REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

Nr. 578/1 prot. KËSHILLI Dt. 24. 03.2026.

PROJEKT VENDIM

NR_____ DATE _____/____/ 2026

PER

VENDOSJEN E ESHTRAVE TË "DËSHMORIT TË ATDHEUT" MIRJAN DINO HOXHA NË VARREZAT E DËSHMORËVE TË ATDHEUT TË TEPELENËS

Mbështetur në ligjin 139/2015 "Për vetqeverisjen vendore" kreu "IX" neni 54 , pika ll , Ligjit 109/2018 "Për Statusin e Dëshmorit të Atdheut" neni 13 pika 5,6 Këshilli i Bashkisë Tepelenë në mbledhjen e datës ____________________ pasi shqyrtoi materialin e Drejtorisë së Arsim Kulturës dhe Kujdesit Social

VENDOSI

1- Të miratojë vendosjen e eshtrave të "Dëshmorit të Atdheut" Mirjan Dino Hoxha në varrezat e dëshmorëve të Atdheut të Tepelenës
2- Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen Drejtoria e Menaxhimit Financiar dhe Drejtoria e Arsim Kulturës dhe Kujdesit Social.
3- Ky vendim hyn në fuqi pas miratimit nga Prefekti i Qarkut Gjirokastër.

JURIST

Klevisa Kume

KRYETARI

Arben GUMENI

SEKRETARIA BASHKIA TEPELENE

Nr Prot. 578.

Dt. 24.03.2026

REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA TEPELENE
DREJTORIA ARSIM KULTURE KUJDESIT SOCIAL

RELACION

PER

VENDOSJEN E ESHTRAVE TË "DËSHMORIT TË ATDHEUT" MIRJAN DINO HOXHA NË VARREZAT E DËSHMORËVE TË ATDHEUT TË TEPELENËS

Në mbështetje dhe zbatim të ligjit 139/2015 "Për vetqeverisjen Vendore" neni 54/ll , ligjit 109/2018 "Për Statusin e Dëshmorit të Atdheut" neni 13 pika 5,6 me shkresë nr 07/01 prot datë 07.03.2026 Shoqata e Historianëve Ushtarakë të Shqipërisë i është drejtuar Bashkisë Tepelenë , Drejtorise se Arsim Kultures dhe Kujdesit Social , për vendosjen e eshtrave të Dëshmorit të Atdheut Mirjan Dino Hoxha në varrezat e dëshmorëve të Atdheut Tepelenë.

Dëshmor i Atdheut Mirjan Dino Hoxha është shpallur "Dëshmor i Atdheut" , me Vendim nr 951 datë 11.04.2025 të komisionit Qëndror të Statusit "Dëshmor i Atdheut".

Biografia e deshmorit të Atdheut Mirjan Dino Hoxha (21.01.1971 – 20.04.1991)

Mirjan Dino Hoxha ishte lindur ne fshatin Levant e Tepelenes , me 21 janar te vitit 1971.
Arsimin fillor dhe 8-vjeçar e mori ne fshatin e lindjes Levan. Shkollen e mesme e keru ne Krahes te Tepelenes. Pas perfundimit te shkolles se mesme , Mirjani punoi si specialist bijqesie ne fshatin e lindjes ne Levan. Më pas ai shkoi ushtar ne 4 qershor 1991. Ai shkoi ushtar ne Rep Ushtarak Nr 425 ne Korçë. Më pas transferohet në Tiranë . Gjatë kryerjes së shërbimit policor pranë Ambasadës Polake , më 19 prill 1991 është plagosur rëndë dhe menjëherë ishte dërguar në Spitalin Ushtarak, Tiranë , ku nuk pati mundësi t'u mbijetojë plagëve të marra dhe ndërroi jetë në datë 20.04.1991.
Mirjan Dino Hoxha ishte 20 vjeç në lulen e rinisë, kur tranzicioni shqiptar dhe ndërrimi I sistemeve e gjeti ushtar dhe më tej polic në shërbim të shtetit në detyrën fisnike të ruajtjes së kufijve, por dhe të rendit,sigurisë e qetësisë në kryeqytetin e trazuar shqiptar të asaj kohe.kërcënimi I situatës së brendshme vinte nga vetë shqiptarët dhe ishte I ashpër e brutal aq

dhe I ndryshuar.Mirjan Hoxha ishte në kohën dhe vendin e duhur,por forcat e errëta në Shqipëri hakmerreshin me cilindo u delte përpara dhe me policing që I ruante ata dhe vetë shtetin.Mirhani kishte shkuar më parë si ushtar në rep 425 në Korçë dhe më pas në rep nr 712 në Tiranë, ku shërbimin e kryente pranë Ambasadave në Tiranë. Ka qenë data 20.04.1991 , kur tre vetë ndërkohë që ishte në krye të detyrës,përpara ambasadës polake në Tiranë e kanë vrarë pabesisht. Me Vendim Nr 951 datë 11.04.2025 të Komisionit Qëndror të Statutit Dëshmor I Atdheut, pranë Ministrisë së Mbrojtjes e shpalli Mirjan Dino Hoxha me titullin e lartë Dëshmor I Atdheut.

Bashkëlidhur këtij relacioni :

- Vendimi nr 951 datë 11.04.2025 "Për shpalljen "Dëshmor i Atdheut" të Komisionit Qëndror të Statusit "Dëshmor i Atdheut" dhe Çertifikata e dëshmorit.

- Biografi e Mirjan Dino Hoxha .

