAHA	2000	2000	H40820026N	
12	NEXHMIJE HODO XHEBRA	2000	2000	G25221012O	
13	AHMET ISLAM BEQIRI	2000	2000	F90916013O	
14	VALDET LUTO SINORUKA	3000	3000	H20801038I	
15	PELLAGJI ILMI KUCA	2000	2000	F15204120Q	
16	FILE TAIP MUCA	2000	2000	G35124007O	
17	JULIANA ILIRJAN IMERA	3000	3000	J75724026W	
18	ARBEN BELUL GROSHI	2000	2000	H51031013Q	
19	DANILO EGZANT MURATA	3000	3000	J20924029O	
20	KLEOPARTA VIRION HAXHIA	2000	2000	J45105023U	
21	NOVRUS ASLLAN GJINUSHI	2000	2000	G50328028I	
22	VEZIKO SEIT BEJKO	2000	2000	I30920186B	
23	SABAJETE MUSA MALKA	2000	2000	G75821064T	
24	ZOTO IMER CANI	2000	2000	F51025081R	
25	FATJON HEKURAN REDHI	2000	2000	I40330207J	
26	JETNOR SAKO BRAHA	2000	2000	H60718028S	
27	TEFIK LUTFI HOXHA	3000	3000	G60504075V	
28	FATOS SULO HALILI	2000	2000	G80530116K	
29	XHEVAT ZOTO LAZAJ	4000	4000	G10930069W	
30	KRENAR VESEL KABA	3000	3000	G80109013B	
31	ASQERI KAMBER ALA	2000	2000	G80311019T	
32	SOKRAT GUCE KASNECI	2000	2000	G60718020W	
33	PIRO LIPE XHIME	2000	2000	H00826020O	
34	ILIR SEJDI MUCI	5000	5000	G90601364P	
35	SHKELQIM SHERIF HAXHA	2000	2000	G31113008F	
36	FATMIRE HYSNI BETA	3000	3000	E35808079S	
37	YLLI LUTFI BECA	2000	2000	H20321027J	
38	SKENDER SHENASI KONDI	2000	2000	H50615044E	
39	ENGJELL HAJRO BECA	2000	2000	F70308099M	
40	FRUZELA HAXHI DERVISHI	5000	5000	I15912014H	
41	MENTOR GJOLEK KUÇI	2000	2000	H40918018P	
42	XHEVAIR BAKIR MUÇAJ	3000	3000	G30602025W	



43	MINA APOSTOL GJOKA	2000	2000	G11231013R	
44	STAVRI MYNYR GROSHI	2000	2000	J15912014H	
45	MARSIDA KOSTA ALEKSI	3000	3000	I75328026G	
46	HEROINA QAZIM ZENELI	3000	3000	H15206019S	
47	ENKEL LUAN DENA	2000	2000	H60627020T	
48	HEDO YMER GOXHA	2000	2000	F35702049L	
49	MEGLI PERPARIM HAXHIA	2000	2000	I40605044A	
50	ERMAL MITAT CANI	5000	5000	I90907023C	
51	ALEKSANDER MYRTO GJOKA	3000	3000	G81230012L	
52	REBANI BILBIL QYRDEDI	2000	2000	G11009012I	
	SHUMA	128000	128000		

ADMINISTRATOR SHOQEROR
ROVENA MULLARA

NJESIA ADMINISTRATIVE LOPES

FONDI I BASHKIS

NR		EMER	ATESIA	MBIEMER	ID	MAJ 2026		
1		TEKI	KASTËRIOT	ELEZAJ	J00224032L	SHUMA	SHUMA GJITHSEJ	FIRME
2		MANDJELZA	HEKURAN	ORMENI	J95821027U	3000	3000	
3		YLLI	MYSLYM	BRAHIMI	G60118113E	3000	3000	
4						4000	4000	
						SHUMA GJITHSEJ	10000	

ADMINISTRATOR SHOQEROR
FESTIME ELEZI



NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

FONDI I BASHKISE MAJ 2026

NR	EMER MBIEMER		SHUMA GJITHSEJ	NR KARTE ID
1	ALFRED ABEDIN LENA	3000	3000	H80511040V
2	ALTIN DERVISH SKENDI	3000	3000	H91203087N
3	BANUSH GUXH META	2178	2178	F90308126Q
	SHUMA TOTALE	8178	8178	

ADMINISTRATORI SHOQEROR

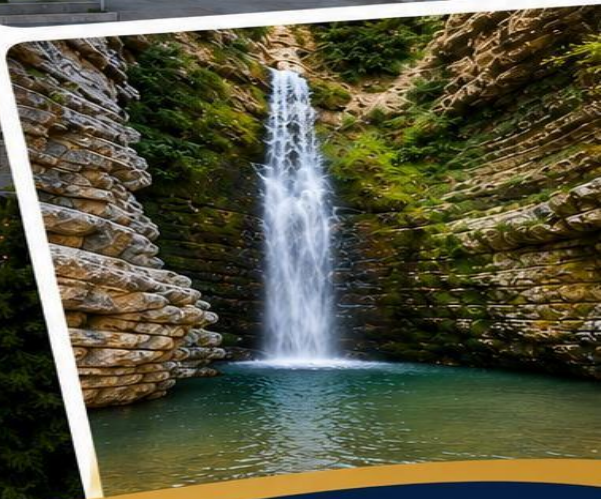
PAOLA DEMIRI





BASHKIA TEPELENË

RAPORTI PERFORMANCES



Ky botim mbështetet nga 'Bashki të Forta', projekt i Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim SDC dhe Qeverisë së Suedisë, i zbatuar nga Helvetas.

Pikëpamjet e shprehura në këtë botim nuk pasqyrojnë domosdoshmërisht qëndrimet e Qeverisë së Zvicrës apo të Suedisë.

Përgatitja teknike e këtij botimi u mbështet nga Smart Processes, në kuadër të asistencës teknike të ofruar për bashkitë nga projekti "Bashki të Forta"



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Sweden
Sverige



HELVETAS

PËRMBAJTJA

Hyrje.....	5
Vështrim i Përgjithshëm mbi Bashkinë	6
Të Dhënat e Përgjithshme të Bashkisë.....	8
Kategoria: Shërbimet	8
Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	9
Arsimi i mesëm i përgjithshëm	14
Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	17
Administrimi i pyjeve dhe kullotave	20
Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile.....	24
Menaxhimi i mbetjeve	28
Përkujdesi Social	31
Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime	35
Burimet njerëzore	38
Shërbimet Publike Vendore	42
Rrjeti rrugor rural	45
Policia bashkiake.....	49
Mbështetje për zhvillimin ekonomik.....	51
Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore.....	53
Kategoria: Mirëqeverisja	56
Burimet Njerëzore	56
Kategoria: Menaxhimi Financiar	58
Analiza e të Ardhurave dhe Mirëqeverisjes Financiare – 2025.....	59

Buxheti Vendor	60
Shpenzime	61

Ky raport paraqet një analizë të performancës së bashkisë, duke vlerësuar aspektet kryesore të ofrimit të shërbimeve. Në këtë dokument evidentohen arritjet e deritanishme, si dhe fushat ku nevojitet përmirësim.

Qeverisja vendore në Shqipëri ka përjetuar ndryshime të rëndësishme pas miratimit të

Ligjit nr.115, datë 31.07.2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale”, i cili konsolidoi 373 bashki dhe komuna në 61 bashki, duke rritur efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve publike.

Ky proces reformash, i shoqëruar nga Ligji nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” dhe ligji “Për financat vendore” (2017), ka zgjeruar kompetencat e bashkisë dhe ka forcuar financat vendore, duke mundësuar rritjen e investimeve dhe autonominë fiskale.

Miratimi i ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i hapi rrugë procesit të decentralizimit të funksioneve:

1. Administrimi dhe menaxhimi i pyjeve dhe kullotave;
2. Administrimi dhe menaxhimi i kanaleve kulluese dhe ujitëse;
3. Administrimi dhe menaxhimi i arsimit parashkollor;
4. Administrimi dhe menaxhimi i rrugëve rurale;
5. Administrimi dhe menaxhimi i mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi.

Vlerësimi i performancës në këtë raport bazohet kryesisht në të dhënat vetëdeklaruese të bashkisë, të mbledhura përmes një procesi konsultues me ekspertë tematikë

Vështrim i Përgjithshëm mbi Bashkinë



Bashkia Tepelenë kufizohet në veri me bashkinë Memaliaj, në lindje me bashkinë Këlcyrë, në jug me bashkinë Gjirokastrë dhe në perëndim me bashkinë Himarë dhe Selenicë.

Kryeqendra e Bashkisë është qyteti i Tepelenës. Në përbërje të kësaj bashkie ndodhen 4 njësi administrative: Tepelenë, Qendër Tepelenë, Lopës dhe Kurvelesh, ndërsa fshatrat në përbërje të tyre janë si në vijim:

- Qendër Tepelenë: Dukaj, Salari, Turan, Mamaj, Veliqot, Bënçë, Dragot, Beçisht, Mezhgoran, Peshtan, Hormovë, Lekël, Kodër, Luzat.
- Lopës: Sinanaj, Matohasanaj, Dorëz, Dhëmbjan, Lab Martalloz.
- Kurvelesh: Progonat, Lekdush, Gusmar, Nivicë, Rexhinë.

Ekonomia e Bashkisë së Tepelenës karakterizohet nga prezenca e informalitetit dhe mbizotërimi i bizneseve të vogla dhe familjare. Numërohen në total rreth 531 biznese, nga të cilat pjesa më e madhe e zhvillojnë aktivitetin në territorin e njësisë administrative Tepelenë. Tregtia dhe shërbimet përqendrojnë

mbi gjysmën e aktiviteteve të biznesit në total. Sektori i shërbimeve është më i zhvilluari, ai është përgjegjëse për gati gjysmën e outputit dhe punësimit. Rritmi i rritjes së këtij sektori ka qenë konstant edhe gjatë 4-5 viteve të fundit me një normë mesatare prej 1-2% në vit. Rritja e shpejtë e këtij sektori është e lidhur ngushtë me shfrytëzimin e potencialeve turistike që ka bashkia. Shërbimet mund të luajnë rolin e motorrit të rritjes ekonomike në vitet në vazhdim. Krahas sektorit të shërbimeve, vërehet rritja graduale e aktivitetit me natyrë industriale, që konsiston në bizneset e industrisë së lehtë dhe ushqimore (Uji Tepelena), por edhe përpunimin fillestar të bimëve medicinale. Rënia e interesit ndaj zhvillimit të aktiviteteve tradicionale bujqësore është e dukshme, në një gjendje më të favorshme paraqitet prodhimi blegtoral, i siguar kryesisht nga baxhot e zonës. Aktivitetet ekszituose bujqësore synojnë më tepër përmbushjen vetëm të nevojave familjare dhe janë të kufizuara në përdorimin e ngastrave jo më të madhe se 1-2 ha për këtë qëllim. Klima e përshtatshme lejon rritjen e rreth 41 mijë rrënjë ullinj dhe 38 mijë rrënjë hardhi. Në fermat blegtorale rriten rreth 70 mijë krerë të imta (50 mijë dele dhe 20 mijë dhi) dhe 4 mijë gjedhë, produktet e të cilave tregtohen edhe jashtë territorit të bashkisë.

Një investim, që ia vlen të përmendet, është ai i biznesit të kultivimit të peshkut, i ndërtuar në brigjet e lumit Vjosë, në afërsi të urës së Hormovës. Kjo tentativë mund të pasohet nga të tjera, që synojnë të shfrytëzojnë pasuritë ujore të bashkisë.

Të Dhënat e Përgjithshme të Bashkisë

Popullsia e Bashkisë Tepelenë është e shpërndarë midis qytetit dhe zonave rurale përreth, duke përbërë një komunitet të përzier urban-rural. Shumica e banorëve merret me bujqësi, blegtori dhe aktivitete të vogla tregtare, ndërsa migracioni dhe emigracioni kanë ndikuar në zvogëlimin e popullsisë aktive. Megjithatë, lidhja me vendlindjen ruhet përmes rikthimeve periodike dhe investimeve familjare, duke mbështetur ekonominë lokale dhe komunitetin.

Kategoria: Shërbimet

Monitorimi i performancës së shërbimeve është një funksion thelbësor për të siguruar cilësinë, qasjen dhe efektivitetin e shërbimeve që ofrohen nga njësitë e vetëqeverisjes vendore. Ky proces ndihmon në vlerësimin e mënyrës se si bashkia përmbush përgjegjësitë e saj ndaj qytetarëve, duke u bazuar në parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përmirësimit të vazhdueshëm.

Përpara shfaqjes së treguesve të një raporti performance, është e rëndësishme të theksohet se monitorimi i shërbimeve nuk kufizohet vetëm në matjen e rezultateve, por përfshin edhe analizën e burimeve të përdorura, procedurave të ndjekura dhe ndikimit real që shërbimet kanë tek komuniteti.

Kjo kategori mbulon disa fusha të rëndësishme të ofrimit të shërbimeve vendore, të cilat lidhen me cilësinë, efikasitetin dhe kënaqësinë e qytetarëve. Vlerësimi i tyre mundëson identifikimin e pikave të forta, sfidave dhe hapësirave për përmirësim në menaxhimin e shërbimeve publike.

Treguesit që përfshihen në këtë kategori do të ndihmojnë në kuptimin e performancës së bashkive në ofrimin e shërbimeve dhe do të shërbejnë si bazë për vendimmarrje më të informuar dhe orientim drejt rezultateve më të mira për qytetarët.

Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor



Numri i klasave në arsimin bazë mbetet konstant në nivelin 52 klasa gjatë gjithë periudhës 2021–2025, edhe numri i ndërtesave funksionale të arsimit bazë dhe parashkollor mbetet i pandryshuar në 23 objekte.

- Bashkia ka ruajtur kapacitetet ekzistuese infrastrukturore;
- Nuk evidentohet zgjerim i rrjetit arsimor, por as reduktim i tij;
- Investimet janë fokusuar kryesisht në mirëmbajtje dhe jo në ndërtim të objekteve të reja.
- Të gjitha objektet arsimore rezultojnë të përmbushin standardet ligjore të sigurisë dhe kushteve higjeno-sanitare;
- Çdo vit raportohen 23 objekte të mirëmbajtura ose të përmirësuara.

Performancë të mirë në aspektin e administrimit të aseteve publike dhe mirëmbajtjes së infrastrukturës ekzistuese.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Klasa në sistemin e arsimit bazë	numër	52	52	52	52	52	52
Klasa në sistemin parashkollor	numër	28	18	28	28	28	28
Ndërtesa funksionale të arsimit bazë dhe parashkollor	numër	23	23	23	23	23	23
Nxënës të regjistruar në arsimin 9-vjeçar	numër	992	995	1000	1000	508	508
Numri i mësuesve në sistemin e arsimit parashkollor	numër	33	33	33	33	33	33
Numri i fëmijëve të regjistruar në sistemin parashkollor	numër	192	192	192	192	187	190
Numri i mësuesve në sistemin e arsimit bazë	numër	33	33	33	33	87	87
Numri i fëmijëve të moshës 3 - 6 vjeç rezident në territorin e bashkisë	numër	20	20	18	18	187	190
Numri i nxënësve që përfundojnë sistemin e arsimit bazë (9 vjeçar)	numër	98	98	98	98	90	90
Numri total i godinave të kopshteve	numër	16	16	16	16	16	16

Shpenzimet e programit në lekë	lekë	43610000	43620000	44771000	43813000	43813000	43813000
Staf mbështetës në arsimin bazë	numër	15	15	15	15	16	16
Staf mbështetës në arsimin parashkollor	numër	6	6	6	6	5	5
Sipërfaqe e shkollave të arsimit bazë në m2	m2	65000	65000	65000	65000	65000	65000
Sipërfaqe e kopshteve në m2	m2	23000	23000	23000	23000	23000	23000
Numri i kopshteve me drekë	numër	1	1	1	1	1	1
Numri i fëmijëve vajza të regjistruara në sistemin parashkollor	numër	92	95	95	95	97	97
Nxënëse femra të regjistruar në arsimin 9-vjeçar	numër	470	475	475	475	233	233
Numri i fëmijëve vajza të moshës 3 - 6 vjeç rezidente në territorin e bashkisë	numër	10	10	10	10	97	97
Objekte të arsimit baze dhe parashkollor që plotësojnë standardin ligjor të kushteve të sigurisë dhe shëndetit (kushte higjieno-sanitare dhe ngrohje etj)	numër	23	23	23	23	23	23
Numri 1 rampave	numër	0		0	2	2	2

Numri i tualeteve për fëmijët me AK	numër	0		0	0	0	0
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	2	2	2	2	23	23
Objekte te arsimit baze dhe parashkollor të përmirësuara / mirëmbajtura në vit	numër	23	23	23	23	23	23

Një nga problematikat më të dukshme është ulja e ndjeshme e numrit të nxënësve në arsimin bazë.

Nga 992–1000 nxënës në periudhën 2021–2024,

Bie në vetëm 508 nxënës në vitin 2025.

Kjo paraqet një rënie afro 50%, e cila mund të lidhet me:

- emigracionin;
- rënien e lindshmërisë;
- lëvizjen e popullsisë drejt zonave urbane.



Numri i fëmijëve të regjistruar në sistemin parashkollor



2021 - 2025

Viti	Numri i fëmijëve (numër)	Ndryshimi nga viti i mëparshëm (numër)
 2021	192	-
 2022	192	0 (0.0%)
 2023	192	0 (0.0%)
 2024	192	0 (0.0%)
 2025	187	-5 (-2.6%)



Në periudhën 2021–2025, numri i fëmijëve të regjistruar në sistemin parashkollor ka pasur një ulje prej **5** fëmijësh, ose **-2.6%** krahasuar me vitin 2024.

Grafiku shpjegon numrin e regjistrimeve në arsimin parashkollor paraqet stabilitet përgjatë periudhës së analizuar, duke reflektuar vazhdimësinë e ofrimit të shërbimit dhe ruajtjen e aksesit të fëmijëve në kopshte. Niveli i përgjithshëm mbetet i qëndrueshëm dhe tregon kapacitet të bashkisë për të garantuar funksionimin normal të sistemit parashkollor.

