



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIATEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 589 prot.
12

Tepelenë, më 31.03.2026

V E N D I M

Nr. 26, datë 30.03.2026

“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË
TEPELENË”

Mbështetur në ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, neni 54, ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, pasi shqyrtoi materialin e paraqitur nga Kryetari i Bashkisë Tepelenë,

V E N D O S I:

1. Të miratojë Programin e Transparencës për Bashkinë Tepelenë, pjesë përbërse bashkëlidhur këtij projekt-vendimi.
2. Të ngarkojë të gjitha strukturat administrative të Bashkisë Tepelenë për zbatimin e Programit të Transparencës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Programi i Transparencës të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Tepelenë dhe të përditësohet në mënyrë periodike, sipas kërkesave ligjore.
4. Të ngarkohet Koordinatori për të Drejtën e Informimit për ndjekjen, monitorimin dhe raportimin mbi zbatimin e këtij programi.
5. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar.

Sekretari Këshillit Bashkiak

Valbona ÇELA

Miratuar me 10 (dhjetë) vota

Vota Pro 10 (dhjetë) vota

Vota Kundër 0

Vota Abstenim 0

Zbardhur më datë 31.03.2026

KRYETARI KËSHILLIT BASHKIAK

ARBEN GUMENI

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENÇËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS

BASHKIA TEPELENË

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëjjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV bën publike:· 1. Ndarjen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV. 3. Funksionet: Përfshin bërijen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV



<p>2 Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bëjien publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i priftjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 	<p>Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë Bashkia Tepelenë</p>			
<p>3 Administrata e NJVV. Përfshin bëjien publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësi administrative dhe njësi të varësisë - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësi administrative/ njësi në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësi administrative dhe njësi të varësisë 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....<u>Orga</u> <u>nizimi</u> dhe <u>funksionimi</u> i <u>Bashkisë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u></p>	<p>Menjherë</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i përgjithshëm i NJVV</p>
<p>4 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bëjien publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....<u>Orga</u> <u>nizimi</u> dhe <u>funksionimi</u> i <u>Bashkisë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u></p>	<p>Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>



	- Planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm				
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bëjien publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Organizimi</u> dhe <u>funksionimi</u> i <u>Bashkisë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepele në</u>	Menjherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bëjien publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në fagen zyrtare të internetit - menuja..... <u>Organizimi</u> dhe <u>funksionimi</u> i <u>Bashkisë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepele në</u>	Menjherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëjies publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia</u>	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV



	<p><u>Ekonomiko- Financiare</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepele në</u></p>			
<p>2</p> <p>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfshitimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme 	<p>a)Në fagen zyrtare të internet- menuja.....<u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepele në</u></p>	<p>Brenda 15 ditëve nga miratimi</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
<p>3</p> <p>Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit 	<p>a)Në fagen zyrtare të internet- menuja.....<u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepele në</u></p>	<p>10 ditë nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
<p>4</p> <p>Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqëruar) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) 	<p>a)Në fagen zyrtare të internet- menuja...<u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare</u></p>	<p>Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>



5	<p>Buxheti. Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Buxhett vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) Treguesve financiarë Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese Regjistrit të parashkimeve të prokurimit publik 	<p>Bashkia Tepelenë</p> <p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare Bashkia Tepelenë</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashkimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	<p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>
6	<p>Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) 	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare Bashkia Tepelenë</p>	<p>10 më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>
7	<p>Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit:</p> <ol style="list-style-type: none"> Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit Raportit të performancës vjetore Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqëruar) Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, malltrave, shërbimeve) 	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko- Financiare Bashkia Tepelenë</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.</p> <p>Raportit vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së)</p> <p>Raportit vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i</p> <p>Titullari i NJVV</p>



4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik		buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV-së
8 Vështrësitë financiare. Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështrë financiare	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli NJVV	Titullari i NJVV
9 Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteret që duhet të plotësohen	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10 Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja... <u>Transparenca</u> dhe <u>Llogaridhënia</u>	Menjërë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV



		Ekonomiko- Financiare Bashkia Tepelenë			
Fusha 3- Për kërkesat për informim					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëjjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përshin bëjjen publike të: 1. Emri mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Kërke</u> sa _____ për informim <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përshin bëjjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Kërke</u> sa _____ për informim <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përshin bëjjen publike të: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Kërke</u> sa _____ për informim	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit



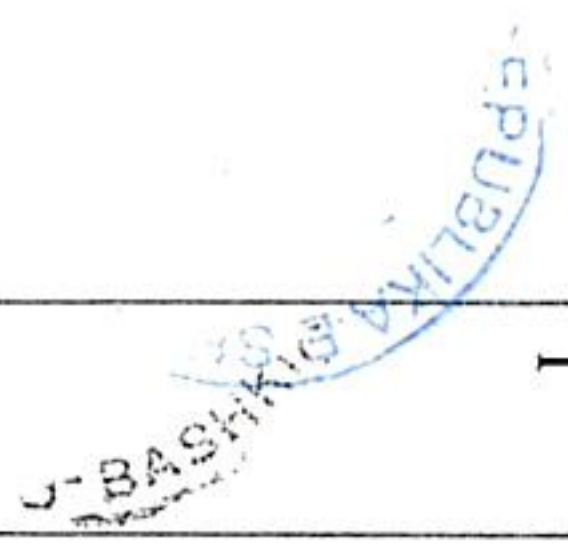
4	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përshin bëjten publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Bashkia Tepelenë a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Kërkesa</u> për informim Bashkia Tepelenë	Menjërherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Shërbimet Përshin bëjten publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshtues mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja..... <u>Shërbime</u> që ofron Bashkia Tepelenë Bashkia Tepelenë	Menjërherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