- Kërkesa e Shoqatë së Historianëve Ushtarakë të Shqipërisë për vendosjen e eshtrave të "Dëshmor i Atdheut" Mirjan Dino Hoxha , në varrezat e dëshmorëve të Atdheut Tepelenë.

DREJTORI

Arta Shaha

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr ...579/1.....Prot   Tepelenë më 24.03...2026

PROJEKT V E N D I M

Nr............, datë 2026

"PËR MIRATIM TË MARRËVESHJES TIP ME KËSHILLIN E QARKUT GJIROKASTËR"

Në mbështetje të nenit 54, shkronjat "k", nenit ë nenit 31/2 dhe 22/3, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", ,si edhe në vijim të relacionit të grupit të punës nr. ..../ prot., datë 24.03.2026,

V E N D O S I:

1. Miratim të marrëveshjes të marrëveshjes tip me Këshillin e Qarkut Gjirokastër, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohet kryetari i Bashkisë apo personi i autorizuar prej tij për nënshkrimin e marrëveshjes së përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi.
3. Bashkia Tepelenë të ndjek procedurën sipas parashikimeve të këtij vendimi, si dhe nxjerrjen e çdo akti të nevojshëm për zbatimin e tij.
4. Ngarkohen kryetari i Bashkisë, Drejtoria e ligjore dhe shërbimeve Organizative, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar, Drejtoria Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit Sportit dhe Kujdesit Shoqëror, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar.

JURIST
Julinda Karteri

K R Y E T A R

Arben Gumeni

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

DREJTORIA LIGJORE

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT ZHVILLIMIT KONTRROLLIT TERRITORIT

DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK DHE MENAXH.FINANCIAR

Nr ...58.......Prot Tepelenë më, 24.03.2026

RELACION

PËR PROJEKT VENDIMIN Nr. ___________ datë _______________

"Për miratim të marrëveshjes tip me Këshillin e Qarkut Gjirokastër"

I.QËLLIMI I PROJEKT VENDIMIT

Është delegimi i disa funksioneve si më poshtë :

- Në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Në fushën e shërbimeve sociale
- Në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Në fushën e mbrojtjes së mjedisit

Me qëllimin e realizimit të objektivave të vendosura në buxhetin e vitit 2026 për Këshillin e Qarkut Gjirokastër , të cilat janë të përqëndruara në zbatime të projekteve të njësive të qeverises vendore të Qarkut Gjirokastër .

II.ARGUMENTIMI I PROJKET VENDIMIT lidhur me përparësitë, problematika , efektet e pritshme.

Në mbështetje të nenit 31/2 dhe 22/3 Ligjit Nr. 139/2015, datë 17.12.2015, "Për Vetëqeverisjen Vendore", të ndryshuar, Në rastet kur njësitë e vetëqeverisjes vendore nuk zotërojnë fondet ose mjetet e mjaftueshme për arritjen e standardeve dhe normave kombëtare, qeverisja qendrore u jep atyre mbështetjen e nevojshme financiare. Qarku ushtron të gjitha funksionet që i delegohen nga një ose më shumë bashki, brenda territorit të qarkut, sipas një marrëveshjeje të lidhur midis palëve. Qarku kryen dhe ushtron kompetencat e deleguara nga pushteti qendror.

Pra në ushtrim të kompetencave,kjo mbështetje do të realizohet dhe nëpërmjet fondeve të disponuara të Këshillit të Qarkut i cili me vendimin e tij nr 22, datë 09.12.2025 ka miratuar marrëveshjen me objekt "Për lidhje të marrëveshjeve me Njësitë e qeverisjes vendore"

Efektet e pritshme , do të jenë realizimi i disa projekteve në interes të Bashkisë Tepelenë dhe qytetarëve të saj : rikonstruksion i muzeut historik, Qendres Kulturore, disa qendra fshatrash etje.

nr. 571
24.03.2026

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT GJIROKASTËR

Nr.340/3 Prot. Gjirokastër, më 18.03.2026

Lënda: Kërkesë për miratimin e marrëveshjes tip.

BASHKISË TEPELENË

Bazuar në VKQ Nr.22, datë 09.12.2025, Këshilli i Qarkut Gjirokastër ka miratuar akt-marrëveshjen me objekt: "Për Lidhje Akt-Marreveshje me Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore". Ju lutem në mbledhjen më të afërt të Këshillit Bashkiak bëni të mundur vendosjen në rend të ditës miratimin e kësaj marrëveshje tip. Mbetemi në pritje të miratimit të saj nga Këshilli i Bashkisë.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin dhe mirëkuptimin!

KRYETAR

Dino Selimi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT GJIROKASTËR

Adresa: Rruga "Ismail Kadare", Tel: +355842563721, email: keshilli.qarkutgjirokaster@yahoo.com

REPUBLIKA E SHQIPERISË

KËSHILLI I QARKUT GJIROKASTËR

KËSHILLI BASHKIAK TEPELENË

Nr 881/1 Prot, datë 18/12 /2025

Nr_______ Prot, datë __/__2026

AKT-MARRËVESHJE

Sot më datë 18.12.2025 duke u mbështetur në vullnetin e lirë të palëve,

1. Këshilli i Qarkut Gjirokaster i përfaqësuar nga Kryetari Z.Dino Selmi.
2. Këshilli Bashkiak Tepelene përfaqësuar nga Kryetari Z/Znj. ___________

Mbeshtetur ne Ligjin 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", përkatësisht Neni 31/2 dhe 22/3 i tij, kane rënë dakord për hartimin dhe nënshkrimin e kësaj marrëveshjeje.