Arsimi i mesëm i përgjithshëm



Arsimi i mesëm mbetet një nga prioritetet kryesore të Bashkisë, pasi investimi në edukimin e të rinjve është investim i drejtpërdrejtë për të ardhmen e komunitetit tonë. Bashkia ka vijuar me përgjegjësi , rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e institucioneve të arsimit të mesëm të përgjithshëm, duke garantuar ambiente më të sigurta dhe më dinjitoze për nxënësit dhe stafin pedagogjik

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Klasa në sistemin e arsimit të mesëm	numër	8	8	8	8	8	8	8
Ndërtesa funksionale të arsimit të mesëm	numër	1	1	1	1	1	1	1
Mësues në sistemin e arsimit të mesëm	numër	15	15	15	15	17	17	17
Nxënës të regjistruar në sistemin e arsimit të mesëm	numër	239	225	236	236	166	166	166
Numri i nxënësve të akomoduar në konvikte	numër	12	8	8	8	15	15	15
Numri i dhomave të konvikteve	numër	5	5	5	5	5	5	5
Shpenzimet e programit në lekë	lekë	9250000	10501000	11948000	11532000			
Staf mbështetës në sistemin e arsimit të mesëm	numër	6	6	6	6	6	6	6
Numri i konvikteve	numër	1	1	1	1	1	1	1
Numri i nxënësve femra të akomoduar në konvikte	numër	0		0	15	3	3	3
Objekte të arsimit të mesëm që plotesojnë standardin ligjor të kushteve të sigurisë dhe shëndetit (kushte higjieno-sanitare dhe ngrohje etj)	numër	1	1	1	1	1	1	1
Shpenzime totale për menaxhimin e konvikteve (në mijë lekë)	mijë lekë	4450000	5150200	5250000	5250000	5250000	5250000	5250000
Nxënëse femra të regjistruar në sistemin e arsimit të mesëm	numër					92	92	92
Numri i stafit të angazhuar për shërbimin	numër	10	10	10	10	10	10	10
Objekte të arsimit të mesëm të përmirësuara / mirëmbajtura në vit	numër	1	1	1	1	1	1	1

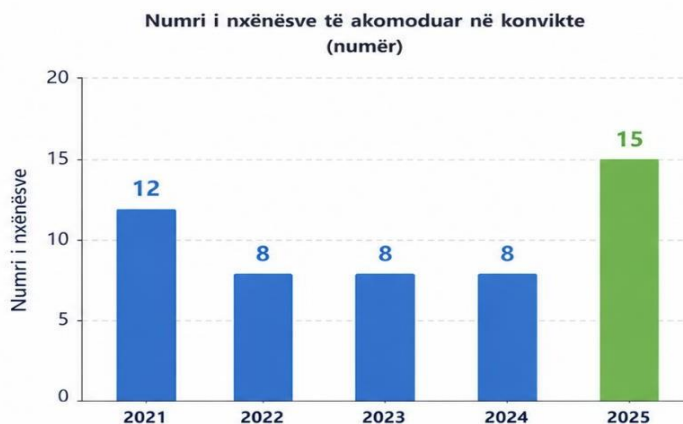


Numri i nxënësve të akomoduar në konvikte



2021 - 2025

Viti	Numri i nxënësve (numër)
2021	12
2022	8
2023	8
2024	8
2025	15



Në periudhën 2021–2025, numri i nxënësve të akomoduar në konvikte ka pasur një rritje prej 3 nxënësish, ose **+25%** krahasuar me vitin 2021.

Përmes mbështetjes financiare për stafin ndihmës dhe administrimit të shërbimeve në konvikte, është synuar që çdo nxënës, pavarësisht zonës nga vjen apo kushteve ekonomike, të ketë mundësi të ndjekë arsimin në kushte sa më të mira. Vëmendje e veçantë i është kushtuar nxënësve që vijnë nga zonat rurale dhe të largëta, duke garantuar akomodim.

Bashkia ka mbështetur politika sociale në ndihmë të familjeve dhe të rinjve, siç është fondi për rimbursimin e shpenzimeve të transportit për nxënësit e arsimit të mesëm, një nismë që synon të lehtësojë barrën ekonomike dhe të luftojë braktisjen shkollore

Pavarësisht sfidave demografike dhe emigracionit që kanë sjellë ulje të numrit të nxënësve, Bashkia mbetet e angazhuar për të garantuar akses të barabartë në arsim, për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve dhe për të krijuar kushte më të mira për brezin e ri.

Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit



Shërbimi i ujitjes dhe kullimit ka arritur të ruajë funksionalitetin bazë të infrastrukturës ekzistuese dhe të garantojë vazhdimësinë e shërbimit për zonat bujqësore të bashkisë. Gjatë periudhës 2021-2025, është siguruar mirëmbajtja dhe pastrimi i plotë i rrjetit ujitës dhe kullues prej 62.4 km, duke ndikuar pozitivisht në administrimin e ujërave, parandalimin e përmytjeve dhe mbështetjen e aktivitetit bujqësor.

Sipërfaqja e mbuluar nga sistemi ujitës dhe kullues arrin në 90% të sipërfaqes totale bujqësore të bashkisë, tregues ky që dëshmon rëndësinë dhe shtrirjen e këtij shërbimi në ekonominë rurale. Gjithashtu, sistemi ka vijuar të mbështesë familjet fermere përfituese dhe të krijojë kushte më të favorshme për zhvillimin e prodhimit bujqësor.

Të dhënat e shërbimit

Analiza e treguesve evidenton edhe disa sfida të rëndësishme. Infrastrukturës ekzistuese i mungojnë investimet e reja dhe zgjerimi i rrjetit, ndërsa kapacitetet njerëzore mbeten të kufizuara në raport me territorin dhe volumin e shërbimit që administrohet. Po ashtu, është e nevojshme të përmirësohet evidentimi i përfituesve dhe raportimi financiar i shërbimit, me qëllim rritjen e eficiencës dhe transparencës.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sipërfaqja e tokës bujqësore (në ha)	ha	3297	3297	3297	3297	3297	3297
Rrjet kullues në pronësi të bashkisë në total në km	km	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5
Rrjet ujitës në pronësi të bashkisë në total në km	km	41.9	41.9	41.9	41.9	41.9	41.9
Familje që banojnë në zonat rurale	numër	2440	2440	2440	2440	2440	2440
Diga dhe rezervuarë në total	numër	5	5	5	5	5	5
Rrjet ujitës dhe kullues në pronësi të bashkisë në total në km	km	62.4	62.4	62.4	62.4	62.4	62.4
Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem ujitës dhe kullues (në ha)	ha	2962	2962	2962	2962	2962	2962
Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem kullues (në ha)	ha	1212	1212	1212	1212	1212	1212
Rrjet kullues i mirëmbajtur/pastruar në km	km	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5
Rrjet ujitës i mirëmbajtur/pastruar në km	km	41.9	41.9	41.9	41.9	41.9	41.9

Numri i familjeve fermere që përfitojnë nga shërbimi i ujitjes dhe kullimit	numër	244	244	244	244	244	244
Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem ujitës (në ha)	ha	1750	1750	1750	1750	1750	1750
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	1	1	1	1	1	1



Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem ujitës (në ha)



Administrimi i pyjeve dhe kullotave



Analiza e performancës së shërbimit të pyjeve dhe kullotave tregon se gjatë viteve të fundit bashkia ka vijuar administrimin e fondit pyjor dhe kullosor, duke u fokusuar në monitorimin, menaxhimin dhe përdorimin e qëndrueshëm të këtyre burimeve natyrore. Gjatë vitit 2025 evidentohet një përmirësim i ndjeshëm në disa tregues teknikë dhe administrativë, si rezultat i rifreskimit të të dhënave dhe rritjes së aktiviteteve në terren.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia masese	2021	2022	2023	2024	2025
Lera në total	numër	6	8	10	10	91
Sipërfaqe totale e fondit pyjor dhe kullosor (në ha)	ha	29440	29440	29440	29440	29842
Numri i punonjësve për menaxhimin pyjeve dhe kullotave	numër	10	10	10	10	3
Sipërfaqja e fondit pyjor dhe kullosor e mbuluar me plane mbarështimi në ha	ha	1	1	1	1	2535
Shpenzime për menaxhimin e fondit pyjor në lekë	lekë	6755000	5181000	6512000	8098000	3.000.000
Sipërfaqe totale e fondit kullosor (në ha)	ha	20090	2009	20090	20090	19.989
Sipërfaqe totale e fondit pyjor (në ha)	ha	9350	9350	9350	9350	9.853
Të ardhura nga qiratë e pyjeve dhe kullotave (në lekë)	lekë	5650000	5500000	6000000	6000000	1.800.000
Të ardhura nga tarifa për pyjet dhe kullotat (në lekë)	lekë	1500000	1564000	1767000	1767000	2.500.000
Kullota të pastruara (në ha) lera	Ha (cope)	60	60	60	60	4
Numri i pemëve të reja të mbjellura në fondin pyjor në vit	numër	0		0	1667	14667
Kontrolle dhe inspektime të fondit pyjor dhe kullosor	numër	18	15	20	20	15
Ngastra të identifikuar për pastrim dhe nxjerrjen e materialit drusor	numër	5	5	5	5	16

Numri i certifikatave të lëshuara	numër	3	3	3	3	11
Projekte të hartuara për pastrim dhe nxjerrjen e materialit drusor	numër	4	4	4	4	1
Sipërfaqe kullosore e dhënë me qira(në ha)	ha	10200	10200	10200	10200	3386
Sipërfaqe prove për ngastër pyjore (në ha) Cope	ha	0		0	0	670
Sipërfaqe pyjore e dhënë me qira (në ha)	ha	3000	3000	3000	3000	525
Sipërfaqe pyjore dhe kullosore e inventarizuar, hipotekuar (në ha)	ha	580.5	580.5	580.5	580.5	220
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	4	4	4	4	11

Viti 2025 paraqet zhvillime pozitive në drejtim të evidentimit të territorit, ripyllëzimit dhe organizimit të shërbimit, ndërsa mbetet e nevojshme rritja e investimeve dhe forcimi i kapaciteteve për garantimin e menaxhimit të qëndrueshëm të pyjeve dhe kullotave

Gjatë vitit 2025 janë regjistruar paraprakisht 91 lera, proces i cili ka përfunduar në shtator 2025 dhe përbën një hap të rëndësishëm për evidentimin dhe administrimin e kullotave. Gjithashtu, është rritur ndjeshëm numri i pemëve të mbjella, duke arritur në 14,667 pemë të reja, çka tregon angazhim më të madh në ripyllëzim dhe mbrojtje të mjedisit.

Në aspektin administrativ, janë realizuar kontrolle dhe inspektive të vazhdueshme të fondit pyjor dhe kullosor, si dhe janë identifikuar ngastra për pastrim dhe nxjerrje të materialit drusor. Po ashtu, është rritur numri i certifikatave të lëshuara dhe i stafit të angazhuar në shërbim gjatë vitit 2025.

Megjithatë, analiza evidenton edhe disa sfida:

- ulje të të ardhurave nga qiratë e pyjeve dhe kullotave;
- reduktim të sipërfaqeve të dhëna me qira;

Sipërfaqja totale e fondit pyjor dhe kullosor (në ha)



Sipërfaqja totale në

→ 2025 ←

29,842 ha



Rritje prej **402 ha**
krahasuar me vitet
e mëparshme, si rezultat
i rifreskimit të të dhënave
të studimit (Plan
mbarështimi të E.P
Kurvelesh).



Në vitin 2025, sipërfaqja totale e fondit pyjor dhe kullosor është **29,842 ha**, me një rritje prej **402 ha (+1.37%)** krahasuar me vitet e mëparshme.

Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile



Analiza e performancës së shërbimit të Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimi tregon se gjatë vitit 2025 bashkia ka përmirësuar ndjeshëm kapacitetin operacional dhe menaxhimin e emergjencave civile. Shërbimi vijon të funksionojë me një stacion zjarrfikës dhe me strukturë të qëndrueshme organizative, duke garantuar mbulimin e territorit dhe reagimin ndaj rasteve emergjente.

Një nga treguesit më pozitivë është përmirësimi i kohës së reagimit. Koha e daljes nga stacioni gjatë ditës është ulur në 40 sekonda, krahasuar me 55–57 sekonda në vitet e mëparshme, çka tregon rritje të gatishmërisë dhe eficiencës operationale të shërbimit.

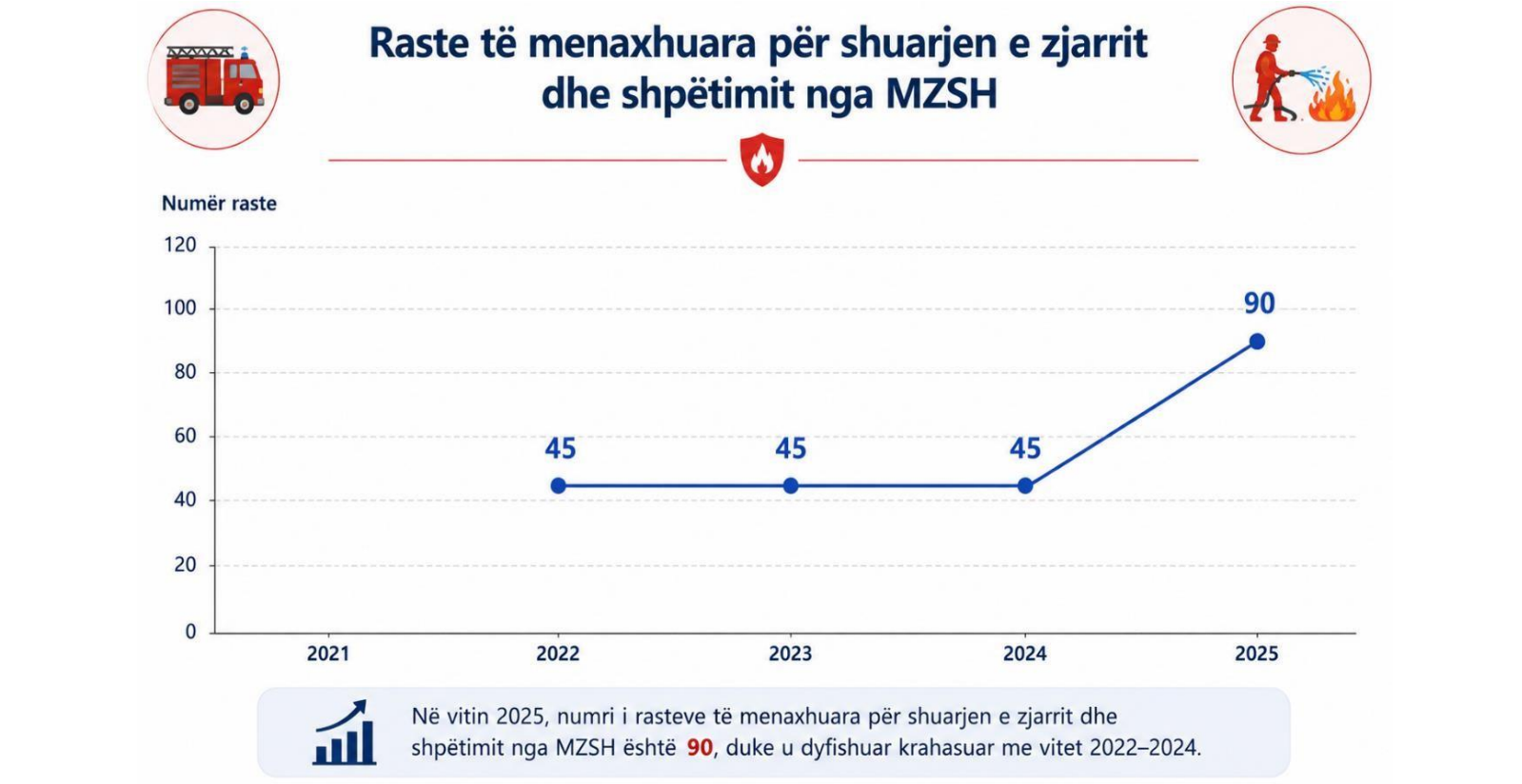
Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Koha e daljes nga stacioni (në sekonda) (mesatarja ditën dhe natën)	Në sekonda	57	52	55	55	40 ditën naten 1	40 ditën naten 1	40 ditën naten 1
Sipërfaqja e mbuluar me shërbimin e fikjes së zjarrit dhe shpëtimit (në km2)	km2	198.26	198.26	198.26	198.26	300	300	300
Sipërfaqja gjithësej e bashkisë	km2	431	431	431	431	431	431	431
Numri i makinave zjarrfikëse në punë	numër	3	2	3	3	2	2	2
Inspektime tek të tretët	numër	35	35	30	30	30	45	45
Numri i stacioneve MSZH	numër	1	1	1	1	1	1	1
Punonjës të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi	numër	14	14	14	14	14	14	14
Të ardhura nga tarifat për shërbimet shtesë nga zjarrfikësja (në lekë)	lekë	0	0	0	0	0	0	0
Numri i automjeteve në funksion të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi	numër	3	3	3	3	3	3	3
Numri i strukturave të emergjencave civile	numër	1	1	1	1	1	1	1
Numri i pikave të rrezikut nga përmbytjet	numër	4	4	4	4	2	2	2

Numri i pikave të rrezikut nga zjarret	numër	35	35	35	35	20	20	20
Numri total i popullsisë	numër	16000	16000	15696	15696	15954	15954	
Total shpenzime për mzsh (në lekë)	lekë	1713359000	17598000	15125000	17389000	367000	396000	
Zjarrëfikës në dispozicion	numër	9	9	9	9	12	12	12
Numri i thirrjeve nga popullata drejt shërbimit zjarrfikës	numër	12	15	12	12	97	97	
Sipërfaqja e zonave të banuara që përmbysten në vit në ha	ha	10	10	10	10	0	0	
Numri i familjeve të dëmtuara nga Fatkeqësitë natyrore	numër	8	5	5	5	0		
Numri total i akteve teknike për shfrytëzim të lëshuara	numër	6	6	6	6	0	0	0
Koha e daljes nga stacioni ditën (në sekonda)	Në sekonda	55	55	55	55	40	40	40
Koha e daljes nga stacioni natën (në sekonda)	Në sekonda	75	75	75	75	1	1	1
Fikese zjarri te kolauduara dhe te vendosura ne institucioine	numër	50	60	60	60	39	39	
Raste të menaxhuara për shuarjen e zjarrit dhe shpëtimit nga MZSH	numër		45	45	45	90		
Inspektime tek të tretët	numër	35	35	30	30	30	40	
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	14	14	14	14	12	12	12
Numri total i certifikatave të	numër	5	5	5	5	0		

lëshuara për mzsh për subjektet private dhe shtetërore								
Numri i kontrolleve vjetore për certifikimin për mzsh I objekteve të bashkisë	numër	4	4	4	4	0		



Menaxhimi i mbetjeve



Analiza e performancës së shërbimit të menaxhimit të mbetjeve tregon se gjatë viteve të fundit bashkia ka përmirësuar gradualisht infrastrukturën dhe organizimin e shërbimit, me fokus në zgjerimin e rrjetit të grumbullimit dhe rritjen e mbulimit territorial. Në vitin 2025 evidentohet rritje e numrit të kazanëve të mbetjeve, të cilët kanë arritur në 232 nga 130 në vitin 2021. Gjithashtu, janë shtuar pikat e vendqëndrimit të kontenierëve, duke arritur në 70 pika, çka tregon përmirësim të organizimit të sistemit të grumbullimit dhe akses më të mirë të qytetarëve në shërbim. Performanca e vitit 2025 paraqet përmirësim në organizimin dhe mbulimin territorial të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve, ndërsa mbetet e nevojshme forcimi i kapaciteteve teknike dhe logjistike për të garantuar një shërbim më eficient dhe më të qëndrueshëm për qytetarët.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sipërfaqja gjithësej e bashkisë	km2	431.25	431.25	431.25	431.25	431.25	431.25
Kazane plehrash në total	numër	130	150	180	200	232	
Pika të vendqëndrimit të kontenierëve për grumbullimin e mbetjeve	numër	55	55	60	60	70	
Makineri pastrimi në total	numër	2	2	2	2	2	
Numri i popullsisë në bashki e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve	numër	11500	11.500	14000	13145	13145	
Sipërfaqe e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në km2	km2	260	260	260	260	370	
Sasia totale e mbetjeve urbane	ton	2100	2200	2200	2555	2555	
Kosha / kazanë mbeturinash të mirëmbajtur / dezinfektuar	numër	130	150	180	200	232	
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	4	4	6	6	6	



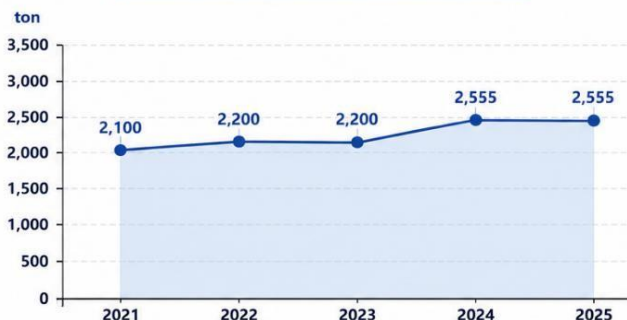
Menaxhimi i mbetjeve urbane: Mbulesa e shërbimit dhe sasia totale



Sipërfaqe e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve (në km²)



Sasia totale e mbetjeve urbane (në ton)



Sipërfaqja e mbuluar me shërbimin është rritur **110 km² (+42.3%)** krahasuar me vitin 2021.