<p>✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor</p>				
<p>2 Shërbimet administrative Përfshin bërijen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësisve/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfutuar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që pëjtashtohen nga tarifat 	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menjua.....<u>Shër</u> <u>bime që ofron</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u></p>	<p>Menjherë</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>

3	Kontratat publike. Përfshin bërijen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Objektiv të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për matjen e përmbyshjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimm - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja... <u>Shërbi me që ofron</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përfshin bërijen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve 	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja... <u>Shërbime që ofron</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u>	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin



Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatëse - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në fagen zyrtare të internet-menusjallegjisla cioni dhe aktet e brendshme rregullatore Bashkia Tepelenë	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	a) Në fagen zyrtare të internet-menusjallegjisla cioni dhe aktet e brendshme rregullatore Bashkia Tepelenë	Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Titullari i I NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik



<p>2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet <p>Strukturat përgjegjëse</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....<u>Pjesë</u> marrja _____ e banoreve _____ në vendimmarrje Bashkia Tepelenë</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi <p>Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja <u>Pjesëmarrja e banoreve</u> në vendimmarrje Bashkia Tepelenë</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik 	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....<u>Pjesë</u> marrja _____ e banoreve _____ në vendimmarrje Bashkia Tepelenë</p>	<p>Menjërë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shogërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paragesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....<u>Pjesë</u> marrja _____ e banoreve _____ në vendimmarrje Bashkia Tepelenë</p>	<p>Menjërë</p>	<p>Këshilli i NJVV Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

<p>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vendlindjen dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij</p>				<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve <p>Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....<u>Pjesë marrja</u> e <u>banoreve</u> në <u>vendimmarrje Bashkia Tepelenë</u></p>	<p>Menjêherë</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën 	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja...<u>Pjesëm arrja</u> e <u>banoreve</u> në <u>vendimmarrje Bashkia Tepelenë</u></p>	<p>Menjêherë</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja...<u>Pjesëm arrja</u> e <u>banoreve</u> në <u>vendimmarrje</u></p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

	3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuarra dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	Bashkia Tepelenë			
9	Iniciativa qytetare. Përfshin bëjjen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Pjesë</u> <u>ëmarrja</u> e <u>banoreve</u> në <u>vendimmarrje</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

Fusha 7 - Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritit evropian. Përfshin bëjjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integritit në BE	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Info</u> <u>rmacion</u> <u>tjetër</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bëjjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Informacion</u> <u>tjetër</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bëjjen publike të:	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja... <u>Inform</u>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	acion tjetër Bashkia Tepelenë			
4	Strukturat komunitare Përfshin bërgjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e keshillave komunitare	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Informacion tjetër</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 8 – Këshilli Bashkia					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërgjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth keshilltarëve: Përfshin bërgjen publike të: 1. Lista e keshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e keshilltarëve. 3. Kontakte të keshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Strukturat e KB</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërgjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbeja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Komisionet e KB</u> Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i keshillit NJVV: Përfshin bërgjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus keshillat. 2. Rregullore e funksionimit të keshillit të NJVV-së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të keshilltarëve NJVVe.	a)Në fagen zyrtare të internet- menuja..... <u>Legjislacioni,</u> Kodi & Rregulloret e	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV



<p>4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.</p>	<p>Organizimi t & funksionimi të KB Bashkia Tepelenë a</p>			Këshilli i NJVV
<p>Mbledhjet e këshillit: Përfshin bërijen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit .</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....Njoftimet e KB Bashkia Tepelenë</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
<p>Konsultimet publike: Përfshin bërijen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë email). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në fagen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjësave publike.</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....Projet menuja, Proje kt Vendime, Relacione, Procesverbalet, Vendimet e KB, Regjistri i Mbledhjeve të Këshillit Bashkia Tepelenë</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
<p>Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja.....Proje kt Vendime, Relacione, Procesverbalet, Vendimet e KB, Regjistri i Mbledhjeve të Këshillit Bashkia</p>			Këshilli i NJVV



	<p>Bashkia Tepelenë</p>			
<p>7</p> <p>Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:</p> <p>1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV.</p> <p>2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV.</p> <p>3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV.</p> <p>4. Regjistrë i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internet- menuja... <u>Regjistrë</u> <u>tri</u> <u>Elektronik</u> i <u>Kërkesave,</u> <u>Ankesave,</u> <u>Nismave</u> & <u>Peticioneve</u> i <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u></p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
<p>8</p> <p>Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:</p> <p>1. Raporti vjetor i punës së këshillit.</p> <p>2. Buxheti vjetor i këshillit.</p> <p>3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit.</p> <p>4. Kalendar vjetor për trajnimet.</p> <p>5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm.</p> <p>6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të.</p> <p>7. Regjistrë i peticioneve dhe iniciativave qytetare.</p> <p>8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës.</p> <p>9. Regjistrë i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë.</p> <p>10. Statistika</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internet- menuja <u>Performanca,</u> <u>Llogaridhënia</u> & <u>Transparenca</u> <u>Bashkia</u> <u>Tepelenë</u></p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>