NENI 1

OBJEKTI DHE QËLLIMI

Objekti i kësaj akt marrëveshje është delegimi i funksioneve të mëposhtme:

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- në fushën e shërbimeve sociale
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit

me qëllim realizimin e objektivave të vendosura në buxhetin e vitit 2026 për Këshillin e Qarkut Gjirokastër.

NENI 2

KOHËZGJATJA DHE EFEKTET JURIDIKE

Palët bien dakort se efektet juridike të kësaj akt marrëveshjeje do të fillojnë në momentin e nënshkrimit të saj e do të zgjasin deri në 31.12.2026.

NENI 3

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PALËVE

3.1 Këshilli i Qarkut merr përsiper realizimin e objektivave të vendosura në buxhetin e vitit 2026 që kanë lidhje direkte me funksionet e deleguara në nenin 1.
Këshilli i Qarkut merr përsipër sigurimin e fondeve për realizimin e projekteve funksion i kësaj akt -marrëveshjeje
3.2 Këshilli i Qarkut do të informojë Bashkinë Tepelenë rast pas rasti lidhur me ecurinë e raalizimit të projekteve.
3.3 Bashkia Tepelenë ushtron kompetencën dhe vendos për nivelin e kuotës së anëtarësisë të detyrueshme për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut.
3.4 Këshilli i Qarkut dhe Bashkia Tepelene përmes kësaj akt-marrëveshje autorizojnë respektivisht Kryetarin e Këshillit të Qarkut dhe Kryetarin e Bashkisë për lidhjen e akt-marrëveshjeve për projektet specifike rast pas rasti.

NENI 4

DISPOZITA TË PËRGJITHËSHME

Kjo akt-marrëveshje mund të përmirsohet në çdo kohë me vullnetin e lirë të palëve.
Kjo akt-marrëveshje miratohet nga palët dhe nënshkruhet me pëlqimin e plotë të tyre në tre (3) kopje origjinale.

Këshilli i Qarkut Gjirokastër	Këshilli Bashkiak Tepelenë
Dino Selimi	
Kryetar	Kryetar
________________	________________

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI

Nr 577/1 Prot Tepelene më 24.03/2026

PROJEKT VENDIM

Nr. ________ datë__________2026

"PER MIRATIMIN E BASHKËFINANCIMIT TË BASHKISË TEPELENË NË PROGRAMIN PËR TRAJTIMIN ME BONUS STREHIMI TE DISA FAMILJEVE NE NEVOJE TE CILAT NUK MUND TA PERBALLOJNE QIRANE E TREGUT TE LIRE"

Në mbështetje të ligjit 139/2015 "Për vetqeverisjen vendore", ligjit 22/2018 "Për strehimin social", VKM nr. 459 datë 03.07.2019 "Për rregullat për Administrimin e kërkesave të Vetëqeverisjes Vendore për fonde nga buxheti i shtetit për subvensionimin e qirasë ose uzurfrutit, mënyrën e financimit të subvensionit, monitorimin dhe bashkëpunimin ndërmjet Njësive të Vetëqeverisjes Vendore dhe Ministrisë përgjegjëse për strehimin" ,VKM nr.362 date 29.05.2019 "Për kriteret e subvensionimit të qirasë për kategoritë që gëzojnë përparësi në subvensionimin që qëzojnë përparësi në subvensionimin e qirasë në tregun e lirë, nëpërmjet buxhetit të shtetit, dhe mënyrën e llogaritjes së tij", Këshilli Bashkiak Tepelenë në mbledhjen e datës ___/___/2026 pasi shqyrtoi materialin e propozuar nga Kryetari i Bashkisë ardhur nga Komisioni i Strehimit i Bashkisë Tepelenë

V E N D O S I

1.Miratimin e bashkëfinancimit të Bashkisë Tepelenë në masën 40% të programit të strehimit "Për trajtimin me bonus strehimi të disa familjeve në nevojë të cilat nuk mund ta përballojnë qiranë e tregut të lirë".
2. Efektet financiare fillojnë nga data 1 janar 2026 .

3.Ngarkohen për zbatimin e këtij Vendimi Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimit Financiar.

4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë mbas shpalljes publike (sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore").

JURIST

Klevisa Kume

K R Y E T A R

Arben GUMENI

Nr. Prot 577.

REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA TEPELENE
KOMISIONI I STREHIMIT

Dt. 24. 03. 2026

RELACION

"Per miratimin e bashkëfinancimit të Bashkisë Tepelenë në programin për trajtimin me bonus strehimi te disa familjeve ne nevoje te cilat nuk mund ta perballojne qirane e tregut te lire"

Në mbështetje të ligjit 139/2015 "Për vetqeverisjen vendore", ligjit 22/2018 "Për strehimin social", VKM nr. 459 datë 03.07.2019 "Për rregullat për Administrimin e kërkesave të Vetëqeverisjes Vendore për fonde nga buxheti i shtetit për subvensionimin e qirasë ose uzurfrutit, mënyrën e financimit të subvensionit, monitorimin dhe bashkëpunimin ndërmjet Njësive të Vetëqeverisjes Vendore dhe Ministrisë përgjegjëse për strehimin" ,VKM nr.362 date 29.05.2019 "Për kriteret e subvensionimit të qirasë për kategoritë që gëzojnë përparësi në subvensionimin që qëzojnë përparësi në subvensionimin e qirasë në tregun e lirë, nëpërmjet buxhetit të shtetit, dhe mënyrën e llogaritjes së tij", Bashkia Tepelenë i është drejtuar Ministrisë së Finanacave, Drejtoria e Strehimit me shkresë nr 373 prot datë 30.01.2026 "Kërkesë për çelje fondi nga buxheti i shtetit për programin e subvensionimit të qirasë për Bashkinë tepelenë për vitin 2026" , Bashkia Tepelenë ka kërkuar fondin nga buxheti i shtetit për subvensionimin e qirasë për vitin 2026 për banorët e pastrehë.Mbështetja financiare e bashkëfinancimit nga Bashkia tepelenë ishte në masën 20% e vleres totale të financimit.