Sasia totale e mbetjeve urbane është rritur **455 ton (+21.7%)** krahasuar me vitin 2021.



ANALIZË E TË DHËNAVE

- Sipërfaqja e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve ka qenë konstante në 260 km² gjatë viteve 2021–2024, duke reflektuar stabilitet në mbulimin territorial të shërbimit.
- Në vitin 2025, sipërfaqja e mbuluar është rritur ndjeshëm në 370 km², që përfaqëson një rritje prej 42.3% krahasuar me vitin 2021. Kjo tregon zgjerim të shërbimit në më shumë zona të bashkisë.

- Sasia totale e mbetjeve urbane ka pësuar rritje të vazhdueshme gjatë periudhës së analizuar, nga 2,100 ton në vitin 2021 në **2,555 ton** në vitin 2024–2025.
- Rritja prej **455 ton (21.7%)** lidhet me zgjerimin e shërbimit dhe rritjen e popullsisë së përfshirë, duke kërkuar menaxhim më eficient të mbetjeve dhe investime të mëtejshme në infrastrukturë dhe kapacitete.



Përfundim: Zgjerimi i mbulimit të territorit dhe rritja e sasisë së mbetjeve kërkojnë forcim të kapaciteteve operacionale, rritje të ndërgjegjësimit të qytetarëve dhe **investime** në teknologji dhe infrastrukturë moderne.



Mbeten sfida:

- numri i makinerive të pastrimit mbetet i pandryshuar dhe i kufizuar në raport me zgjerimin e territorit të mbuluar;
- nevojë për shtim të kapaciteteve logjistike dhe teknike;
- rritje të kostove të administrimit dhe transportit të mbetjeve;
- nevojë për ndërgjegjësim më të madh të qytetarëve për menaxhimin dhe ndarjen e mbetjeve;
- nevojë për investime të mëtejshme në infrastrukturën e pastrimit dhe trajtimit të mbetjeve.

Përkujdesi Social



Analiza e performancës së shërbimeve sociale tregon se gjatë vitit 2025 bashkia ka vijuar mbështetjen për shtresat në nevojë përmes skemave të ndihmës ekonomike, pagesave të invaliditetit, strehimit social dhe shërbimeve për fëmijët dhe të moshuarit. Treguesit evidentojnë një kombinim midis stabilitetit të disa fondeve kryesore dhe ndryshimeve në strukturën e përfituesve.

Fondi për mbështetjen e personave me ndihmë ekonomike ka mbetur i pandryshuar, ndërsa fondi për invaliditetin dhe paaftësinë ka pësuar ulje në vitin 2025. Po ashtu, është ulur edhe kontributi financiar i bashkisë për fondin social, çka tregon kufizime në zgjerimin e mbështetjes direkte nga buxheti vendor.

Njëkohësisht, evidentohej ulje shumë e ndjeshme e numrit të personave që përfitojnë pagesë invaliditeti dhe paaftësie, nga 733 në 300 përfitues, tregues i cili kërkon verifikim të të dhënave ose rishikim të kriterëve të përfitimit.

Të dhënat e shërbimi

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit

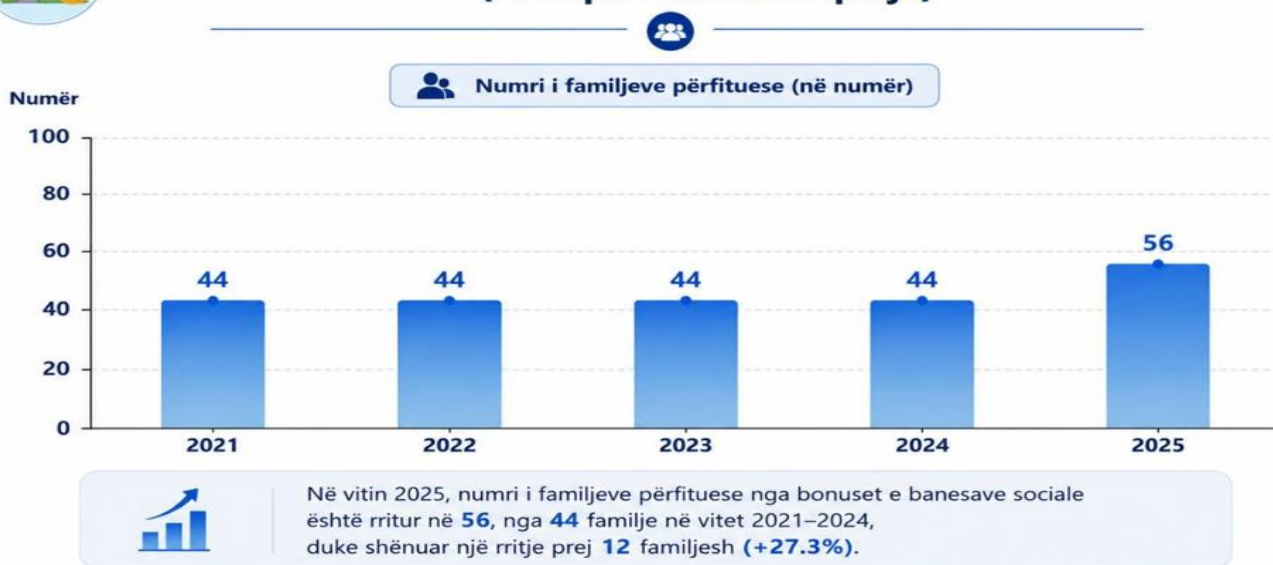
E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Fondi i alokuar për asistencë sociale për personat e papunë në lekë	lekë	2947500	2548400	2947500	2947500	2947500
Fondi buxhetor për invaliditetin dhe paaftësinë në lekë	lekë	82091154	83793482	82091154	82091154	67.930.788
Shpenzime totale për mbështetjen e personave me ndihmë ekonomike	lekë	15029040	14231353	15029040	15029040	15029040
Numri i personave të mbështetur (të papunë) me asistencë sociale	numër	32	32	32	24	37
Numri total i godinave të çerdheve	numër	1	1	1	1	1
Fëmijë të regjistruar në çerdhe	numër	12	20	18	18	19
Edukatore në çerdhe	numër	3	3	3	3	2
Punonjës të bashkisë në total	numër	225	235	235	235	240
Numri total i ndërtesave që administrohen nga bashkia	numër	20	20	20	20	20
Numri i objekteve/ndërtesave në varësi të bashkisë të aksesueshme për pak	numër	2	2	2	2	2
Kontributi monetar i bashkisë për fondin social në lekë	lekë	500000	800000	1000000	1200000	200000
Fondi social në lekë në total	lekë	500000	800000	1000000	1200000	1940240
Numri i kërkesave për regjistrim në çerdhe në vit	numër	10	10	10	10	19

Numri i fëmijëve të moshës 0-6 vjeç në territorin e bashkisë sipas regjistrit civil	numër	250	262	262	262	178
Numri i personave pak të punësuar në bashki	numër	1	1	1	1	1
Numri total i personave pak të moshës deri 21 vjeç që kanë nevojë për trajtim	numër	28	19	19	19	20
Numri i të punësuarve nga zbatimi i projekteve/programeve publike të punësimit	numër	4	7	10	6	2
Numri total i të moshuarve në nevojë	numër	150	150	150	150	170
Numër personash të asistuar me pagesë invaliditeti dhe paaftësie	numër	733	733	733	733	300
Numri total i familjeve që përfitojnë ndihmë ekonomike	numër	140	140	130	110	105
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	6	6	6	6	8
Numri i familjeve përfituese nga bonuset e banesave sociale (cash për kontratë qiraje)	numër	44	44	44	44	56
Godina të çerdheve të mirëmbajtura	numër	1	1	1	1	1

Shërbimi i çerdhes vijon të funksionojë me një godinë të mirëmbajtur, ndërsa numri i fëmijëve të regjistruar mbetet relativisht i qëndrueshëm. Në të njëjtën kohë, është rritur numri i kërkesave për regjistrim në çerdhe, duke treguar nevojë në rritje për shërbime sociale dhe kujdes për fëmijë



Numri i familjeve përfituese nga bonuset e banesave sociale (cash për kontratë qiraje)



Evidentohen disa sfida kryesore:

- kufizim të fondeve vendore për mbështetje sociale;
- rritje të numrit të personave në nevojë;
- nevojë për zgjerim të kapaciteteve të shërbimeve sociale;
- nevojë për forcim të programeve të punësimit dhe mbështetjes sociale afatgjatë.

Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime



Analiza e performancës së shërbimit të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve tregon se gjatë viteve të fundit bashkia ka garantuar furnizim të pandërprerë me ujë të pijshëm dhe ka përmirësuar gradualisht mbulimin e shërbimit për qytetarët.

Rrjeti i ujësjellësit mbetet i qëndrueshëm në 87 km linear, ndërsa i gjithë rrjeti rezulton i mirëmbajtur përgjatë periudhës së raportimit. Gjithashtu, rrjeti i ndërtuar dhe rikonstruktuar ka arritur në 87 km në vitin 2025, duke reflektuar investime të realizuara në përmirësimin e infrastrukturës ekzistuese.

Një tregues pozitiv është edhe rritja e numrit të familjeve me matësa uji dhe e lidhjeve me rrjetin e ujësjellësit, çka ndikon në administrim më të mirë të konsumit dhe në formalizimin e shërbimit. Po ashtu, është rritur numri i familjeve të lidhura me impiantet e trajtimit të ujërave të ndotura, duke përmirësuar shërbimet sanitare dhe mbrojtjen e mjedisit.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia masese	2021	2022	2023	2024	2025
Rrjet ujësjellësi në total (në km linear)	km	87	87	87	87	87
Kosto totale për shërbimin e ujit të pijshëm (në lekë)	lekë	0		0	0	0
Shpenzime për shërbimin e ujit të pijshëm (në lekë)	lekë	16191000	100498286	17352000	18070000	18870000
Të ardhurat nga tarifa e shërbimit të kanalizimeve në lekë	lekë	431000	431000	431000	431000	431000
Numri total i familjeve në territorin e bashkisë	numër	5456	5456	5456	5456	5456
Numri i familjeve të lidhur me impiantet e trajtimit të ujrave të ndotura	numër	1814	1814	2000	2400	3000
Numri i familjeve me matësa uji	numër	1901	1957	2316	2980	3000
Numri i lidhjeve të ujit të pijshëm (kontrata totale me uk)	numër	2801	2870	3000	3200	3500
Prodhimi i ujit	m ³	308041	315000	324000	345000	350000
Humbjet në rrjet (në m ³)	m ³	92410	94500	81000	759000	70000
Shpenzimet për energjinë për uk (në mijë lekë)	mijë lekë	6485000	6500000	7000000	7500000	8000000
Numri punonjësve të uk	numër	50	50	55	60	65
Popullata që përfiton nga shërbimi me ujë të pijshëm	numër	11500	12600	12600	12600	14000
Rrjet ujësjellësi i mirëmbajtur (në km)	km	87	87	87	87	87

Rrjet ujësjellësi i ndërtuar dhe rikonstruktuar (në km)	km	56	75	87	87	87
Kohëzgjatja e ofrimit me ujë të pijshëm (mesatarja orë/ditë)	orë në ditë	24	24	24	24	24
Sipërfaqja e bashkise e mbuluar me shërbimin e ujit të pijshëm (në km ²)	km ²	380	380	380	380	380
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	5	5	5	5	5
Popullësia e mbulluar me shërbimin e ujërave të zeza dhe kanalizime	numër	8500	8500	8500	8500	10000

Edhe në këtë shërbim evidentohen sfida në përmirësimin e jetesës së komunitetit

- rritje të vazhdueshme të kostove operative, veçanërisht të energjisë elektrike;
- të ardhura të ulëta nga tarifat e kanalizimeve në raport me kostot e shërbimit;
- nevojë për investime të mëtejshme në reduktimin e humbjeve në rrjet;
- nevojë për zgjerim të shërbimeve të kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të ndotura;
- balancë financiare jo të qëndrueshme midis shpenzimeve dhe të ardhurave të sektorit.
- Performanca e vitit 2025 tregon përmirësim të mbulimit dhe eficiencës së shërbimit të furnizimit me ujë, ndërsa mbetet e nevojshme forcimi i qëndrueshmërisë financiare dhe vazhdimi i investimeve në infrastrukturën ujësjellës-kanalizime.



Burimet njerëzore



Analiza e performancës së administratës dhe menaxhimit të burimeve njerëzore tregon se gjatë vitit 2025 bashkia ka ruajtur stabilitetin institucional dhe funksionimin e shërbimeve administrative, ndërkohë që evidentohet nevoja për forcim të mëtejshëm të kapaciteteve dhe rritje të përfshirjes qytetare.

Numri total i punonjësve të bashkisë mbetet i pandryshuar në 240 punonjës, duke reflektuar stabilitet në strukturën administrative. Edhe numri i punonjësve të administratës rezulton i qëndrueshëm, ndërsa lëvizjet në administratë dhe masat disiplinore mbeten në nivele shumë të ulëta, çka tregon një qëndrueshmëri relative të stafit.

Në vitin 2025 janë realizuar aktivitete trajnimi për stafin administrativ, duke ruajtur një nivel të moderuar të zhvillimit profesional të punonjësve. Gjithashtu, janë trajnuar 18 punonjës, duke kontribuar në përmirësimin e kapaciteteve administrative dhe ofrimin e shërbimeve më cilësore për qytetarët.

Vihet re rritje e kërkesës për shërbime administrative, veçanërisht në sektorin e gjendjes civile, ku numri i dokumenteve të prodhuara dhe lëshuara ka arritur në 412 dokumente në vitin 2025. Kjo lidhet edhe me stabilitetin dhe rritjen e lehtë të popullsisë, e cila arrin në 15,179 banorë.

Në aspektin e pjesëmarrjes qytetare, bashkia ka realizuar 3 konsultime publike gjatë vitit 2025. Megjithatë, niveli i konsultimeve mbetet i kufizuar në raport me nevojën për përfshirje më të gjerë të komunitetit në proceset vendimmarrëse.

Po ashtu, struktura e tregjeve dhe instrumenteve të zhvillimit territorial paraqitet e pandryshuar, duke reflektuar mungesë zhvillimesh të reja në këto sektorë.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Punonjës të bashkisë në total	numër		240	240	240	240
Numri total i punonjësve që kanë lëvizur nga administrata brenda vitit	numër	0	0	0	2	2
Ditë trajnimi në total	numër		120	100	100	100
Numri total i punonjësve të administratës	numër			46	46	46
Punonjës që janë ulur në detyrë nëadministratë brenda vitit	numër	0	0	0	0	0
Shërbimi vjetor I borxhit në lekë	lekë					
Numri i konsultimeve publike të parashikuara me ligj	numër					3

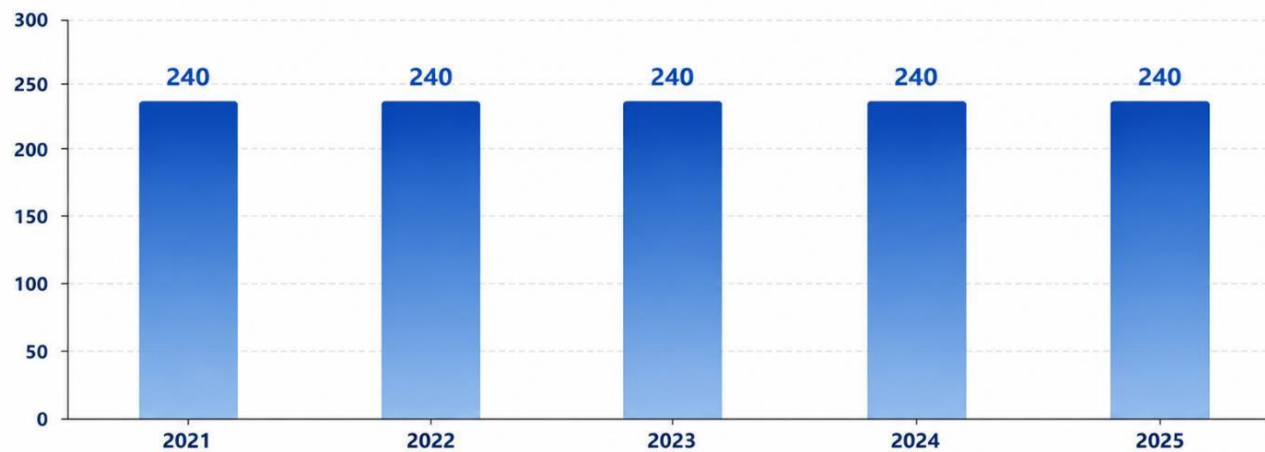
Numri i tregjeve (bujqësorë, industrial, etj.) të planifikuara në planin e përgjithshëm vendor	numër	1	1	1	1	1
Të ardhurat e arkëtuara nga prodhimi I dokumentave në lekë	lekë				18.800	20.600
Numri total i punonjësve të bashkisë që janë larguar nga puna brenda vitit	numër					10
Numri total i punonjësve femra të bashkisë që kanë lëvizur nga puna brenda vitit	numër					1
Numri total i punonjësve femra të bashkisë	numër					110
Numri i masave disiplinore të marra nga punonjëset femra të bashkisë	numër	0	0	0	0	0
Punonjëse femra që janë ulur në detyrë në administratë brenda vitit	numër	0	0	0	0	0
Numri total i punonjësve të trajnuar	numër				18	18
Numri i konsultimeve publike të kryera	numër					3
Numri i dokumentave të prodhuar/lëshuar + regjistruar nga gjendja civile	numër				376	412
Popullsia	numër				15165	15179



Punonjës të bashkisë në total



Numër



Numri i punonjësve të bashkisë është i qëndrueshëm në **240** punonjës gjatë periudhës 2021–2025.

Megjithatë, analiza evidenton edhe disa sfida:

- nevojë për rritje të trajnimeve dhe zhvillimit profesional të stafit;
- pjesëmarrje ende të kufizuar të qytetarëve në konsultimet publike;
- mungesë e zgjerimit të shërbimeve administrative online;
- nevojë për modernizim të mëtejshëm të administratës dhe teknologjisë së informacionit;
- mungesë e zhvillimeve të reja në infrastrukturën tregtare dhe planifikimin vendor.

Shërbimet Publike Vendore



Analiza e performancës së shërbimeve publike dhe hapësirave komunitare tregon se gjatë vitit 2025 bashkia ka përmirësuar gradualisht cilësinë e hapësirave publike, me fokus në gjelbërim urban, mirëmbajtje të trotuareve dhe ndriçim publik.

Në vitin 2025 evidentohet rritje e sipërfaqes së gjelbër publike në 40,000 m², krahasuar me 36,000 m² në vitet e mëparshme. Gjithashtu, është rritur edhe numri i pemëve dekorative dhe gjelbëruese, duke arritur në 1,000 pemë në total dhe 1,200 pemë të reja të mbjella gjatë vitit. Kjo tregon angazhim më të madh të bashkisë për përmirësimin e mjedisit urban dhe cilësisë së jetesës për qytetarët.