Në vijim të shqyrtimit të dokumentacionit të dërguar nga ana e Bashkisë Tepelenë për vitin 2026 , Ministria e ekonomisë dhe Inovacionit , Drejtoria e Strehimit kërkon plotësimin e dokumentacionit referuar Udhëzimit nr 31 datë 18.11.2019 dhe termave të referencës për vitin 2026 , vlera e bashkëfinancimit të Bashkisë Tepelenë për vitin 2026 për programin e strehimit "Për trajtimin me bonus strehimi te disa familjeve ne nevoje te cilat nuk mund ta perballojne qirane e tregut te lire" duhet të jetë ne masën 40%.

Bashkia Tepelenë ka paraqitur gjithsej listën emërore me 37 familje të cilat kërkojnë të trajtohen me programin e strehimit subvensionim i qirasë.

KOMISIONI I STREHIMIT

Kryetar	Anëtar	Anëtar	Anëtar	Anëtar
Spiro Kora	Julinda Karteri	Maksim Shehu	Pellumb Hoxha	Armand Sala

Tabela Nr. 2, Planifikimi i fondeve për subvencionimin e qirasë sipas ligjit nr. 22/2018, i ndryshuar

Kategoria 1: Shpenzimet korrente				
Titulli i Projektit	**Subvencionimi i qirasë së banesave**			
Lloji i Produktit	Familje të strehuara			
Njësia Matëse	Numër			
	2025 **Buxheti**	**2026** **Parashikimi**	**2027** **Parashikimi**	**2028** **Parashikimi**
Sasia e produktit (nr. familje)	56	37	45	47
Kosto totale e projektit (në mijë lekë)	4 704 000	2 590 000		
Buxheti i bashkisë	3 565 900	1 036 000		
Financim nga donatorë	0	0		
Kërkesa për mbështetje buxhetore	1 138 100	1 554 000		

Tabela nr. 3, Kategoritë e familjeve përfituese për subvencionimin e qirasë(shprehur në nr. familjesh)[1]

Nr.	Kategoria përfituesve sipas nenit 16 të ligjit 22/2018, i ndryshuar	Numri i familjeve përfituesve, sipas kategorive
1	PAK	7
2	Jetimët	0
3	Të rinj me moshë jo më shumë se 40 vjeç	0
4	Familje e re, mosha e anëtarit më të madh jo më shumë se 40 vjeç	0
5	Familjet me një prind	
6	Familjet me më shumë se 4 fëmijë	
7	Familjet me fëmijë nën moshën 18 vjeç	
8	Të moshuarit	4
9	Familjet e mbetura të pastreha për shkak të lirimit të banesave ish-pronarëve	
10	Emigrantet e rikthyer	
	Punëtorët emigrant	
11	Azilkërkuesit	
12	Familjet e policëve të rënë në detyrë	
13	Punonjësit e reparteve të ndërhyrjes së shpejt (FNSH)	
14	Punonjësit e repartit RENEA	
15	Punonjësit e shërbimit të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin	
16	Viktima të dhunës në familje	
17	Viktimat e trafikimit/viktimat e mundshme të trafikimit	
18	Familje Rome	
19	Gra kryefamiljare	
20	Familje Egjiptiane	5
21	Të miturit në konflikt me ligjin, sipas parashikimeve të Kodit të Drejtësisë Penale për të Mitur, pas ekzekutimit të dënimit	
22	Vajzat nëna	5
23	Individët që i përkasin komunitetit LGBTI	
24	Tjetër (specifiko)	16
	Gjithsej (nr. total familje aplikuese)[2]	37
	[3]Gjithsej nr. total i fëmijëve përfitues nën moshën 18 vjec, të të gjitha kategorive të mësipërme	42

[1] Një familje mund të bëjë pjesë në më shumë se një kategori
[2] Numri i familjeve aplikuese nuk është shumatore e kategorive
[3] Numri i të gjithë fëmijëve, të familjeve që do të trajtohen me programin përkatës

SHTOJCA "A" e VKM NR. 459, DATË 3.7.2019

Tabela Nr. 1, Kriteret për akordimin e fondeve

Nr.	Kriteret për akordimin e fondeve	PO	JO	Pjesërisht	Sqarime/ Komente
1	Disponon në pronësi banesa sociale me qira		X		
2	Zotëron fonde për investime të reja ose blerje banesash në treg		X		
3	Ndërtimi ose blerja e banesave nga tregu është më i kushtueshëm sesa subvencionimi i qirave		X		
4	Ka në dispozicion të programit banesa në pronësi të pronarëve socialë		X		
5	Ka ngritur strukturën përgjegjëse për strehimin	X			
6	Ka hartuar programin 5-vjecar për strehimin	X			
7	Ka vlerësuar nevojat për strehim	X			
8	Ka dërguar informacionin vjetor sipas shkronjës "dh", të pikës 2, të nenit 73, të ligjit nr. 22/2018, i ndryshuar	X			
9	Fonde për subvencionimin e qirasë të vetë njësisë së vetëqeverisjes vendore			X	