Infrastruktura për këmbësorët paraqet përmirësim të moderuar. Sipërfaqja totale e trotuareve është rritur në 100,000 m², ndërsa segmentet e trotuareve në gjendje të mirë kanë arritur në 10 km linear. Megjithatë, pjesa më e madhe e rrjetit mbetet e pandryshuar dhe kërkon investime të mëtejshme për rehabilitim dhe mirëmbajtje.

Në sektorin e ndriçimit publik, shpenzimet dhe të ardhurat kanë ardhur në rritje gjatë vitit 2025, duke reflektuar fokus në mirëmbajtjen dhe funksionimin e sistemit ekzistues.

Megjithatë, sipërfaqja e mbuluar me ndriçim publik mbetet e pandryshuar, çka tregon mungesë zgjerimi të rrjetit të ndriçimit.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Sipërfaqe e gjelbër në total (në m ²)	m ²	36000	3600	36000	36000	40000
Sipërfaqja totale e trotuarëve (në m ²)	m ²	95000	95000	95000	95000	100000
Numri i projekteve rehabilituese për komunitetin	numër	4	4	4	4	4
Fondi total i pemëve dekorative / gjelbëruese të bashkisë (rrenje peme)	numër	850	850	850	850	1000
Numri i projekteve të reja për komunitetin	numër	0	1	1	1	2
Shpenzime për ndriçimin e hapësirave publike (në lekë)	lekë	2200000	2015000	2120000	2120000	2500000
Sipërfaqja gjithësej e bashkisë	km ²	431	431	431	431	431
Të ardhura nga tarifa e ndriçimit (në lekë)	lekë	2500000	1304915	2600000	2800000	3000000
Të ardhura nga tarifa e gjelbërimit (në lekë)	lekë	1785000	1322501	1785000	1785000	1785000
Trotuarë në total (në km linear)	km linear	15	20	20	20	20
Numri total i njësive administrative të bashkisë	numër	4	4	4	4	4

Shpenzime për dekore/festa në lekë në vit	lekë	800000	15000	1200000	1200000	1200000
Km linear trotuarë për këmbësorë në gjendje të mirë në total	km	6	6	8	8	10
Shpenzime për përmirësimin e shërbimit të varrezave publike (ne mije leke)	lekë	2500000	2850000	750000	800000	800000
Sipërfaqja e trotuarëve të mirëmbajtur (në m ²)	m ²	95000	95000	95000	95000	95000
Sipërfaqe e gjelbër e mirëmbajtur në vit në m ²	m ²	34000	35000	36000	36000	40000
Numri i pemëve dekorative të reja të shtuara në vit në hapësirat publike	numër	850	850	850	850	1200
Numri varrezave publike që mirëmbahen / shërbehen nga bashkia në vitin korent	numër	20	20	20	20	20
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	2	2	2	2	2
Sipërfaqe publike e ndriçuar e mirëmbajtur në vit në km ²	km ²	2	1	1	1	2
Sipërfaqe e hapësirave publike e mbuluar me ndriçim në km ²	km ²	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3

Analiza e vitit 2025 paraqet përmirësim në gjelbërimin urban dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, ndërsa mbetet e nevojshme vazhdimi i investimeve për zgjerimin dhe modernizimin e infrastrukturës publike në shërbim të komunitetit.



Rrjeti rrugor rural



Rrjeti rrugor total i administruar nga bashkia mbetet 146 km linear, ku 118 km janë rrugë urbane dhe 28 km rrugë rurale. Edhe pse nuk ka zgjerim të gjatësisë së rrjetit, vihet re përmirësim në cilësinë e tij, pasi rrjeti i asfaltuar dhe ai që plotëson standardet rrugore ka arritur në 52 km, krahasuar me 35 km në vitin 2021.

Në vitin 2025 aktiviteti i mirëmbajtjes së rrugëve mbetet i qëndrueshëm, me 28 km rrjet të mirëmbajtur dhe të shtruar gjatë vitit. Ndërkohë, shpenzimet për menaxhimin e rrjetit rrugor janë ulur krahasuar me vitin 2024, çka tregon përdorim më efikas të fondeve dhe kontroll më të mirë të kostove operative.

Transporti publik paraqitet më i stabilizuar dhe më i zgjeruar krahasuar me vitet e mëparshme. Numri i linjave interurbane dhe i lejeve të transportit rrethqytetës ka arritur në 8, ndërsa numri i banorëve që përfitojnë nga rrjeti rrugor ka arritur në 12,000 banorë.

Në aspektin e sigurisë rrugore, vihet re përmirësim gradual i sinjalistikës rrugore. Segmentet me sinjalistikë të përmirësuar kanë arritur në 105 km, ndërsa rrjeti urban i pajisur me sinjalistikë mbetet i qëndrueshëm. Gjithashtu, bashkia ka vijuar mirëmbajtjen e urave dhe ndriçimit rrugor, duke ndikuar pozitivisht në sigurinë dhe aksesueshmërinë e rrjetit.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit

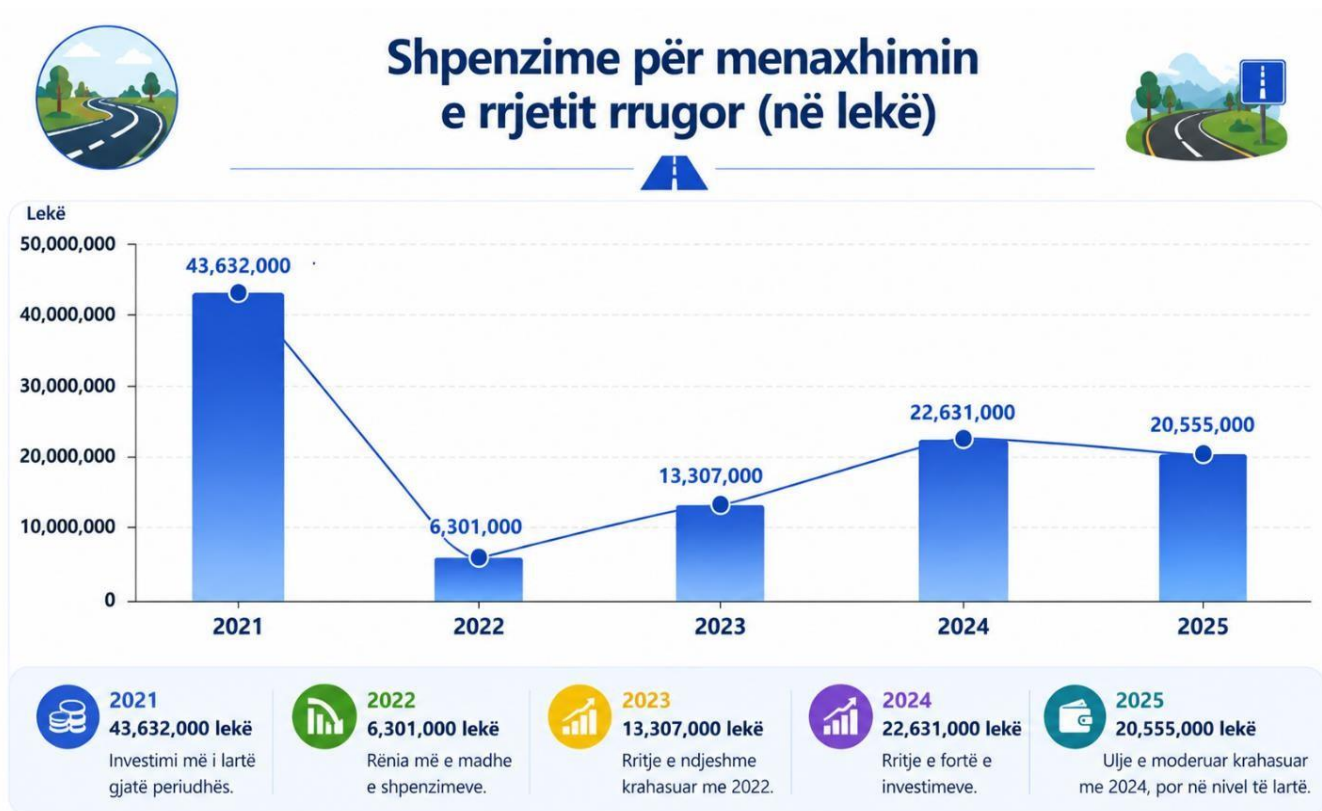
E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Rrjeti rrugor në km linear në total (rural/urban)	km	146	146	146	146	146
Gjatësia e rrjetit rrugor urban nën administrimin e bashkisë në km	km linear	118	118	118	118	118
Gjatësia e rrjetit rrugor rural nën administrimin e bashkisë në km	km linear	28	28	28	28	28
Numri i linjave interurbane të transportit publik	numër	6	7	8	8	8
Shpenzime për menaxhimin e rrjetit rrugor (në lekë)	lekë	43632000	6301000	13307000	22631000	20555000
Gjatësia në km e rrjetit rrugor të shtruar (asfaltuar ose me çakull) që plotëson standardin/normat sipas kodit rrugor në total nën administrimin e bashkisë	km	35	52	52	52	52
Gjatësia totale e rrjetit rrugor të asfaltuar nën administrimin e bashkisë	km	35	52	52	52	52
Rrjet rrugor rural dhe urban i pajisur me sinjalistikë rrugore (në km)	km	12	15	15	15	15
Rrjet rrugor rural i pajisur me sinjalistikë rrugore (në km)	km	0		0	78.8	0

Rrjet rrugor urban i pajisur me Sinjalistikë rrugore (në km)	km	12	15	15	15	15
Numri total i pemëve përgjatë rrjetit rrugor	numër	600	800	800	800	800
Rrjet rrugor rural dhe urban i ndriçuar në km	km	10	12	12	12	12
Rrjet rrugor rural i ndriçuar në km	km	15	15	15	15	15
Rrjet rrugor urban i ndriçuar në km	km	20	20	20	20	20
Sinjalistikë rrugore e përmirësuar (në km)	km	55	90	105	105	105
Gjatësia në km e rrjetit rrugor të mirëmbajtur në vit	km	30	28	28	28	28
Gjatësia në km e rrjetit rrugor të shtruar (asfaltuar ose me çakull) në vit	km	30	28	28	28	28
Numri i qendrave të shërbimit që aksesohen përmes shërbimit rrugor	numër	4	4	4	4	4
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	3	3	3	3	3
Sipërfaqe parkimi në m ²	m ²	0		0	0	0
Numri i banorëve që përfitojnë nga shfrytëzimi I rrjetit rrugor	numër	10000	12000	12000	12000	12000
Leje të transportit rrethqytetëse të lëshuara	numër	6	7	8	8	8
Ura të mirëmbajtura	numër	11	15	15	15	15

Në vitin 2025 infrastruktura rrugore paraqitet e qëndrueshme, me përmirësim gradual të cilësisë së rrugëve, sinjalistikës dhe shërbimeve të transportit. Megjithatë, mbetet e nevojshme rritja e investimeve për zgjerimin e rrjetit, forcimin e sigurisë rrugore dhe modernizimin e transportit lokal.

Sfida:

- mungesë zgjerimi të rrjetit rrugor dhe infrastrukturës së re;
- nivel i kufizuar i sinjalistikës në zonat rurale;
- mungesë e hapësirave të dedikuara të parkimit;
- nevojë për investime të mëtejshme në ndriçim dhe siguri rrugore;
- numër i kufizuar i stafit për administrimin dhe mirëmbajtjen e rrjetit rrugor.



Policia bashkiake



Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Numri total i punonjësve të policisë bashkiake	numër	5	5	5	5	5
Punonjës me statusin oficer të policisë bashkiake	numër	1	1	1	1	1
Raste konfliktesh/mosmarreveshjes të zgjidhura nga policia bashkiake	numër	25	20	25	25	10
Numri i rasteve të konflikteve/mosmarrëveshjeve të raportuara dhe regjistruara në policinë bashkiake	numër	30	25	30	30	30

Në vitin 2025 janë raportuar 30 raste konfliktesh dhe mosmarrëveshjes, ndërsa vetëm 10 raste janë zgjidhur drejtpërdrejt nga policia bashkiake. Krahasuar me vitet e mëparshme, evidentohet rritje e hendekut midis rasteve të raportuara dhe atyre të trajtuara me sukses.

Ky tregues reflekton:

- kapacitete të kufizuara të policisë bashkiake për menaxhimin e rasteve;
- delegim të një pjese të konflikteve tek institucionet e tjera përgjegjëse;
- nevojë për forcim të koordinimit institucional;
- nevojë për rritje të trajnimeve dhe kapaciteteve profesionale të stafit.

Megjithatë, ruajtja e një strukture të qëndrueshme organizative tregon vazhdimësi në ofrimin e shërbimit dhe garantimin e funksioneve bazë të policisë bashkiake në territor.

Performanca e vitit 2025 tregon se shërbimi vijon të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme, por mbetet e nevojshme rritja e kapaciteteve njerëzore dhe profesionale për të përmirësuar eficiencën në trajtimin e konflikteve dhe rritjen e sigurisë publike.

Mbështetje për zhvillimin ekonomik



Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe tregtare të njësisë së vetëqeverisjes vendore; Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të regjistrimit dhe liçensimit të bizneseve; Mbajtja e kontakteve me qeverisjen qendrore dhe me biznesin për të garantuar politika zhvilluese në nivel rajonal dhe garantimin e zhvillimit ekonomik; Funksionimi ose mbështetja me politika v endore të zhvillimit ekonomik dhe tregtar brenda njësisë; Mbështetje dhe promovim i bizneseve vendore në funksion të zhvillimit ekonomik brenda territorit të njësisë vendore ; Organizim i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor, si informacion mbi bizneset, aktivitetet promovuese etj. Publikimi i broshurave informative, krijimi i portaleve me profil ekonomik etj. Grante, hua ose subvencione për të promovuar politikat e përgjithshme dhe programet vendore ekonomike dhe tregtare për të nxitur punësimin.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025
Koha mesatare e pajisjes me dokumenta nga QKB	në ditë	1	1	1	0	0

Në vitin 2025, koha mesatare e pajisjes me dokumente nga QKB është 0 ditë, duke treguar se shërbimi kryhet menjëherë ose në mënyrë të automatizuar pa vonesë të matshme.

Tregon një përmirësim të plotë të efikasitetit administrativ, me reduktim të kohës së pritjes deri në eliminim të saj.

Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore



Analiza e performancës së shërbimeve kulturore dhe trashëgimisë kulturore tregon se gjatë vitit 2025 bashkia ka rritur angazhimin institucional në administrimin dhe promovimin e vlerave kulturore, megjithëse aktiviteti ekonomik kulturor dhe të ardhurat paraqiten në rënie.

Në vitin 2025 evidentohet zgjerim i numrit të aseteve të trashëgimisë kulturore nën administrimin e bashkisë, të cilat kanë arritur në 32 asete, ndërsa numri total i aseteve kulturore ka arritur në 54. Ky tregues reflekton rritje të përgjegjësisë dhe rolit të bashkisë në menaxhimin e trashëgimisë kulturore lokale.

Numri i vizitorëve në objektet e trashëgimisë kulturore ka shënuar rikuperim krahasuar me vitin 2024, duke arritur në 309 vizitorë gjatë vitit 2025. Megjithatë, niveli i frekuentimit mbetet më i ulët krahasuar me vitet 2021–2023, çka tregon luhatje në interesin dhe pjesëmarrjen e publikut në aktivitetet kulturore.

Të dhënat e shërbimit

Tabela në vijim paraqet të dhënat përkatëse që lidhen me treguesin, duke shënuar vlerat e tij përgjatë viteve të raportimit.

E dhëna	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Asete të trashëgimisë kulturore nën administrimin e bashkisë	numër	19	19	19	32	32	32
Asete të trashëgimisë kulturore	numër	21	21	21	54	54	54
Institucione të trashëgimisë kulturore	numër	2	2	2	2	2	2
Shpenzimet e programit në lekë	lekë	6047000	25895000	13458000			
Numri i vizitorëve në vit në objektet e trashëgimisë kulturore	numër	144	358	414	63	309	81
Numri i biletave të shitura në vit për çdo objekt të trashëgimisë kulturore	numër	41	37	34	22	19	1
Të ardhurat nga muzetë, teatrot, eventet kulturore, kopshtet zoologjike; botanike (ne mije leke)	mijë lekë	4100	3700	3400	3400	1300	100
Numri i librave në bibliotekë	numër	1900	1900	1900		23700	24000
Panaire të organizuara nga bashkia	numër	6	6	10	5	3	1
Bileta të shitura për evente kulturore	numër	200	200	200	22	19	1
Numri i shfaqeve kulturore; evente artistike të mbështetura me fondet e bashkisë	numër	32	32	35	27	17	6 deri ne 1 prill
Numri i stafit i angazhuar për shërbimin	numër	2	2	2	11	17	

Në vitin 2025 vihet re një zgjerim i dukshëm i aseteve të trashëgimisë kulturore të menaxhuara nga bashkia, duke treguar rritje të përgjegjesisë institucionale në këtë fushë.

Viti 2025 shënon rikuperim të fortë të vizitorëve krahasuar me 2024, por niveli mbetet më i ulët se vitet 2021-2023. Kjo tregon luhatje të ndjeshme në frekuentimin e objekteve kulturore. Të ardhurat në vitin 2025 janë në rënie të ndjeshme, duke reflektuar:

- ulje të pjesëmarrjes,
- më pak evente të mëdha kulturore,
- dhe kufizim të aktivitetit ekonomik kulturor.



Kategoria: Mirëqeverisja

Një prej shtyllave kryesore të mirëqeverisjes në nivel vendor është menaxhimi efektiv i burimeve njerëzore. Administrata vendore nuk mund të funksionojë si një strukturë efikase pa një trupë profesionale të punonjësve që sigurojnë ofrimin cilësor të shërbimeve publike. Përmes planifikimit, organizimit dhe zhvillimit të stafit, si dhe respektimit të standardeve ligjore, bashkia garanton jo vetëm funksionimin e brendshëm të administratës, por edhe rritjen e besimit të qytetarëve tek institucionet. Në këtë kuadër, mirëqeverisja lidhet drejtpërdrejt me aftësinë e bashkisë për të menaxhuar personelin në mënyrë të drejtë, transparente dhe të orientuar drejt performancës.

Burimet Njerëzore

Në vitin 2025, bashkia ka vijuar të ruajë stabilitetin e administratës vendore dhe funksionimin normal të strukturave të saj, duke mbështetur zhvillimin e kapaciteteve njerëzore përmes trajnimeve dhe organizimit institucional. Numri i ditëve të trajnimit është rritur në 120, duke reflektuar fokus më të madh në përmirësimin profesional të stafit dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve publike.

Struktura e personelit paraqitet e qëndrueshme, pasi nuk rezultojnë raste të uljes në detyrë gjatë vitit, ndërsa numri i punonjësve të policisë bashkiake dhe zjarrfikësve mbetet i pandryshuar. Kjo tregon vazhdimësi në kapacitetet operationale të bashkisë dhe ruajtje të strukturave kryesore të sigurisë dhe emergjencave.

Nga ana tjetër, gjatë vitit 2025 janë larguar nga puna 10 punonjës (PENSION), duke shënuar nivelin më të lartë të largimeve krahasuar me vitet e mëparshme. Gjithashtu, numri i punonjësve femra që kanë lëvizur nga puna mbetet i qëndrueshëm në 6 raste. Këta tregues sinjalizojnë nevojën për forcimin e politikave të motivimit, mbajtjes së stafit dhe zhvillimit të karrierës brenda administratës vendore.