Llogaritja e masës së subvencionimit të qirasë
per vitin 2026

Nr	Emër, Atësia, Mbiemër	Kategoria sipas nenit 16, të ligjit	Përbërja familjare	Struktura e apart.	Sipërfaqja e apart.	Qiraja mes. e apart. në treg per	Të ardhurat familjare mujore	Kategoria (sipas pikës 45, e nenit	Aftësia përballuese sipas nenit	Qiraja e përballuesh me (g*j)	Subvencion i në muaj (f-k)	Subvenci / muaj qe mbulohet nga bashkia	Shuma qe kerkohet nga buxheti
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1	Mikel Novrus Muco	Pika a/i	3	1+1	74.9	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
2	Kristo Laert Cuni	Pika a/i	1	1+1	74.4	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
3	Bujar Vesel Meta	Pika a/i	1	1+1	79.3m2	7000 leke	2178	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
4	Kanan Hyso Hyso	Pika a/i	4	1+1	54	7000 leke	2980	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
5	Ema Mufit Haxhia	Pika a/i	5	1+1	112	7000 leke	12672	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
6	Rivelino Adrian Çuni	Pika a/i	4	1+1	74	7000 leke	3060	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
7	Entela Josif Saka	Pika a/i	4	1+1	65	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
8	Kleopatra Virjon Haxhia	Pika a/i, b/i	2	1+1	80	7000 leke	0	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
9	Festim Dalip Zeneli	Pika a/i	1	1+1	12.7	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
10	Elton Barjam Çela	Pika a/i	5	1+1	56.5	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
11	Admirim Jaup Dulaj	Pika a/i	2	1+1	66.3	7000 leke	3703	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
12	Edlir Petrit Beca	Pika a/i	5	1+1	117	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
13	Barjam Caush Abazi	Pika a/i	1	1+1	71.5	7000 leke	17312	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
14	Melisa Admirim Dulaj	Pika a/i, b/i	2	1+1	16	7000 leke	5940	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
5	Blenar Bujar Cana	Pika a/i	4	1+1	50 m2	7000 leke	12415	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
6	Blenar Kapo Nanaj	Pika a/i	4	1+1	70.65m2	7000 leke	9900	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
7	Ilir Hajdar Dehari	Pika a/i	2	1+1	57.27	7000 leke	3060	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
8	Agron Barjam Ramaj	Pika a/i	5	1+1	114	7000 leke	13960	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
9	Alketa Laze Shehu	Pika a/i, b/i	2	1+1	70 m2	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
0	Vito Zeman Beqiri	Pika b/ii	1	1+1	58.6	7000 leke	9458	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
1	Brunilda Myrteza Keri	Pika b/i	4	1+1	40.8 m2	7000 leke	10692	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
2	Elona Rrahim Haxhia	Pika a/i	4	1+1	100	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
3	Marsela Myzafer Isufi	Pika a/i, b/i	2	1+1	56.5	7000 leke	3703	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200

24	Anxhela Engjo Dalani	Pika a/i, b/i	2	1+1	92	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
25	Kostanova Agim Bejk	Pika a/i, b/i	2	1+1	70.6	7000 leke	3060	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
26	Bruxhilda Fatmir Çuna	Pika a/i	4	1+1	93	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
27	Elda Skender Baka	Pika a/i	4	1+1	107	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
28	Merzailda Lulezim Su	Pika a/i	2	1+1	48	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
29	Kreshnik Irfan Memusl	Pika a/i	1	1+1	56	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
30	Taulant Sefer Qendro	Pika a/i	3	1+1	52.4	7000 leke	12813	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
31	Salihe Neim Hysa	Pika a/i	3	1+1	137	7000 leke	6515	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
32	Lulezim Ago Kordha	Pika a/i	4	1+1	75	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
33	Pranvera Gjylani Toti	Pika a/i	1	1+1	26	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
34	Petrit Dajlan Karafili	Pika a/i	1	1+1	61.8	7000 leke	2000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
35	Elmazie Hetem Mihaj	Pika a/i	1	1+1	54	7000 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
36	Erida Kujtim Lepuri	Pika a/i	3	1+1	52	7000 leke	3500	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
37	Veliko Gumeni	Pika a/i	4	1+1	54	7001 leke	3000	Pika 45/ç	Neni 3/ 3	0 lek	7000	2800	4200
	shuma totale												
	Totali per vitin 2026										259000	103600	**155400**

BASHKIA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

KËSHILLI BASHKIAK

Nr.575/1 prot.

Tepelenë, më 19.03.2026

P/V E N D I M

Nr.___ , datë _______. ___2026

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PËRDORIMIN E FONDIT TË BASHKISË PËR FAMILJET QE DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE PËR MUAJIN SHKURT 2026

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, "Për Vetëqeverisjen Vendore", nenit 21 të ligjit nr. 57/2019, "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", dhe VKM nr. 597, datë 04.09.2019, "Për përcaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimin e fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike", VKB nr. 77, datë 22.12.2025, "Për miratimin e buxhetit për vitin 2026", VKB nr. 3, datë 29.01.2026, "Për miratimin e kritereve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor", Këshilli i Bashkisë,

VENDOSI:

1. Të trajtojë me ndihmë ekonomike 94 familje, me një fond prej 241.178 lekë. Bashkëlidhur tabela.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimi Financiar, Drejtoria e Arsimit, Sporteve dhe Kujdesit Shoqëror, Sektori i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

JURISTI
JULINDA KARTERI

KRYETAR I KËSHILLIT
ARBEN GUMENI

SEKRETARIA BASHKIA TEPELENË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr. Prot. 575. BASHKIA TEPELENË Dt. 24.03.2026

SEKTORI I NE & P.A.K

RELACION

PËR DHENIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERDORIMIN E FONDIT TË BASHKISË PËR FAMILJET QË DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE PËR MUAJIN SHKURT 2026

Në mbeshtetje të ligjit nr 139/2015 '' Për Vetëqeverisjen Vendore'', neni 21 të ligjit 57/2019, ''Për asistencën sociale në Republikën e Shqiperisë'', VKM nr.597, datë 04.09.2019, ''Për percaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të perfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike'' VKB nr.72 datë 27.11.2024 ''Për miratimin e buxhetit për vitin 2026'', VKB nr.3, datë.29.01.2026. ''Për miratimin e kritereve procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor''.

Sektori i ndihmës ekonomike nga verifikimet e kryera në terren në familjet në nevojë i propozon Këshillit të Bashkisë për sa vijon më poshtë :

Nga problematikat e hasura nga aplikantet për ndihmën ekonomike ne zyrat tona dhe nga verifikimet e kryera ne terren vrejmë, se sistemi i pikezimit nuk shpall fitues familje në nevoje vajzat nëna, gra krye familjare (të divorcuara) me një ose me shumë femije. Kryefamiljar ose familje në moshë mbi 50 vjec (që kanë problem me shëndetin dhe të paaft për punë). Kryefamiljar te penalizuar nga sistemi pikëzimit se nje ose me shume antar jane te larguar jasht shtetit. Kryefamiljar (të braktisur), familje në nevojë që penalizohen nga zyra e punës kur një anëtar del i paregjistruar.

Aplikantet të dorëzojne pranë zyrës së ndihmës ekonomike këto dokumenta :

1. Kartë identiteti
2. Certifikat familjare
3. Vërtetim nga kadastra
4. Vërtetim nga zyra e punës

Propozojme si administrator shoqëror që këto familje të meren në kosidertat dhe të trajohen me ndihmë ekonomike nga ana e Bashkisë Tepelenë.

1. Të trajtohen me ndihmë ekonomike 94 familje me fond 241.178leke
Sipas tabelës bashkëlidhur.

Kryefamiljare 33 familje,

Kryefamiljar të penalizuar 52 familje, të paaftë për punë të braktisur 7 familje

Konceptoi: Specialist - Armand Sala, Rovena Mullara, Paola Demiri, Festime Elezi

BASHKIA TEPELENE

LISTE PAGESA E NDIHMES EKONOMIKE FONDE BASHKISE

JANAR 2025 F BASHKISE

Nr	Emri e Mbiemri				SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	firme
1	ARTUR MAMUT ALIAJ	2000			2000	H10711015Q	
2	SABRI NUHARREM CUNA	2000			2000	G20214013A	
3	NAFIJE VANGJEL MULLARA	2000			2000	G66005007N	
4	SIMJON SHKELQIM CUNA	3000			3000	J70915039E	
5	MIKEL NOVRUZ MECO	3000			3000	J20517033S	
6	MYZAFER LICO LICAJ	3000			3000	G60101027V	
7	KOSTANOVA AGIM BEJKO	3000			3000	J51244029V	
8	MECO MITAT HYSENAGARAJ	3000			3000	G2091017M	
9	RUDIN VANGJEL CUNAJ	3000			3000	H30304134G	
10	PETRIT DAJLAN KARAFILI	2000			2000	F70316166U	
11	KASTRIOT XHEVAT VARFA	3000			3000	G40626073B	
12	SHPRESA SHAQO KASA	5000			5000	F96025026G	
13	DRITA HASAN DERVISHI	3000			3000	G55222023O	
14	GANI CAUSH ABAZI	3000			3000	G10528019L	
15	BAJAME ALI RUSMAILI	3000			3000	G85715166J	
16	SKENDER BANUSH BEGA	3000			3000	H00309096L	
17	BUJAR DILAVER ABEDINI	3000			3000	H40508027V	
18	GJYLO MYFYT MERJO	2000			2000	G40616138V	
19	AGIM TAFIL CELA	3000			3000	G20704130H	
20	MAJLINDA EQEREM BAKO	2000			2000	G75507027F	
21	QENDRIME VELEDIN RACO	2000			2000	F76210022S	
22	DONIKA LESKO CANA	2000			2000	G25615032K	
23	AGRON VELEDIN CAUSHI	2000			2000	G01002022C	
24	ALKETA ILJAZ SHEHU	3000			3000	H05708145V	
25	MERZALINDA LULEZIM SULAJ	3000			3000	K55416013K	
26	MARINELA QENDRIM CUNA	3000			3000	J95314024P	
27	KALEM ABDULLA BEQA	3000			3000	G50425039L	
28	HYSEN XHELAL ISMAILI	4000			4000	G470101038L	
29	DITURI FEJZO ELMAZAJ	2000			2000	H75316057U	
30	ANULA KANAN MAMA	3000			3000	H15606025F	
31	LAURETA SULO MORINA	3000			3000	H45615265B	
32	BRULINDA MYRTEZAN KERI	3000			3000	I25419039N	
33	ALTIN VANGJEL ÇUNA	2000			2000	G90831012K	
34	DAFIN SEFEDIN MEMA	2000			2000	H15210236O	
35	ORGEST BUJAR META	2000			2000	J71116016S	
	SHUMA	**95000**			**95000**		