Në përgjithësi, performanca e bashkisë në menaxhimin e burimeve njerëzore gjatë vitit 2025 paraqitet e qëndrueshme, me fokus në zhvillimin profesional dhe ruajtjen e funksionalitetit administrativ, megjithëse mbetet e rëndësishme ulja e nivelit të largimeve nga puna dhe rritja e stabilitetit afatgjatë të personelit.

Të dhënat

Emri	Njesia masese	2021	2022	2023	2024	2025
Ditë trajnimi në total	numër	100	120	100	100	120
Punonjës që janë ulur në detyrë në administratë brenda vitit	numër	0		0	0	
Numri total i punonjësve të policisë bashkiake	numër	5	5	5	5	5
Numri total i punonjësve të bashkisë që janë larguar nga puna brenda vitit	numër	8	9	8	8	10
Numri total i punonjësve femra të bashkisë që kanë lëvizur nga puna brenda vitit	numër	4	5	6	6	6
Zjarrëfikës në dispozicion	numër	14	14	14	14	14

Kategoria: Menaxhimi Financiar

Menaxhimi financiar është një funksion kyç për sigurimin e qëndrueshmërisë dhe eficiencës së qeverisjes vendore. Ai përfshin planifikimin, administrimin dhe raportimin e burimeve financiare të bashkisë, në përputhje me parimet e përgjegjshmërisë dhe transparencës. Në përmbushjen e këtij funksioni, bashkitë udhëhiqen nga kuadri ligjor për financat vendore, përfshirë Ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" dhe Ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore".

Kjo kategori ndahet në tri fusha të veçanta, që mbulojnë ciklin financiar: të ardhurat, shpenzimet dhe buxheti. Vlerësimi i këtyre fushave ndihmon në monitorimin e kapaciteteve financiare të bashkive dhe në analizimin e performancës së tyre në përdorimin dhe menaxhimin e burimeve publike.

Treguesit që përfshihen në këtë kategori janë renditur më poshtë

- **Të Ardhurat**

Kjo fushë vlerëson kapacitetin e bashkisë për të gjeneruar të ardhura të qëndrueshme dhe diversifikuara përmes burimeve të veta dhe atyre të transferuara. Analiza e të ardhurave kontribon në kuptimin e varësisë nga transfertat qendrore dhe fuqisë fiskale lokale. E drejta e njësive të vetëqeverisjes vendore për të mbledhur të ardhura buron nga neni 11 i Ligjit nr.68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", i cili përcakton butimet e të ardhurave që administrohen nga bashkitë.

Të dhënat

Emri	Njesia matese	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Te ardhurat e veta	numër	55,280,000	52,313,000	46,602,000	74,991,000	63,611,588	69,000,000	70,000,000
Te ardhura nga taksa e pasurisë	numër	2,470,409	2,126,838	3,636,683	4,125,126	4,227,574	5,028,300	5,456,200
Transfera Fakt ne total (e kushtezuar, e pakushtezuar)	numër	485,722,191	434,336,352	418,302,831	582,631,832	408,593,902	445,494,200	456,522,650

Analiza e të Ardhurave dhe Mirëqeverisjes Financiare – 2025

Në vitin 2025, financat vendore paraqiten relativisht të qëndrueshme, megjithëse bashkia vazhdon të mbetet në një nivel të lartë varësie nga transfertat e pushtetit qendror. Transfertat totale arrijnë në rreth 408.6 milion lekë, duke përbërë burimin kryesor të financimit të aktivitetit vendor dhe të shërbimeve publike.

Të ardhurat e veta të bashkisë rezultojnë rreth 63.6 milion lekë, me një rënie krahasuar me vitin 2024, çka tregon nevojën për forcimin e kapaciteteve vendore në mbledhjen dhe administrimin e të ardhurave. Megjithatë, të ardhurat nga taksa e pasurisë kanë vijuar trendin rritës, duke arritur në mbi 4.2 milion lekë në vitin 2025. Ky tregues reflekton përmirësim gradual të administrimit fiskal dhe evidentimit të bazës tatimore.

Në përgjithësi, performanca financiare e bashkisë tregon stabilitet administrativ, por edhe nevojën për:

- rritjen e të ardhurave të veta,
- zgjerimin e bazës së taksave dhe tarifave vendore,
- përmirësimin e administrimit fiskal,
- dhe uljen graduale të varësisë nga transfertat qendrore.

Këto masa janë të rëndësishme për forcimin e autonomisë financiare dhe përmirësimin e mirëqeverisjes vendore në afatgjatë.



Buxheti Vendor

Në vitin 2025, buxheti total faktik i bashkisë rezulton rreth **472.2 milion lekë**, duke shënuar ulje krahasuar me vitin 2024, ku buxheti arriti nivelin më të lartë të periudhës me rreth **657.6 milion lekë**. Pavarësisht kësaj rënieje, bashkia ka arritur të ruajë stabilitetin financiar dhe vazhdimësinë e shërbimeve publike, duke garantuar funksionimin normal të administratës dhe realizimin e prioriteteve vendore.

Të dhënat tregojnë se buxheti vendor ka pasur luhatje ndër vite, të lidhura kryesisht me nivelin e transfertave qendrore dhe financimin e investimeve. Pas rënies në vitet 2022–2023, viti 2024 shënoi rritje të ndjeshme të financimit, ndërsa në vitin 2025 evidentohet një rikthim në nivele më të qëndrueshme buxhetore.

Në aspektin e mirëqeverisjes financiare, bashkia ka vijuar të respektojë ciklin buxhetor dhe kuadrin ligjor për menaxhimin financiar vendor. Megjithatë, mbetet e rëndësishme:

- rritja e të ardhurave të veta,
- forcimi i planifikimit afatgjatë,
- dhe zgjerimi i investimeve prioritare,

me qëllim përmirësimin e qëndrueshmërisë financiare dhe uljen e varësisë nga transfertat e pushtetit qendror.



Shpenzime

Në vitin 2025, struktura e shpenzimeve të bashkisë dominohet nga kostot operative dhe shpenzimet për personelin, duke reflektuar fokusin kryesor në funksionimin administrativ dhe ofrimin e shërbimeve bazë publike.

Vihet re një rënie shumë e ndjeshme e investimeve krahasuar me vitin 2024, çka tregon kufizim të projekteve kapitale dhe reduktim të hapësirës për zhvillim infrastrukturor. Në të njëjtën kohë, kostot e personelit vijojnë të rriten gradualisht, duke reflektuar zgjerimin e shërbimeve dhe rritjen e detyrimeve për paga dhe sigurime.

Shpenzimet operationale mbeten në nivele të larta dhe relativisht të qëndrueshme, ndërsa rritja e detyrimeve të papaguara ndaj të tretëve në vitin 2025 sinjalizon nevojën për forcim të disiplinës financiare dhe përmirësim të menaxhimit të likuiditetit.

Në vijim, bashkia duhet të synojë:

- rritjen e investimeve publike,
- uljen graduale të detyrimeve të prapambetura,
- dhe balancimin më të mirë midis kostove operative dhe zhvillimit afatgjatë lokal.

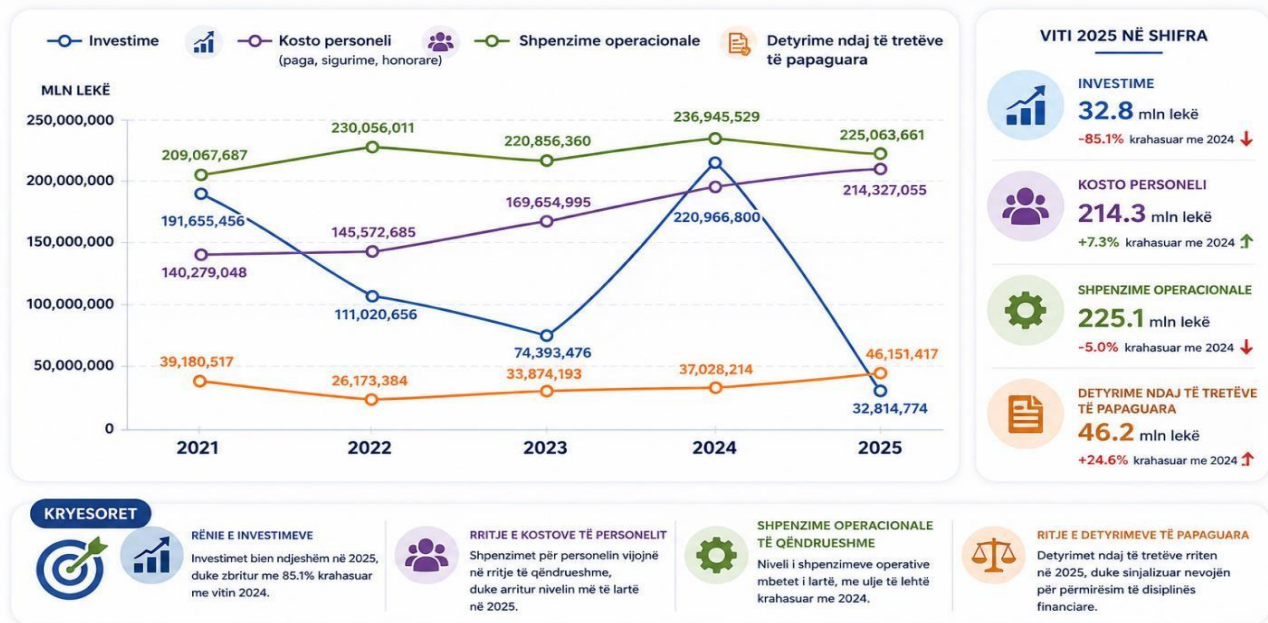
Të dhënat

Emri	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Investime	191,655,456	111,020,656	74,393,476	220,966,800	32,814,774	44,237,000	49,110,000
Kosto personeli ne buxhet(vlera e pagave dhe sigurimeve, honorare)	140,279,048	145,572,685	169,654,995	199,710,503	214,327,055	239,801,000	243,002,000
Shpenzime operationale	209,067,687	230,056,011	220,856,360	236,945,529	225,063,661	230,456,200	234,410,650
Detyrime ndaj te treteve te papaguara	39,180,517	26,173,384	33,874,193	37,028,214	46,151,417	29,651,417	12,500,000



STRUKTURA E SHPENZIMEVE TË BASHKISË 2021 – 2025

Analizë e shpenzimeve publike sipas kategorive kryesore (në lekë)



Në vitin 2025, bashkia ka vijuar përmirësimin gradual të shërbimeve publike dhe forcimin e kapaciteteve administrative, duke ruajtur stabilitet institucional dhe funksionim të qëndrueshëm në sektorët kryesorë. Gjatë këtij viti janë evidentuar përmirësime në menaxhimin e infrastrukturës, shërbimeve sociale, mjedisit, sigurisë dhe administrimit vendor, megjithëse mbetet e nevojshme rritja e investimeve dhe forcimi i qëndrueshmërisë financiare për të garantuar zhvillim afatgjatë dhe cilësi më të lartë të shërbimeve për qytetarët.

Falënderojmë administratën e bashkisë, institucionet bashkëpunuese dhe qytetarët për kontributin dhe bashkëpunimin gjatë vitit 2025, duke vlerësuar angazhimin e përbashkët në përmirësimin e jetës komunitare dhe zhvillimin vendor.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr. 24 prot.

Tepelenë, më 24.06.2026

Lënda: Dërgohet material për shqyrtim e miratim.

Z. Arben Gumeni

KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK TEPELENË

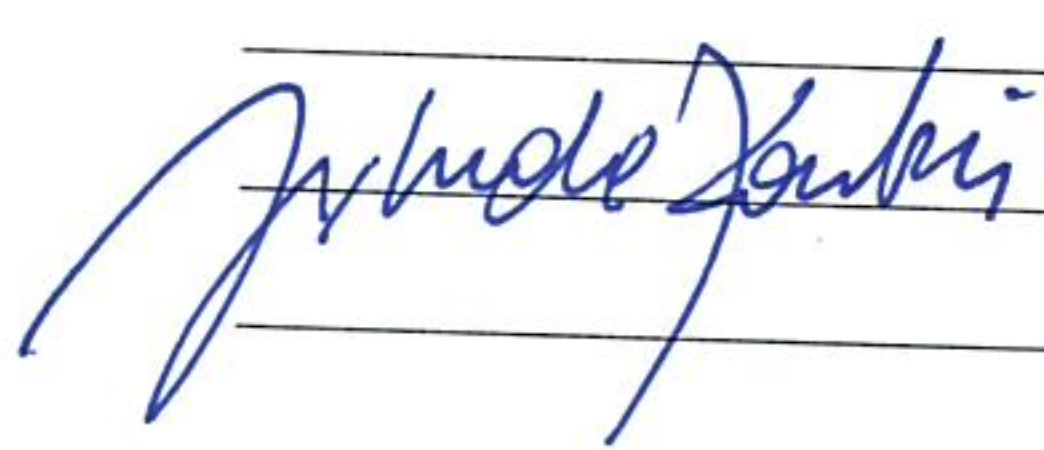
I nderuar,

Bashkëngjitur po ju dërgojmë projekt vendimin, dhe relacionin shoqërues, për:
“Për miratim të kërkesës, për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë”.

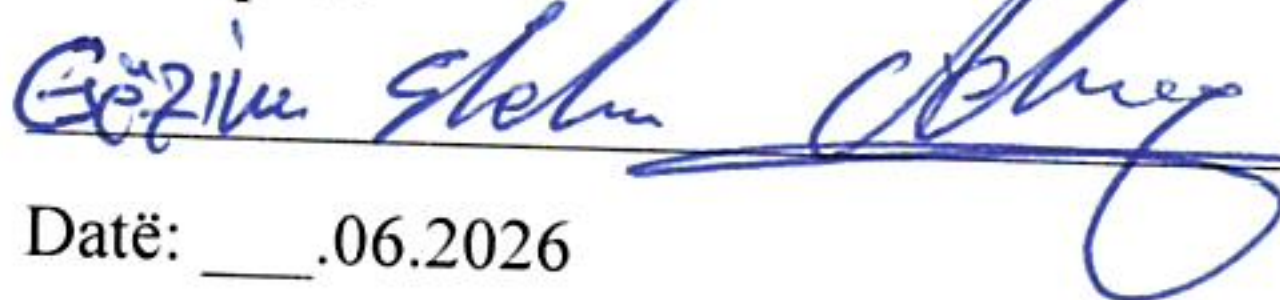
Me respekt,

KRYETARI I BASHKISË
Gramos Sako

Miratoi:

_____ : Drejtor i Zhvillimit Rural
_____ : Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit
 : Drejtor, Drejtorisë Juridike
_____ : Përgjegjës i _____

Konceptoi:



Datë: ____ .06.2026

Nr. i faqeve A4 të projekt-vendimit: 1

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues: 2

Nr. i faqeve A4 të propozimit: 1

Nr. i i fletëve të dokumenteve që shoqërojnë projekt vendimin: 7

Adresa: Sheshi "Lord Bajron" Tepelenë

www: www.tepelena.gov.al

E-mail: info@tepelena.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

nr. 238 - Prot

Tepelenë më 24 06 2026

PROPOZIM

“Për miratim të kërkesës, për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë”.

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Tepelenë.

Në mbështetje të nenit 8 “Ushtrimi i autoritetit me interes publik vendor” dhe të nenit 9 “Të drejtat dhe përgjegjësitë”; ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, neni 54, ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”; Ligji nr.57/2025, “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, Kërkesës numër protokoli 425 datë 19.05.2026 të Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM) protokolluar në Bashkinë Tepelenë me numër 1004 prot. datë 20.05.2026, për “Kërkesë për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë”.

PROPOZJMË:

1. Miratimin e kërkesës për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë i miratuar me Vendimin nr.7 datë 24.03.1998 të KRRT Tepelenë.

KRYETARI I BASHKISË
Gramos Sako





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr. 238 / Prot
11

Tepelenë më 24.06.2026

RELACION

Për Projekt Vendimin Nr. _____ datë _____.2026

“Për miratim të kërkesës, për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë”.

I. REFERENCA LIGJORE:

Në mbështetje të nenit 8 “Ushtimi i autoritetit me interes publik vendor” dhe të nenit 9 “Të drejtat dhe përgjegjësitë”; ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, neni 54, ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”; Ligji nr.57/2025, “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, Kërkesës numër protokolli 425 datë 19.05.2026 të Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM) protokolluar në Bashkinë Tepelenë me numër 1004 prot. datë 20.05.2026, për “Kërkesë për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë”; Vendimi nr.7 datë 24.03.1998 të KRRT Tepelenë.

II. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE:

Qëllimi kryesor i këtij akti është dhënia e dakordësisë për resalizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve urbane të Bashkisë Tepelenë, në mënyrë që Agjencia Kombëtare e Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM) të vijojë fazat e mëtejshme të këtij projekti, përfshirë përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe administrative.

Kjo procedurë është në përputhje me ligjin për menaxhimin e integruar të mbetjeve dhe dokuemntat e planifikimit në nivel kombëtar, rajonal dhe vendor për menaxhimin e mbetjeve urbane.

Ky vendim do të bëjë të mundur vazhdimin e projekteve për rehabilitimin e këtij venddepozitimi njëkohësisht me projektin për ndërtimin e stacionit të transferimit, nga i cili pika fundore e depozitimit të mbetjeve urbane do të jetë “landfilli” (venddepozitimi) Bajkaj në Delvinë.

III. ARSYETIMI DHE NEVOJA PËR AKTIN:

Situata aktuale është që venddepozitimi aktual nuk është sanitar dhe nuk plotëson kriteret për pajisjen me lejet përkatëse mjedisore, dhe nuk ka teknologji përpunimi, ndarje të mbetjeve sipas rrymave dhe shkakton ndotje mjedisore.

Ndërkohë, zgjidhja është dërgimi i mbetjeve në stacionin e transferimit i cili është në proces për ndërtimin në vendin e përcaktuar nga AKEM, e nga aty në venddepozitimin "landfillin" e Bajkaj në Delvinë.

Mos miratimi i këtij akti do të sillte mosvazhdimin e projektit për rehabilitimin e venddepozitimit aktual nga institucionet qendrore (e cila më vonë do duhet të bëhet nga vetë bashkia me financat e veta), dhe do të ndikonte në ngadalësimin e procesit të projektit të stacionit të transferimit.

IV. ANALIZA FINANCIARE DHE BUXHETORE:

Duke qenë se projekti për rehabilitimin e venddepozitimit dhe ndërtimin e stacionit të transferimit po zhvillohet nga Agjencia Kombëtare e Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM), kostot financiare do të mbulohen nga institucionet qendrore nëpërmjet projekteve me financim të tyre, dhe jo me financim të Bashkisë Tepelenë.

V. KONSULTIMI PUBLIK

Për këtë projektvendim nuk është zhvilluar konsultim publik pasi kërkohet dakordësia për fillimin e procedurave, e cila përfshin përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe administrative, dhe nuk mund të zhvillojmë konsultim publik para hartimit të dokumentacionit Teknik (projektit).

VI. KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME:

Referuar fakteve dhe arsyetimit të mësipërm rekomandojmë miratimin e kërkesës për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë i miratuar me Vendimin nr.7 datë 24.03.1998 të KRRT Tepelenë.

VII. DOKUMENTET BASHKËLIDHUR:

Bashkëlidhur këtij relacioni janë Vendimi nr.7 datë 24.03.1998 të KRRT Tepelenë dhe Shkresa numër protokolli 425 datë 19.05.2026 të Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM) protokolluar në Bashkinë Tepelenë me numër 1004 prot. datë 20.05.2026, për "Kërkesë për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë".