ADMINISTRATORI SHOQEROR **Armand Sala**

	Emri Atesia Mbiemri		SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	FIRME
1	KRISTINA ARQILE RAPI	3000	3000	I35916023F	
2	AGIM MUHAMET MUCOPATA	2000	2000	F60518021A	
3	FLAMUR BALIL GJYRDEDI	2000	2000	H31101015V	
4	ILIR FEJZO GERBI	2000	2000	H80321021N	
5	ILIR HYSNI BO DECI	2000	2000	H10402044V	
6	BLERTA ISMET GJOKTHOMI	2000	2000	H15415047F	
7	TATJANE PAJTIM HOXHA	2000	2000	G55528227F	
8	PERPARIM QANI AHMETI	2000	2000	G01217116W	
9	DIAMANTA RAMIS BALLIA	2000	2000	H85903017P	
10	SADIK MUSTAFA VARFI	5000	5000	G01228146H	
11	BUJAR MUHAMET BRAHA	2000	2000	H40820026N	
12	NEXHMIJE HODO XHEBRA	2000	2000	G25221012O	
13	AHMET ISLAM BEQIRI	2000	2000	F90916013O	
14	VALDET LUTO SINORUKA	3000	3000	H20801038I	
15	PELLAGJI ILMI KUCA	2000	2000	F15204120Q	
16	FILE TAIP MUCA	2000	2000	G35124007O	
17	JULIANA ILIRJAN IMERA	3000	3000	J75724026W	
18	ARBEN BELUL GROSHI	2000	2000	H51031013Q	
19	DANILO EGZANT MURATA	3000	3000	J20924029O	
20	KLEOPARTA VIRION HAXHIA	2000	2000	J45105023U	
21	NOVRUS ASLLAN GJINUSHI	2000	2000	G50328028I	
22	VEZIKO SEIT BEJKO	2000	2000	I30920186B	
23	SABAJETE MUSA MALKA	2000	2000	G75821064T	
24	ZOTO IMER CANI	2000	2000	F51025081R	
25	FATJON HEKURAN REDHI	2000	2000	I40330207J	
26	JETNOR SAKO BRAHA	2000	2000	H60718028S	
27	TEFIK LUTFI HOXHA	2000	2000	G60504075V	
28	FATOS SULO HALILI	2000	2000	G80530116K	
29	HASKO BRAHO DURA	2000	2000	G70117103Q	
30	XHEVAT ZOTO LAZAJ	4000	4000	G10930069W	
31	KRENAR VESEL KABA	2000	2000	G80109013B	
32	ASQERI KAMBER ALA	2000	2000	G80311019T	
33	SOKRAT GUCE KASNECI	2000	2000	G60718020W	
34	PIRO LIPE XHIME	2000	2000	H00826020O	
35	ILIR SEJDI MUCI	5000	5000	G90601364P	
36	SHKELQIM SHERIF HAXHA	2000	2000	G31113008F	
37	BAIR KADRI FATIA	2000	2000	H80725023P	
38	YLLI LUTFI BECA	2000	2000	H20321027J	
39	SKENDER SHENASI KONDI	2000	2000	H50615044E	
40	ENGJELL HAJRO BECA	2000	2000	F70308099M	
41	FRUZELA HAXHI DERVISHI	5000	5000	I15912014H	

42	MENTOR GJOLEK KUÇI	2000	2000	H40918018P	
43	XHEVAIR BAKIR MUÇAJ	3000	3000	G30602025W	
44	MINA APOSTOL GJOKA	2000	2000	G11231013R	
45	STAVRI MYNYR GROSHI	2000	2000	J15912014H	
46	MARSIDA KOSTA ALEKSI	3000	3000	I75328026G	
47	HEROINA QAZIM ZENELI	3000	3000	H15206019S	
48	AFRIM VELEDIN BECA	2000	2000	H00719015J	
49	HEDO YMER GOXHA	2000	2000	F35702049L	
50	MEGLI PERPARIM HAXHIA	2000	2000	I40605044A	
51	ERMAL MITAT CANI	5000	5000	I90907023C	
52	ALEKSANDER MYRTO GJOKA	3000	3000	G81230012L	
53	REBANI BILBIL QYRDEDI	2000	2000	G11009012I	
	SHUMA	**128000**	**128000**		

ADMINISTRATOR SHOQEROR
ROVENA MULLARA

SHKIA TEP

NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

FONDI I BASHKISE SHKURT 2025

NR	EMER MBIEMER		SHUMA GJITHSEJ	NR KARTE ID
1	ALTIN DERVISH SKENDI	3000	3000	H91203087N
2	ALFRED ABEDIN LENA	3000	3000	H80511040V
3	BANUSH GUXH META	2178	2178	F90308126Q
	SHUMA TOTALE	8178	8178	

ADMINISTRATORI SHOQEROR

PAOLA DEMIRI

NJESIA ADMINISTRATIVE LOPES

FONDI I BASHKIS

SHKURT 2026

NR	EMER	ATESIA	MBIEMER	ID	SHUMA	SHUMA GJITHSEJ	FIRME
1	TEKI	KASTËRIOT	ELEZAJ	J00224032L	3000	3000	
2	MANDJELZA	HEKURAN	ORMENI	J95821027U	3000	3000	
3	YLLI	MYSLYM	BRAHIMI	G60118113E	4000	4000	
4							
					SHUMA GJITHSEJ	**10000**	

ADMINISTRATOR SHOQEROR
FESTIME ELEZI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 573/1 .prot.

Tepelenë, më 19.03.2026

P/V E N D I M

Nr. ____, datë ___. ____2026

PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË KUSHTËZUAR PËR MUAJIN SHKURT 2026

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 21 i Ligjit Nr. 57/2019 "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", VKM Nr. 597, datë 04.09.2019 "Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike", si dhe Vendimit Nr. 115/2021 "Për buxhetin e vitit 2026", dhe Vendimit Nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e kritereve të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike", i ndryshuar me Vendimin Nr. 868, datë 29.12.2021;Në bazë të Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë Nr. 3, datë 29.01.2026 "Për miratimin e kritereve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok-ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor", Këshilli Bashkiak Tepelenë, pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës . .2026

VENDOSI:

1. Të përfitojnë ndihmë ekonomike 6% për muajin SHKURT 2026 10 familje me fond prej 43.858 lekë, sipas tabelës bashkëlidhur.