VIII. NËNSHKRIMET:

1. Julinda Karteri (D.L.SH.O)

2. Adi Vela (D.SH.P)

3. Gëzim Shehu (D.ZH.R)





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I BASHKISË
TEPELENË

Nr. 2138 / 2 prot.

Tepelenë më 24.06. 2026

P/V E N D I M

Nr. ____ . Datë. ____ . ____ . 2026

“Për miratim të kërkesës, për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë”.

Në mbështetje të nenit 8 “Ushtrimi i autoritetit me interes publik vendor” dhe të nenit 9 “Të drejtat dhe përgjegjësitë”; ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, neni 54, ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”; Ligji nr.57/2025, “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, Kërkesës numër protokolli 425 datë 19.05.2026 të Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM) protokolluar në Bashkinë Tepelenë me numër 1004 prot. datë 20.05.2026, për “Kërkesë për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë”.

V E N D O S I:

1. Të miratojë kërkesën për dhënie dakordësie për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të venddepozitimit të mbetjeve të Bashkisë Tepelenë, pronë e Bashkisë Tepelenë i miratuar me Vendimin nr.7 datë 24.03.1998 të KRRT Tepelenë.
2. Për zbatimin e këtij vendimi dhe ndjekjen e korrespondencës ngarkohet Kryetari i Bashkisë dhe Drejtoritë përkatëse pranë bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6 të nenit 55 të ligjit nr. 139/2015 për “Vetëqeverisjen vendore” dhe pas konfirmimit ligjor nga Institucioni i Prefektit të Qarkut Gjirokastrë.

Jurist

Julinda Karteri

Kryetar

Arben Gumeni

Nr. 1004
20.05.2026

- Znj. Kurtari
- Z. Sheshi
- Z. Velu

hër u përkthye i uoljek +
21.05.2026



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E EKONOMISË SË MBETJEVE

Nr. 425 Prot.

Tiranë, më 19.05 2026

Lënda: Kërkesë për dhënie dakordësie

BASHKIA TEPELENË

Adresa: Sheshi "Lord Bajron 6301, Tepelenë

I nderuar Z. Kryetar,

Në kuadër të zbatimit të projektit "EU4CE - ReWaM", i financuar nga Bashkimi Evropian dhe i zbatuar nga AFD, në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve (AKEM), i cili synon përmirësimin e sistemit të menaxhimit të integruar të mbetjeve, në përputhje me parashikimet e kuadrit ligjor në fuqi dhe standardet e Bashkimit Evropian.

Në zbatim të ligjit nr. 57/2025 "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve", si dhe akteve nënligjore përkatëse për mbylljen dhe rehabilitimin e venddepozitimeve ekzistuese, ashtu sic edhe ju jeni ne dijeni për Bashkinë Tepelenë parashikohet ngritja e Stacionit të Transferimit të mbetjeve urbane si dhe ndërhyrja për mbylljen dhe rehabilitimin e venddepozitimit aktual të mbetjeve urbane.

Për vijimin e fazave të mëtejshme të implementimit të projektit, përfshirë përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe administrativ, lutemi nga ana juaj të jepet dakordësia për realizimin e ndërhyrjes së rehabilitimit të këtij venddepozitimi.

Ky akt është i domosdoshëm për përmbushjen e detyrimeve ligjore dhe avancimin e mëtejshëm të projektit në fazat e projektimit dhe zbatimit.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Ersi Sulejmani



Adresa: Ministria e Mjedisit, Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Nr. 1, 1001, Tiranë

www.akem.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I RREGULLIMIT TË TERRITORIT TË RRETHIT
T E P E L E N Ë

V E N D I M
Nr. 7, datë 24.03.1998

PËR MIRATIM SHESHE NDËRTIMI TË PËRHERSHËM NË QYTETIN TEPELENË

Këshilli i Rregullimit të Territorit të rrethit Tepelenë, në mbledhjen e tij të datës 24.3.1998, pasi shqyrtoi relacionin e paraqitur nga seksioni i urbanistikës dhe Zyra e urbanistikës e Bashkisë Memaliaj "Për miratim sheshe ndërtimi të përherëshëm", në bazë të ligjit nr.7693, datë 6.4.1993, ligji nr.8015, datë 15.10.1995 "Për urbanistikën";

V E N D O S I :

I. Të miratojë sheshe ndërtimi të përherëshëm në qytetin Tepelenë sipas planimetrisë bashkangjitur me to si më poshtë:

1. Shtesë lokali i Z. Besnik Çela në lagjen "S. Musa" me sip. 40m² lKT.
2. Shtesë banese në banesën 40/1 në lagjen "15 shtatori" me sip. 18 m² për 5 KT.

3. Shesh ndërtimi me sip. 4900 për fushë dekompozimi të plehrave të qytetit Tepelenë në Majkosh në buzë të lumit Bënçë ku bashkohet Vjosa me Bënçën.

II. Ngarkohet për zbatimin e këtij vendimi Bashkia Tepelenë, seksioni urbanistikës.

III. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I KËSHILLIT TË RRETHIT
Sotir Ceka

Nr. 6/4 Prot.
Datë 6.4. 1998

- Fondi i Këshillit të Rrethit
- Bashkia Tepelenë
- Seksioni i urbanistikës

PËRGJEGJËSE E SEKSIONIT TË URBANISTIKËS
Engjellushe Lalaj

Engjellushe Lalaj

PLANIMETRIA E SISTEMIMIT
 TE DRUGES TE FUSHES TE
 DEPOZITIMIT TE MËBETURINAVE
 NAKOSHI.

SULC. 1" 500. 124.60

120

119.75

DRUGE - AUTO

110

70M

TOKE ARE

118.30

PEREJA TERTHOKE 117.50

SULC. 1" 500

DRUGE - AUTO

120

117.75

111.55

111.0

111.0

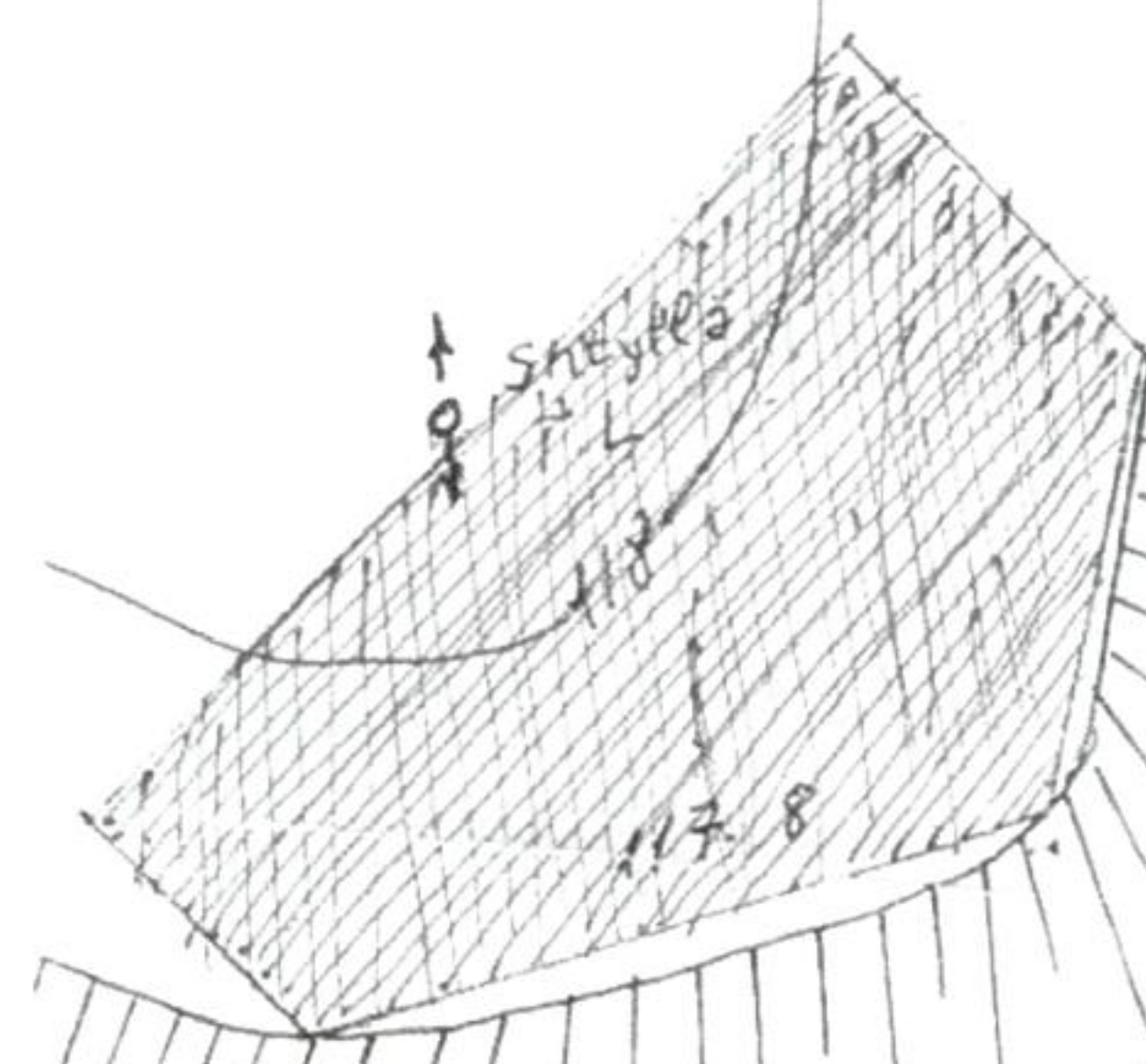


MIRATOIET
Kytori Keshillit Rrethllimit Vemba
TERELEXE
SOTIR ÇEKA



P/D SH P
Borjeu Pula slu
4.1.10.

119.75



111.55

111

110

ZYRA E URBANISTIKES XIARS 1998



112.5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

Nr. 2124/2 Prot

Tepelenë më 22.06.2026

PROJEKT V E N D I M

Nr....., datë2026

“PËR MIRATIM TË PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË TEPELENË 2026-2028”

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9, pikat 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nenit 54, shkronja , “k”, nenit 55, pikat 3 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar, ,si edhe në vijim të relacionit të grupit të punës nr. 2124/1.....prot., datë 22.06.2026, me propozim të kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak,

V E N D O S I:

1. Miratim të Planit të Integritetit të Bashkisë Tepelenë 2026-2028 , sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohet kryetari i Bashkisë apo personi i autorizuar prej tij për nënshkrimin të Planit të Integritetit .
3. Bashkia Tepelenë të ndjek procedurën sipas parashikimeve të këtij vendimi, si dhe nxjerrjen e çdo akti të nevojshëm për zbatimin e tij.
4. Ngarkohen kryetari i Bashkisë, Drejtoria e Ligjore dhe Shërbimeve Organizative, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar.

JURIST

Julinda Karteri

K R Y E T A R

Arben Gumeni



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr 2124.....Prot

Tepelenë më 22.06.2026

PROPOZIM

Për Projekt Vendimin Nr. 49 datë 22.06.2026
“PËR MIRATIM TË PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË TEPELENË 2026-2028”

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9, pikat 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nenit 54, shkronja “k”, nenit 55, pikat 3 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar, 2.

Ju propozojmë për shqyrtim dhe miratim Planin e Integritetit të Bashkisë Tepelenë 2026-2028”

Qëllimi dhe Objektivat e identifikuara;

Plani i Integritetit përfaqëson një dokument startegjik të bashkisë për të krijimin e një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit, është transparente, inovative dhe e përgjegjshme për qytetarët, ku Këshilli Bashkiak (KB), administrata dhe shoqëria civile bashkëqeverisin në mënyrë etike, në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar.

Objektivat e identifikuara dhe niveli i përgjithshëm i cënueshmërisë së integritetit;

Objektivi (OS).1 Përmirësimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit;

Kuadri i brendshëm rregullator është thelbësor për të siguruar një qeverisje me integritet, pasi krijon bazat për organizimin dhe funksionimin etik të veprimtarisë së bashkisë. Ky përmirësim përfshin:

- Përditësimin e Kodit të Etikës, duke përfshirë në të rregulla për pranimin e dhuratave dhe regjistrin përkatës, për veprimtaritë e jashtme, për donacionet për lobistë etj
- Hartimin e strategjive dhe zbatimin e të gjitha procedurave ligjore që lidhen me etikën dhe integritetin institucional.

Objektivi(OS).2 Menaxhimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore në bashki, për identifikimin dhe parandalimin e risqeve të integritetit;

Forcimi i proceseve të menaxhimit të burimeve njerëzore në institucion do të sigurojë kapacitete dhe aftësi të nevojshme për të zbatuar dhe konsoliduar mekanizmat garantues të integritetit në

institucion. Ky objektiv synon rritjen e profesionalizimit të personelit dhe zhvillimin në karrierë të zyrtarëve në përputhje me performancën në punë.

Objektivi (OS).3 Përmirësimi i transparencës dhe llogaridhënies publike, si dhe menaxhimi i integritetit në fusha të veçanta të bashkisë.

Një nga elementet thelbësorë të qeverisjes demokratike është transparenca dhe përfshirja e qytetarëve në vendimmarrje. Megjithëse bashkia Tepelenë ka një faqe zyrtare të mirë në këtë ajo ka nevojë të përforcojë nivein e transparencës duke e bërë atë proaktive. Kjo siguron që publiku dhe grupet e interesit të informohen për mënyrën se si bashkia i shërben interesit të përgjithshëm të komunitetit, duke krijuar mundësi për pjesëmarrje të drejtpërdrejtë përmes proceseve të konsultimit.

KRYETARI I BASHKISË

Gramos Sako





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr 2129/.....Prot

Tepelenë më, 22.06.2026

RELACION

Për Projekt Vendimin Nr. _____ datë _____
“PËR MIRATIM TË PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË TEPELENË 2026-
2028”

I.QËLLIMI I PROJEKT VENDIMIT

Integriteti institucional është i lidhur ngushtë me besimin e publikut tek qeverisja duke garantuar transparencë, komunikim të hapur, llogaridhënie dhe zbatim të procedurave ligjore. Shkelja e integritetit institucional mund të ketë pasoja që lidhen me cenimin e interesit publik, dëmtimin e besimit të qytetarëve tek administrata publike, si edhe cënimin e imazhit të saj. Prandaj, forcimi i integritetit institucional është një synim i rëndësishëm për vetëqeverisjen vendore, veprimtaria e së cilës ka impakt të drejtpërdrejtë në jetën e qytetarëve dhe komuniteteve. Në këtë kuadër, bashkia Tepelenë ka ndërmarrë nismën për miratimin e Planit të Integritetit për periudhën 2026-2028, me qëllim evidentimin dhe vlerësimin e risqeve të integritetit, si dhe hartimin e një plani masash për minimizimin e tyre në një plan afatmesëm.

Qëllimi i këtij plani është të krijoje dhe konsolidojë një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit, transparente, inovative dhe e përgjegjshme për qytetarët, ku Këshilli Bashkiak (KB), administrata dhe shoqëria civile bashkëqeverisin në mënyrë etike dhe të krijojmë një administratë vendore që parandalon korrupsionin.

II.ARGUMENTIMI I PROJEKT VENDIMIT lidhur me përparësitë, problematika , efektet e pritshme.

Hartimi i Planit u realizua nga një Grup Pune i ngritur me urdhër të Kryetarit të Bashkisë i përbërë nga përfaqësues të administratës, të cilët u asistuan nga ekspertët e AMVV. Procesi zgjati nga Shkurt- Prill 2026.

Hartimi i Planit të kaloi në fazat e mëposhtme:

Adresa: Sheshi “Lord Bajron” Tepelenë web: www.tepelena.gov.al E-mail: info@tepelena.gov.al

Faza 1: Përgatitja, komunikimi dhe mobilizimi i burimeve njerëzore

Plani i Integritetit funksionon si një instrument vetëvlerësimi për institucionin dhe si një strategji tërësore masash të dizajnuara për të adresuar sfidat specifike që lidhen me integritetin dhe etikën. Kjo nismë është e rëndësishme, pasi ndihmon në identifikimin dhe menaxhimin e rreziqeve që mund të dëmtojnë reputacionin e institucioneve publike.

Hapi i parë në procesin e krijimit të këtij plani ishte ngritja e një grupi pune, me përfaqësues nga administrata e bashkisë. Ky grup ka në përbërjen e tij, punonjës nga fushat kryesore të funksioneve administrative dhe luan një rol kyç në analizimin dhe vlerësimin e sfidave me të cilat përballlet institucioni.

Faza 2: Identifikimi dhe analizimi risqeve të integritetit

Grupi i punës shqyrtoi kornizën rregullatore, strategjike si dhe dokumente të ndryshme operative të bashkisë. Grupi i Punës vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të bashkisë. Me qëllim mbledhjen e të dhënave cilësore, në këtë fazë u zhvilluan 7 grupe të fokusuara diskutimi me punonjësit e bashkisë sipas fushave të kompetencave të përgjithshme dhe funksionale. Në këtë fazë gjithashtu, punonjësit e administratës plotësuan një pyetësor në mënyrë anonime, në formë elektronike për të siguruar të dhëna dhe informacione për vlerësimin e sistemit të menaxhimit të integritetit. Ky pyetësor u plotësua nga 33, përfaqësues të administratës së bashkisë.

Faza 3: Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i Punës në bashkëpunim me ekspertët, specialistët dhe punonjës kyç me eksperiencë, bëri vlerësimin e risqeve të integritetit. Risqet e identifikuara u vlerësuan dhe u bazuan në:

Tre dimensione të ndërvarura:

Probabiliteti i shfaqjes së ngjarjes;

Impakti mbi integritetin institucional dhe besimin publik;

Efikasiteti i kontrolleve ekzistuese.

Bazuar në mundësinë e ndodhjes dhe ndikimin e tyre, risqet u kategorizuan në nivele të ndryshme (i lartë, mesatar, i ulët) dhe u renditën sipas prioritetit.

Faza 4: Plani i masave për menaxhimin e integritetit

Procesi i identifikimit dhe vlerësimit të risqeve të integritetit është një hap i rëndësishëm për rritjen e ndërgjegjësimit të stafit mbi problematikat që hasen gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre. Nga analiza e të dhënave rezultoi se Bashkia Tepelenë ka nevojë për plotësimin e kuadrit rregullator për etikën dhe integritetin, në kapacitete njerëzore, financiare dhe teknike për zbatimin e objektivave të saj strategjik që sigurojnë transparencë dhe llogaridhënie ndaj qytetarëve, por edhe faktorë të tjerë risqesh që lidhen me ofrimin e shërbimeve apo kryerjen e funksioneve të veta ndaj qytetarëve. Në përfundim të fazës së renditjes së risqeve sipas prioriteteve, Grupi i Punës diskutoi mbi hartimin e një plani veprimi me masa konkrete për adresimin e risqeve të evidentuara. Ky Plan Veprimi përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së bashkisë, afatet kohore dhe strukturat përgjegjëse. Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

1.2 Qasja Metodologjike

Hartimi i Planit të Integritetit u realizua në përputhje me metodologjinë për vlerësimin e riskut në Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore, duke ndjekur një qasje të kombinuar cilësore dhe sasiore.

1. Hapi 1 – Vlerësimi Cilësor

U zhvillua përmes:

- Fokus-grupeve në nivel drejtorish;
- Analizës së kuadrit të brendshëm rregullator;
- Shqyrtimit të raporteve të auditimit, raporteve të KLSH, dhe raporteve të OSHC-ve.

2. Hapi 2 – Vlerësimi Sasiore

U realizua përmes një anketimi elektronik me 33 punonjës (kampion përfaqësues i të punësuarve aktivë në bashki), duke garantuar në nivel besueshmërie 90%.

Adresa: Sheshi “Lord Bajron” Tepelenë web: www.tepelena.gov.al E-mail: info@tepelena.gov.al

III.VLERESIMI I LIGJSHMËRISË

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9, pikat 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nënpika 1.6, shkronja “b”, nenit 54, shkronjat “e/1”, “f” dhe “k”, nenit 55, pikat 3 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar, nenet 901-912, të ligjit nr. 7850, datë 29.07.1994 “Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjit nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, të ndryshuar, Ligjin nr. 8788/2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, Udhëzimin nr. 21, datë 23.08.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për përdorimin e ambienteve të institucioneve arsimore parauniversitare jashtë orarit mësimor.

Nga pikëpamja institucionale, iniciativa është në përputhje me kuadrin ligjor që rregullon administrimin e pronave publike dhe aktivitetin e organizatave jofitimprurëse në Shqipëri. Këshilli i Bashkisë Tepelenë ka kompetencë të plotë për të vendosur përdorimin e përkohshëm të pronave publike për aktivitete me interes publik që kontribuojnë në zhvillimin e komunitetit.

IV.PËRMBLEDHJE SPJEGUESE E PROJEKT AKTIT

Pika 1 e projekt vendimit parashikon miratimin e PLANIT të INTEGRITETIT të BASHKISË TEPELENË 2026-2028

Pika 2, ngarkon kryetari i Bashkisë apo personi i autorizuar prej tij për nënshkrimin e Planit të Integritetit së përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi.

Pika 3 , ngarkon Bashkinë Tepelenë të ndjek procedurën sipas parashikimeve të këtij vendimi, si dhe nxjerrjen e çdo akti të nevojshëm për zbatimin e tij.

Pika 4, parashikon që për zbatimin e këtij vendimi , kryetari i Bashkisë, Drejtoria e ligjore dhe shërbimeve Organizative, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar, Drejtoria Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit Sportit dhe Kujdesit Shoqëror, për zbatimin e këtij vendimi.

V.GRUPI I PUNËS QË PËRGATITI MATERIALIN ,

“GRUPI I PUNËS PËR HARTIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT NË BASHKINË TEPELENË Nr. 28, datë 20.02.2026, të Kryetarit të Bashkisë

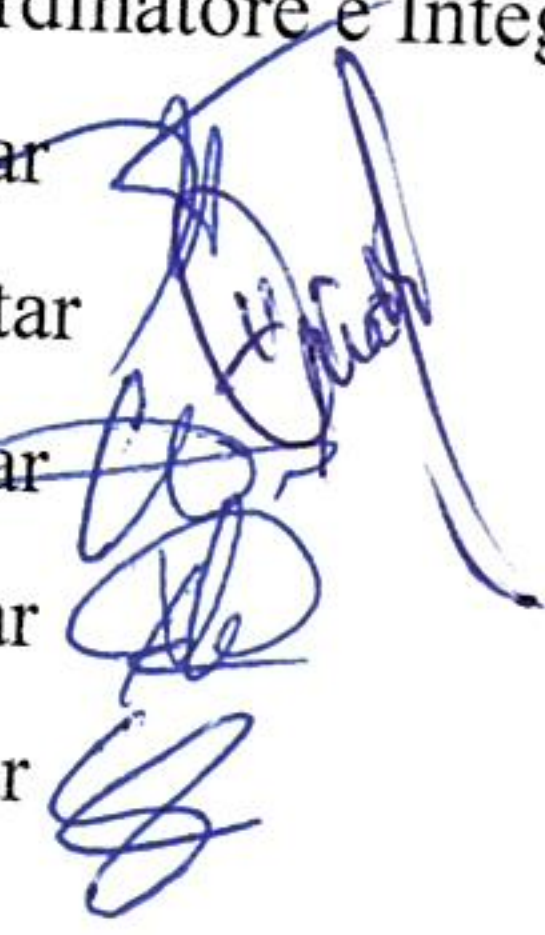
- Arta Shaha Koordinatore e Integritetit
- Julinda Karteri anëtar
- Hatixhe Qendrai anëtar
- Ela Skënderaj anëtar

- Xhulia Meta anëtar
- Kristela Sulaj anëtar

VI. REALIZIMI I TË ARDHURAVE DHE SHPENZIMEVE BUXHETORE

Ky projekt vendim nuk sjell efekte financiare shtesë për buxhetin e Bashkisë Tepelenë.

Grupi i punës

- Arta Shaha Koordinatore e Integritetit
 - Julinda Karteri anëtar
 - Hatixhe Qendrai anëtar
 - Ela Skënderaj anëtar
 - Xhulia Meta anëtar
 - Kristela Sulaj anëtar
- 



BASHKIA TEPELENË

PLANI I INTEGRITETIT

2026-2028

Miratur me Vendim të Këshillit Bashkiak Nr.....dt.....



GRUPI I PUNËS PËR HARTIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT NË BASHKINË TEPELENË

- | | | |
|------------|-----------|-----------------------------|
| - Arta | Shaha | Koordinatore e Integritetit |
| - Julinda | Karteri | anëtar |
| - Hatixhe | Qendra | anëtar |
| - Ela | Skënderaj | anëtar |
| - Xhulia | Meta | anëtar |
| - Kristela | Sulaj | anëtar |

GRUPI I PUNËS AMVV

Julian Uzeir, AMVV
Sara Dema, AMVV
Majlinda Riska, Eksperte e jashtme

Ky plan integriteti është hartuar në kuadër të Komponentit “Zgjerimi i praktikës standarde planifikimit të integritetit në nivel vendor” “Mbështetja dhe avancimi i reformave të qeverisjes vendore”, në bashkëpunim me AMVV dhe me mbështetjen e Ministrit të Shtetit për Pushtetin Vendor

DEKLARATA E INTEGRITETIT INSTITUCIONAL

Forcimi i integritetit përbën themelin e një administrate vendore transparente, të ndershme dhe profesionale, që punon në shërbim të qytetarëve dhe meriton besimin e tyre. Në këtë frymë, Bashkia Tepelenë ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit, si një dokument strategjik që do të udhëheqë përpjekjet tona për tre vitet e ardhshme, me synimin për të forcuar rezistencën institucionale ndaj korrupsionit dhe për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve publike.....

Ky plan është rezultat i një procesi gjithëpërfshirës dhe të mirëorganizuar, gjatë të cilit strukturat tona të brendshme analizuan dhe vlerësuan risqet e shkeljes së integritetit në të gjitha aspektet e funksionimit të bashkisë. Përmes këtij dokumenti, Bashkia angazhohet të zbatojë masa konkrete për parandalimin dhe reduktimin e risqeve të integritetit, duke synuar rritjen e efektivitetit dhe përmirësimin e mekanizmave të transparencës dhe llogaridhënies.....

Ne mbetemi të përkushtuar për të krijuar një mjedis qeverisës që inkurajon pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, duke rritur besueshmërinë dhe forcimin e lidhjes mes administratës dhe komunitetit.....

Në përputhje me parimet e mirëqeverisjes, Bashkia shpreh angazhimin e saj të plotë për zbatimin e Planit të Integritetit, duke synuar ndërtimin e një administrate vendore etike, profesionale dhe të përkushtuar për të përmbushur interesat më të mira të qytetarëve.....

SHKURTESA

AMVV	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore
ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike
ASHK	Agjencia Shtetërore e Kadastrës
BNJ	Burime Njerëzore
BE	Bashkimi Evropian
DAP	Departamenti i Administratës Publike
GPI	Grupit të Punës për Integritetin
KI	Konflikti i Interesit
NJVV	Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
PI	Plani i Integritetit
PPV	Plan i Përgjithshëm Vendor
PSV	Procedura Standarde Veprimi
OGP	Partneriteti për Qeverisje të Hapur
ILDKPKI	Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit

TABELA E PËRMBAJTJES

1. Rëndësia e Planit të Integritetit	6
1.1 Procesi i hartimit të Planit të Integritetit	6
1.2 Qasja metodologjike	7
2. Objektivat e identifikuara dhe niveli i përgjithshëm i cënueshmërisë së integritetit	8
3. Plani i veprimit.....	10

1. Rëndësia e Planit të Integritetit

Integriteti institucional është i lidhur ngushtë me besimin e publikut tek qeverisja duke garantuar transparencë, komunikim të hapur, llogaridhënie dhe zbatim të procedurave ligjore. Shkelja e integritetit institucional mund të ketë pasoja që lidhen me cenimin e interesit publik, dëmtimin e besimit të qytetarëve tek administrata publike, si edhe cënimin e imazhit të saj. Prandaj, forcimi i integritetit institucional është një synim i rëndësishëm për vetëqeverisjen vendore, veprimtaria e së cilës ka impakt të drejtpërdrejtë në jetën e qytetarëve dhe komuniteteve. Në këtë kuadër, bashkia Tepelenë ka ndërmarrë nismën për miratimin e Planit të Integritetit për periudhën 2026-2028, me qëllim evidentimin dhe vlerësimin e risqeve të integritetit, si dhe hartimin e një plani masash për minimizimin e tyre në një plan afatmesëm.

Qëllimi i këtij plani është të krijojë dhe konsolidojë një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit, transparente, inovative dhe e përgjegjshme për qytetarët, ku Këshilli Bashkiak (KB), administrata dhe shoqëria civile bashkëqeverisin në mënyrë etike dhe të krijojmë një administratë vendore që parandalon korrupsionin.

Vlerësimi u zhvillua nga grupi i punës i ngritur me urdhrin Nr. 28, datë 20.02.2026, të Kryetarit të Bashkisë, ku bënë pjesë përfaqësues të administratës së institucionit, të cilët u asistuan nga ekipi i punonjësve dhe ekspertëve të AMVV.

Hartimi i Planit të Integritetit 2026-2028 u bazua në:

1. Kuadrin bazë të politikave kundër korrupsionit si:

- Strategjia Ndërsektorale Kundër Korrupsionit 2024–2030 dhe Plan i Veprimit 2024–2026
- Strategjia Kombëtare për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023–2030 dhe plani i saj i veprimit 2023-2025;
- Rekomandimet e GRECO-s (Grupi i Shteteve kundër Korrupsionit) për forcimin e integritetit në nivel vendor;
- Aktet ligjore dhe nënligjore bazë për qeverisjen Vendore.
- Aktet e reja ligjore dhe nënligjore në fushën e etikës transparencës, menaxhimit të riskut dhe qeverisjes vendore.
- Parimet e Partneritetit për Qeverisje të Hapur (OGP Local), të cilat sigurojnë pjesëmarrje të gjerë qytetare, transparencë dhe llogaridhënie;
- Aktet e reja ligjore e nënligjore 2024–2025 në fushën e etikës dhe integritetit, transparencës, menaxhimit të riskut për qeverisjen vendore.

2. Në nivel vendor, plani u mbështetet gjithashtu në:

- Rregulloren e Këshillit Bashkiak Tepelenë, e cila garanton transparencën në vendimmarrje, konsultimin publik dhe përcakton procedurat e raportimit ndaj qytetarëve dhe organeve të mbikëqyrjes;
- Politikat ekzistuese të Bashkisë për qeverisje të hapur, buxhetim me pjesëmarrje, etikë publike, si dhe menaxhim të rrezikut;

1.1 Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në Bashkinë Tepelenë

Hartimi i Planit u realizua nga një Grup Pune i ngritur me urdhër të Kryetarit të Bashkisë i përbërë nga përfaqësues të administratës, të cilët u asistuan nga ekspertët e AMVV. Procesi zgjati nga Shkurt- Prill 2026.

Hartimi i Planit të kaloi në fazat e mëposhtme:

Faza 1: Përgatitja, komunikimi dhe mobilizimi i burimeve njerëzore

Plani i Integritetit funksionon si një instrument vetëvlerësimi për institucionin dhe si një strategji tërësore masash të dizajnuara për të adresuar sfidat specifike që lidhen me integritetin dhe etikën. Kjo nismë është e rëndësishme, pasi ndihmon në identifikimin dhe menaxhimin e rreziqeve që mund të dëmtojnë reputacionin e institucioneve publike.

Hapi i parë në procesin e krijimit të këtij plani ishte ngritja e një grupi pune, me përfaqësues nga administrata e bashkisë. Ky grup ka në përbërjen e tij, punonjës nga fushat kryesore të funksioneve administrative dhe luan një rol kyç në analizimin dhe vlerësimin e sfidave me të cilat përballlet institucioni.

Faza 2: Identifikimi dhe analizimi risqeve të integritetit

Grupi i punës shqyrtoi kornizën rregullatore, strategjike si dhe dokumente të ndryshme operative të bashkisë. Grupi i Punës vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të bashkisë. Me qëllim mbledhjen e të dhënave cilësore, në këtë fazë u zhvilluan 7 grupe të fokusuara diskutimi me punonjësit e bashkisë sipas fushave të kompetencave të përgjithshme dhe funksionale. Në këtë fazë gjithashtu, punonjësit e administratës plotësuan një pyetësor në mënyrë anonime, në formë elektronike për të siguruar të dhëna dhe informacione për vlerësimin e sistemit të menaxhimit të integritetit. Ky pyetësor u plotësua nga 33, përfaqësues të administratës së bashkisë.

Faza 3: Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i Punës në bashkëpunim me ekspertët, specialistët dhe punonjës kyç me eksperiencë, bëri vlerësimin e risqeve të integritetit. Risqet e identifikuara u vlerësuan dhe u bazuan në:

Tre dimensionet e ndërruar:

- Probabiliteti i shfaqjes së ngjarjes;
- Impakti mbi integritetin institucional dhe besimin publik;
- Efikasiteti i kontrolleve ekzistuese.

Bazuar në mundësinë e ndodhjes dhe ndikimin e tyre, risqet u kategorizuan në nivele të ndryshme (i lartë, mesatar, i ulët) dhe u renditën sipas prioritetit.

Faza 4: Plani i masave për menaxhimin e integritetit

Procesi i identifikimit dhe vlerësimit të risqeve të integritetit është një hap i rëndësishëm për rritjen e ndërgjegjësimin të stafit mbi problematikat që hasen gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre. Nga analiza e të dhënave rezultoi se Bashkia Tepelenë ka nevojë për plotësimin e kuadrit rregullator për etikën dhe

integritetit, në kapacitete njerëzore, financiare dhe teknike për zbatimin e objektivave të saj strategjik që sigurojnë transparencë dhe llogaridhënie ndaj qytetarëve, por edhe faktorë të tjerë risqesh që lidhen me ofrimin e shërbimeve apo kryerjen e funksioneve të veta ndaj qytetarëve. Në përfundim të fazës së renditjes së risqeve sipas prioriteteve, Grupi i Punës diskutoi mbi hartimin e një plani veprimi me masa konkrete për adresimin e risqeve të evidentuara. Ky Plan Veprimi përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së bashkisë, afatet kohore dhe strukturat përgjegjëse. Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Plani i Integritetit do të fillojë zbatimin pas miratimit nga Këshilli Bashkiak.

1.2 Qasja Metodologjike

Hartimi i Planit të Integritetit u realizua në përputhje me metodologjinë për vlerësimin e riskut në Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore, duke ndjekur një qasje të kombinuar cilësore dhe sasiore.

1. Hapi 1 – Vlerësimi Cilësor

U zhvillua përmes:

- Fokus-grupeve në nivel drejtorish;
- Analizës së kuadrit të brendshëm rregullator;
- Shqyrtimit të raporteve të auditimit, raporteve të KLSH, dhe raporteve të OSHC-ve.

Analiza u udhëhoq nga modeli i “7shtyllave të integritetit”:

1. Menaxhimi financiar dhe kontrolli
2. Buxheti & Prokurimi Publik;
3. Administrimi i Pronës Publike;
4. Burimet Njerëzore;
5. Planifikimi Urban;
6. Shërbimet Publike;
7. Kontrolli i Brendshëm.

Gjatë fokus grupeve u trajtuan risqet dhe problematikat që mund të përbëjnë risk për integritetin gjatë praktikës së punës, si dhe nevojat për trajnim dhe kualifikime shtesë, apo mangësi në burimet financiare.

2. Hapi 2 – Vlerësimi Sasiore

U realizua përmes një anketimi elektronik me 33 punonjës (kampion përfaqësues i të punësuarve aktivë në bashki), duke garantuar në nivel besueshmërie 90%. Pyetësi është i strukturuar me indikatorë matës për perceptimet mbi:

- Konfliktin e interesit;

- Transparencën e prokurimeve;
- Respektimin e Kodit të Sjelljes;
- Efikasitetin e kontrolleve të brendshme;

Ky instrument ka për qëllim të matë perceptimet e nëpunësve të bashkisë lidhur me funksionimin dhe efektivitetin e sistemit të menaxhimit të integritetit. Pyetësi përfshin pyetje të fokusuara në çështje të veçanta të integritetit dhe etikës në administratën e bashkisë dhe u plotësua në mënyrë anonime për të garantuar lirinë e shprehjes dhe besueshmërinë e rezultateve. Nga aspekti gjinor, zyrtarët meshkuj përbëjnë 42% të kampionit, ndërsa zyrtaret gra përfaqësojnë 58% . Përsa i përket grupmoshave, kategoria më e përfaqësuar është ajo e moshës 46-55 vjeç (45.2%), vjeç e ndjekur nga grupmosha 36-45vjeç(29%), Grupmoshat 26-35 vjeç 19.4% dhe mbi 56 vjeç (19.4%) Në aspektin e përvojës profesionale, nëpunësit me më pak se 5 vite 22.6%, dhe ato me 5- 10 vite përvojë pune përbëjnë 25.5%. të kampionit. Kategoria me 11-20 vite përvojë përfaqëson 38.7% ndërsa nëpunësit me 21-30 vite përvojë 9.7% dhe mbi 30 nuk ka.

2. Qëllimi dhe Objektivat e identifikuar;

Plani i Integritetit përfaqëson një dokument strategjik të bashkisë për të krijuar një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit, është transparente, inovative dhe e përgjegjshme për qytetarët, ku Këshilli Bashkiak (KB), administrata dhe shoqëria civile bashkëqeverisin në mënyrë etike, në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar.

Objektivat e identifikuar dhe niveli i përgjithshëm i cënueshmërisë së integritetit;

Objektivi (OS).1 Përmirësimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit;

Kuadri i brendshëm rregullator është thelbësor për të siguruar një qeverisje me integritet, pasi krijon bazat për organizimin dhe funksionimin etik të veprimtarisë së bashkisë. Nga analiza e dokumentacionit ekzistues, Grupi i Punës konstatoi se, pavarësisht përpjekjeve për të siguruar përputhshmëri me kuadrin ligjor në Republikën e Shqipërisë, në Bashkinë Tepeklenë ishte i domosdoshëm përmirësimi i kuadrit të brendshëm rregullator.

Ky përmirësim përfshin:

- Përditësimin e Kodit të Etikës, duke përfshirë në të rregulla për pranimin e dhuratave dhe regjistrin përkatës, për veprimtaritë e jashtme, për donacionet për lobistë etj
- Hartimin e strategjive dhe zbatimin e të gjitha procedurave ligjore që lidhen me etikën dhe integritetin institucional.

Këto masa u integruan në planin e veprimit të bashkisë, duke reflektuar angazhimin e saj për të minimizuar risqet e identifikuar në një periudhë afatmesme.

Objektivi(OS).2 Menaxhimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore në bashki, për identifikimin dhe parandalimin e risqeve të integritetit;

Forcimi i proceseve të menaxhimit të burimeve njerëzore në institucion do të sigurojë kapacitete dhe aftësi të nevojshme për të zbatuar dhe konsoliduar mekanizmat garantues të integritetit në institucion. Ky objektivi synon rritjen e profesionalizimit të personelit dhe zhvillimin në karrierë të zyrtarëve në përputhje me performancën në punë. Gjatë procesit të vlerësimit të riskut u konstatua se Bashkia Tepelenë përballlet me problematikën e burimeve njerëzore të kufizuara si dhe nevojën e trajnimeve të stafit të ri dhe atij ekzistues. Nga ana tjetër, u identifikuan edhe disa nevoja për trajnim për kuadrin ligjor të etikës dhe integritetit,, në fushën financiare, atë të prokurimeve publike, arkivimit të dokumentacionit etj.

Objektivi (OS).3 Përmirësimi i transparencës dhe llogaridhënies publike, si dhe menaxhimi i integritetit në fusha të veçanta të bashkisë.

Një nga elementet thelbësore të qeverisjes demokratike është transparenca dhe përfshirja e qytetarëve në vendimmarrje. Megjithëse bashkia Tepelenë ka një faqe zyrtare të mirë në këtë ajo ka nevojë të përforcojë nivein e transparencës duke e bërë atë proaktive. Kjo siguron që publiku dhe grupet e interesit të informohen për mënyrën se si bashkia i shërben interesit të përgjithshëm të komunitetit, duke krijuar mundësi për pjesëmarrje të drejtpërdrejtë përmes proceseve të konsultimit.

Në lidhje me fushat specifike të përgjegjësisë së bashkisë, u identifikuan risqetë ndryshme në disa fusha kryesore si në fushën e menaxhimit financiar, shërbimeve publike dhe atë të territorit. Sigurimi i fondeve të mjaftueshme për minimizimin e këtyre risqeve përfaqëson një sfidë që shkon përtej kapacitetit të bashkisë. Kjo kërkon gjithashtu një angazhim të përbashkët dhe një vullnet të mirë, për të garantuar që qytetarët të kenë akses në shërbime me standarde të krahasueshme në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

3.Buxhetimi i Masave Prioritare (Model)

Duke respektuar tavanin ligjor të përcaktuar në SNKK dhe planin e veprimit (2018-2020) , që shpenzimet për integritet të mos tejkalojnë **1 %** të buxhetit paketa e konsoliduar e masave për 3 objektivat kërkon rreth ... **milione lekë** në vitin e parë, ose% të buxhetit total. P.sh.

Blloku i masave		Operim vjetor (lekë)	Totali vit 1
OS-1 – Përmirësimi i kuadrit të brendshëm rregullator.....			
OS-2 –Menaxhimi dhe zhvillimi I burimeve njerëzore;			 mln
OS-3 – Përmirësimi i transparencës dhe llogaridhënies publike dhe menaxhimi i riskut në fusha të veçanta të përgjegjësisë;			mln
TOTAL	 mln	 mln	≈mln

Si u përlllogaritën kostot?

- **Investimet** (.... mln lekë) përfshijnë shpenzimet kapitale një-herëshe: platforma digjitale modernizim serverash, rishikim përshkrimesh pune, paketë orientuese etj.
- **Operimi** (.... mln lekë/vit) mbulon trajnimet periodike, forumet “Ditët e Hapura”, Buxhetimin me Pjesëmarrje, sondazhe dhe mirëmbajtjen e sistemeve digjitale.

Në buxhetet pasuese, vetëm komponenti operativ (~lekë/vit) përsëritet, ndërsa kostot kapitale amortizohen. Me shpenzime prej% të buxhetit, Bashkia mund të lërë ... **milione lekë** hapësirë si fond kontingjence për masa të reja ose kosto të paparashikuara gjatë zbatimit

4. Plani i Veprimit

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së bashkisë . Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Procesi i zbatimit dhe monitorimit synon të sigurojë që progresi ndaj objektivave të Planit të Integritetit (PI) të matet në mënyrë të rregullt, transparente dhe të krahasueshme në kohë. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga titullari i institucionit, i cili ndjek progresin e zbatimit.

Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe gjashtëmujore. Raportimi i lejon titullarit të ndërmarrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

Procesi gjithashtu synon të nxjerrë mësim nga përvoja për të mundësuar një qasje më të mirë dhe më të qëndrueshme në planifikimin e masave të integritetit në të ardhmen.

Koordinatori përgatit raportin përmbledhës vjetor; pas miratimit nga Kryetari, ai publikohet në faqen zyrtare të bashkisë dhe i dërgohet AMVV-së.

Objektivi (OS).1 Përmirësimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit;					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1	Kodi i Etikës së Bashkisë nuk përmban rregulla të plota dhe të qarta për aspekte të etikës dhe integritetit në bashki.	Operacional/Procesi	I Lartë	1.Ngritja e Grupit të punës për Përditësimin i Kodit të Etkës. 2. Miratimi dhe publikimi i Kodit Etik ku të përcaktohen: -rregulla për pranimin e dhuratave; -pranimin e donacioneve; -për veprimtaritë e jashtme -për standartet e sjelljes pas punësimit; -rregulla për deklarimin e tyre me lobistë; 3. Trajnimi i stafit lidhur me përmbajtjen e Kodit Etik. .	Grup Pune me punonjës të bashkisë / Kryetari i Bashkisë Gjashtëmujori i dytë i 2026.
2	Rregullore e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesit e pa përditësuar sipas ndryshimeve të fundit ligjore.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	1.Përditësimi dhe miratimi i rregullores së brendshme të bashkisë për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike. 2.Informimi i stafit të bashkisë për rregulloren.	Burimet Njerëzore/Sektori Juridik Gjashtëmujori i dytë 2026.
3	Ndërgjegjësim i ulët i stafit mbi kuadrin e ri rregullator dhe mekanizmat për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.	Operacional/Procesi	I Lartë	1.Organizimi i trajnimeve për stafin mbi legjislacionin për sinjalizimin dhe mbrojtjen e	Auditi i Brendshëm Sektori i Burimeve Njerëzore

				sinjalizuesve sipas ndryshimeve në legjislacion. 2.Përfshirja në planin vjetor të trajnimeve për stafin e bashkisë.	Gjashtëmujori i dytë 2026 e në vijimësi.
4	Rregullorja e Brendshme nuk përfshin përshkrimin e detyrave që ndjek GMS	Operacional/ Procesi	I Mesëm	1.Ngritja e Grupit të punës për hartimin e detyrave të GMS 2. Rrëmbimi i rregullores me qëllim përfshirjen e përshkrimeve dhe detyrave të GMS.	Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore/ Grupi i punës për rrëmbimin e rregullores Gjashtëmujori i dytë 2026.
5	Mungesa e PSV-ve dhe gjurmëve të auditimit për të gjitha llojet e auditimit të kryer.	Operacional/ kontrolli	I Lartë	1. Hartimi i një plani për zhvillimin e PSV-ve dhe gjurmëve të auditit për të gjitha llojet e auditimit.	Sekretari i Përgjithshëm/Grup Pune. Audit i Brendshëm Gjashtëmujori i parë 2027.
6	Bashkia nuk ka plan strategjik të zhvillimit.	Operacional/ Strategjik	I Lartë	1. Ngritja e një grupi pune për hartimin e Planit Strategjik të Bashkisë. 2. Miratimi i Planit Strategjik dhe publikimi i tij në faqen zyrtare. 3. Informimi i punonjësve mbi përmbajtjen e Planit Strategjik.	Grupi i Punës për Hartimin e Planit Strategjik të Zhvillimit Gjashtëmujori i dytë 2028.
7	Mungon regjistri i konfliktit rast pas rasti të interesit në bashki.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	Miratimi i regjistrave sipas modelit të ILDKPKI dhe administrimi i tyre	Autoriteti përgjegjës. Audit i Brendshëm. Gjashtëmujori i dytë 2026.

8	Hartimi i Regjstrit të Menaxhimit të Riskut mbi baza objektive nga të gjitha drejtoritë.	Operacional/ Strategjik	I Lartë	1. Rishikimi dhe hartimi i Regjstrit të Riskut nga të gjitha drejtoritë. 2. Trajnim i personelit lidhur me metodologjinë e hartimit të Riskut.	Drejtorja e Financës dhe Buxhetit. Gjashtëmujori i parë 2027.
---	--	----------------------------	---------	---	--

Objektivi(OS).2 Menaxhimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore në bashki, për identifikimin dhe parandalimin e risqeve të integritetit;					
Nr .	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
9	Dosjet e personelit mbahen në formatin fizik dhe atë excel për shkak të mungesës së aksesit në sistemin HRMIS.	Operacional/ Procesi	I Lartë	1. Komunikimi nëpërmjet kërkesës zyrtare me Departamentin e Administratës Publike për marrjen e aksesit në sistemin HRMIS.	Drejtorja Juridike dhe Shërbimet Organizative/Spektori i Burimeve Njerëzore. Gjashtëmujori i dytë 2027.
10	Pozicioni i Sekretarit të Përgjithshëm të Bashkisë Tepelenë është vakant.	Burime Njerëzore/ Procesi	I Lartë	1. Marrja e masave për plotësimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm në bashki.	Drejtorja Juridike dhe Shërbimet Organizative/ Spektori i Burimeve Njerëzore

				Gjashtëmujori i parë i 2026.	
11	Mungesa e një plani vjetor trajnimesh për zhvillimin profesional të personelit të bashkisë bazuar në vlerësimin e performancës.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	1. Përcaktimi në Rregulloren e Brendshme i detyrimit për hartimin e Planit Vjetor të Trajnimeve. 3. Hartimi i Planit të Trajnimeve dhe Analizës së Performancës, çdo vit. 4. Njohja e Personelit me këtë plan.	Drejtoria Juridike dhe Shërbimet Organizative/ Sektori i Burimeve Njerëzore. Gjashtëmujori i parë 2027
12	Njohuri të kufizuara të personelit në lidhje me çështjet e etikës dhe parandalimit të konfliktit të interesit.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	1. Organizimi i trajnimeve për personelin në lidhje me çështje të etikës dhe parandalimit të konfliktit të interesit. 2. Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Bashkisë për Trajnimet.	Drejtoria Juridike dhe Shërbimet Organizative. Gjashtëmujori i parë 2027 e në vijimësi.
13	Nevojë për rritjen e kapaciteteve teknike të punonjësve të bashkisë në fushën e prokurimeve publike.	Operacional/ Procesi	I Lartë	1. Organizimi i trajnimeve në lidhje me ndryshimet ligjore përkatëse për punonjësit e përfshirë në procedurat e prokurimeve publike. 2. Organizimi i trajnimeve të në lidhje me hartimin e termave të referencës dhe specifikimeve teknike për procedurat e prokurimit publik. 3. Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Drejtoria Juridike dhe Shërbimet Organizative/ Sektori i Burimeve Njerëzore. Gjashtëmujori i parë 2027 e në vijimësi.
14	Njësia e auditit të brendshëm ka një specialist pa certifikimin përkatës.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	1.Marrja e masave që sektori i auditit të brendshëm të funksionojë me punonjës të certifikuar.	Auditi i Brendshëm/ Sektori i Burimeve Njerëzore

					Gjashtëmujori i dytë 2026
15	Stafi i bashkisë nuk është i informuar plotësisht mbi legjilacionin përkatës për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesit.	Burime Njerëzore/ Procesi	I Lartë	1.Organizimi i trajnimeve për stafin mbi legjislaacionin për sinjalizimin dhe njohja e tyre me ndryshimet e fundit ligjore ne këtë ligj. 2.Përfshirja në planin vjetor të trajnimeve për stafin e bashkisë.	Auditi i Brendshëm/Burimet Njerëzore bashkëpunim me ILDKPKI Gjashtëmujori i parë 2027 e në vijim.
16	Mungesë e trajnimeve të brëndhme për etikën dhe integritetin.	Burime Njerëzore/ Procesi	I Mesëm	1. Zhvillim i trajnimit on- line me anë të modulit e-learning “Integritet & Etikë”.	Spektori i Burimeve Njerëzore. Gjashtëmujori i dytë 2027
17	Njohuri të kufizuara mbi ligjin e informimit nga stafi i bashkisë	Operacional/ Procesi	I Lartë	1.Trajnimi i stafit mbi rregullat e parashikuara në këtë ligj i cili ka për qëllim, nxitjen e integritetit, të transparencës e të përgjegjshmërisë.	Koordinatori për të Drejtën për Informim & Spektori I BNJ Gjashtëmujori i dytë 2027
18	Punonjësit nuk janë të trajnuar mbi monitorimin dhe standardet e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike.	Burime Njerëzore/ Operacional	I Lartë	1. Marrja e masave për trajnimin e punonjësve lidhur me standardet e cilësinë dhe monitorimin e ofrimit të shërbimeve publike.	Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore Gjashtëmujori i parë i 2028.
19	Mungesë e një udhëzuesi për procedurat e shkrimit dhe aplikimit për përfitimin e projekteve të financuara me fondet e BE	Operacionet (Procesi)	Mesatar	1. Hartim i një udhëzuesi për procedurat e aplikimit për projektet e financuara me fondet e BE. 2. Trajnim i stafit mbi udhëzuesin.	Njësia e Integritetit në bashkëpunim me ASPA-n dhe Talga-n Gjashtëmujori i dytë 2027

20	Bashkia nuk ka një njësi të dedikuar për menaxhimin e asetëve vendore.	Burime Njerëzore/ Procesi	I Mesëm	1.Parashikimi i një njësie të dedikuar për menaxhimin e asetëve në strukturën e brendshme të bashkisë. 2.Marrja e masave për pajisjen e njësisë me burime njerëzore të mjaftueshme dhe të kualifikuara.	Kryetari/Burimet Njerëzore Gjashtëmujori i dytë 2028
----	--	------------------------------	---------	---	--

<i>Objektivi (OS).3 Përmirësimi i transparencës dhe llogaridhënies publike, si dhe menaxhimi i integritetit në fusha të veçanta të bashkisë.</i>					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
21	Mungesë e Raportit Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes.	Operacional/ Reputacional dhe Imazhi	I Lartë	1. Hartimi i Raportit Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes (Raporti i Konsultimit Publik) sipas parashikimeve të Ligjit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik. 2. Publikimi i Raportit	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për të drejtën e informimit

				Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes në Programin e Transparencës	Gjashtëmujori i dytë i vitit 2027
22	Mungesa e publikimit të raporteve të Auditit të Brendshëm të përbledhura dhe të kuptueshme për publikun në Programin e Transparencës.	Operacional/ Procesi	I Mesëm	Publikimi i raporteve të mekanizmave të kontrollit të brendshëm dhe të jashtëm në faqen zyrtare të bashkisë.	Auditi/Koordinatori për të drejtën e informimit Gjashtëmujori i parë 2027 e në vijimësi
23	Regjistri i kontratave për pronat në pronësi ose administrim të Bashkisë nuk është publik.	Operacional/Procesi	I Lartë	1. Publikimi i regjistrit të kontratave për pronat në pronësi ose administrim të Bashkisë në faqen zyrtare të bashkisë.	Spektori i Planifikimit, dhe Pronave/ Koordinatori për të Drejtën për Informim Gjashtëmujori i parë i 2028
24	Mungesë e informacionit publik për donacionet e bashkisë në PT.	Operacional/Procesi	I Mesëm	1. Hartimi periodik i raporteve gjashtëmujore mbi të gjithë donacionet e përfituara nga bashkia (jo vetëm për bashkëfinancimet me fonde të IPA-së) sipas kërkesave të Rregullores së Këshillit Bashkiak. 2. Publikimi në PT, i informacionit për donacionet e përfituara nga bashkia, duke përfshirë emrin e	Drejtoria Ekonomike dhe e Menaxhimit Financiar + Koordinatorin për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë 2028

				donatorit, shumën e donacionit, qëllimin e donacionit.	
25	Mungesë e një mekanizmi që mat perceptimin publik / indeks vjetor i besimit publik.	Operacional/Procesi	I Mesëm	1.Hartimi i pyetsorit; 2.Kryerja e sondazheve; 3. Publikim në Programin e transparencës	Koordinatori i Performances & Forumi OGP Gjashtëmujori i dytë 2028

Fusha e Menaxhimit Financiar					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteve
26	Kapacitete të kufizuara të personelit të bashkisë (EMP-të) për hartimin e kërkesave buxhetore gjatë procesit të përgatitjes së PBA-së.	Operacional/Procesi	I Lartë	1. Organizimi i trajnimeve të brendshme për personelin e drejtorive të përfshira në përgatitjen e PBA-së, për hartimin e kërkesave buxhetore. 2. Parashikimi i këtyre trajnimeve në Planin	Drejtorja e Financës, Planifikimit të Buxhetit Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Gjashtëmujori i parë i vitit 2027

				Vjetor të Bashkisë për Trajnimet.	
27	Dokumentat Financiare Arkivore nuk janë të digjitalizuara.	Teknologjia e Informacionit/ Procesi	I Mesëm	1. Marrja e masave për digjitalizimin e fondit arkivor të Sektorit të Financës dhe Buxhetit.	Drejtoria e Financës dhe Buxhetit Gjashtëmujori i dytë i 2028.
Fusha e Shërbimeve Publike					
28	Mungesë e rregullave të brendshme për shmangien e Konfliktit të Interesit në ofrimin e shërbimeve publike.	Operacional/ Procesi	I Lartë	1. Përfshirja në rregulloren e KI të rregullave mbi parandalimin e KI në fushën e shërbimeve publike. 2. Informimi i punonjësve të sektorit mbi Rregulloren e KI përmes trajnimeve të dedikuara.	Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore/Drejtoria e Shërbimeve Publike Gjashtëmujori i parë 2028
29	Punonjësit nuk janë të trajnuar mbi monitorimin dhe standardet e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike.	Operacional/Procesi	I Mesëm	1. Marrja e masave për trajnimin e punonjësve lidhur me standardet e cilësinë dhe monitorimin e ofrimit të shërbimeve publike.	Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore Gjashtëmujori i parë 2028.
Fusha e planifikimit, administrimit dhe zhvillimit të territorit					
30	Mungesa e Planeve të Detajuara vendor sipas prioriteve në përputhje me Planin e Përgjithshëm vendor të miratuar për bashkinë.	Operacional/Procesi	I Mesëm	1. Hartimi i planit të detajuar vendor sipas prioritetëve të zhvillimit referuar në Planin e përgjithshëm vendor.	Kryetari/Grup Pune Gjashtëmujori i dytë 2026

				2. Të kryhet konsultimi publik me te gjithë aktoret publike te interesuar, sipas dispozitave te Ligjit Per Njoftimin dhe Konsultimin Publik.	
	Fusha e menaxhimit dhe administrimit të pronave				
31	Mungesë e një plani afatgjatë strategjik për mirëadministrimin e pronave.	Operacional/Procesi	I Lartë	Hartim i strategjisë/Planit për vënien në përdorim të asetëve vendore, duke përfshirë burimet financiare dhe dhe politikat fiskale që mbështesin zbatimin e strategjisë/planit	Kryetari/Grup Pune Gjashtëmujori i dytë 2028 .
32	Mos hipotekimi i pronave të bashkisë si rrjedhojë e: - Mungesës së fondeve për ta financuar këtë proces; - Mosrakordim dhe mungesë komunikimi me zyrën e hipotekës.	Operacional/Procesi	I Lartë	1. Bashkëpunimi me ASHK dhe vlerësimi i mundësisë së lehtësimit të formave të pagesës për regjistrimin e titujve të pronësisë në favor të NJVV Tepelenë 2. Hartimi i një MoU për krijimim e linjave të qarta të komunikimit/rakordimit për procesin e hipotekimit.	Kryetari/Grup Pune Gjashtëmujori i dytë 2028