+	EMER ATËSI MBIEMËR	NR ANTARËVE NË FAMILJE	SHUMA
	BASHKIA E QYTETIT TEPELENË		
1	**ROVENA ASTRIT RACO**	**4**	**10692**
2	**BUJAR VESEL METO**	**1**	**2178**
3	**MARSELA MYZAFER ISUFI**	**2**	**3703**
4	**JETNOR ZYBER ÇUNAJ**	**1**	**2178**

5	ELTON BARJAM ÇELA	2	3267
6	MELISA ADMIRIM DULAJ	2	5940
			27958
	NJËSIA ADM. QËNDËR		
1	ANDON VANGJEL SHUMELI	3	5227
2	SHPËTIM RAIF ALLKA	3	4792
			10019
	NJËSIA ADM. KURVELESH		
1	MARJETA VESHI	1	2178
	NJËSIA ADM. LOPËS		
1	KAMBER ÇUMAN ÇURAJ		3703
		SHUMA TOTALE	43858

2. Ngarkohet Drejtoria Ekonomike & Menaxhimit Financiar, Drejtoria Arsim Sportit Kujdesit Shoqëror (sektori I ndihmës ekonomike), Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë për ndjekjen e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

JURISTI
JULINDA KARTERI

KRYETAR I KËSHILLIT
ARBEN GUMENI

Nr. Prot. 573

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

SEKTORI I NE & P.A.K

Dt. 24.03.2026

RELACION

PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË KUSHTËZUAR PËR MUAJIN SHKURT 2026

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", neni 21 të ligjit nr 57/2019 ''Për asistencën sociale në Republikën e Shqiperisë'',VKM nr.597, date 04.09.2019'' Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike'', nr.115/2021, ''Për buxhetin e vitit 2026", Vendimit nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e kritereve të procedurave, dokumentaccionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike" i ndryshuar me vendimin nr 868 datë 29.12.2021; Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë nr.3 datë 29.01.2026 ''*Për miratimin e kritereve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok- ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor*'' Këshilli Bashkiak pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës ____. 0 .2026

NR	NJESIA ADMINISTRATIVE	FAMILJE TE SKUALIFIKUARA	
		NR FAMILJEVE	FONDI FAKTIK LEKE
1	B. QYTETIT TEPELENË	4	18515
2	NJËSIA ADM. QËNDËR	6	34766
3	NJESIA ADM. KURVELESH	1	2178
4	NJESIA ADM. LOPËS	1	3682
	TOTALI	**12**	**59141**

Konceptoi: Administratori Shoqëror: Armand Sala, Paola Demiri, Rovena Mullara, Festime Elezi

SISTEMI I PIKEZIMIT PER PROGRAMIN E FONDIT TE KUSHTEZUAR MBI PROGRAMIN E BLLOK NDIHMES EKONOMIKE

DERI NE 6% OSE ME FONDE TE BUXHETIT VENDOR

FAMILJET E MUAJIT **SHKURT** QE NUK KAN MAR PIKET E PA MJAFUESHME NGA SISTEMI I PIKEZIMIT **2026**

			1		2		3	4	5	6	7	8	9	10
			vleresim social ekonomik familjes		statusi civil familjar		mosh a e femij eve							
	Emri,Atesia,Mbiemri	Perberja familjare (nr I frymeve)	rurale /urbane	pasuri e paluajtshme(shtepi/ toke bujq)	ive/divorcuar/vecuar	k/familjar ose familjar PAK	mbi/ nen 18 vjec	Nr pikve sipas antar ve	pune kerkues	Te ardhurat mbi /nen 8000 leke	kushtet e jeteses	permbledhje e pikezimit	TOTALI	Shuma e perfitusit
1	HYSEN XHELAL ISMAILI	4	5	5	10	0	10	8	5	10	10	67		6753
2	JULIANA XHEVDET RACA	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	64		4792
3	LEDJO SKENDER BEGA	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	64		4792
4	MANUSHAQE BILAL VEIZI	1	5	5	10	0	10	2	5	10	10	58		2178
														18515

NJESIA ADMINISTRATIVE LOPS

1	YLLI MYSLYM BRAHIMI	2	5	5	10	0	10	4	5	10	10	61		3682
														3682

NJESIA ADMINISTRATIVE QENDER

1	ERMAL MITAT CANI	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10		70	6949
2	ADERIATIK ASLLAN BEQA	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10		70	6949
3	ENKEL LUAN DENA	4	5	5	10	0	10	8	5	10	10		67	5860
4	HISMET SADIK ZIA	5	5	5	10	0	10	10	5	10	10		70	6949
5	ROZALINDA ADERIAN GJINUSHI	2	5	5	10	0	10	4	5	10	10	67		3267
6	MINA APOSTOL GJOKA	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	64		4792
														34766

NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

1	EUGEN CUMAN DEMIRI	1	5	5	10	0	10	2	5	10	10	58		2178
														2178

0

TE ARDHURAT

MBI 80(5 PIKE

NEN 80(10 PIKE

PIKEZIMI

GJENDJA FAMILJARE

ME FEMIJE NEN 18 VJEC	10 PIKE
ME FEMIJE MBI 18 VJEC	5 PIKE
IVE/DIVORCUAR/VECUAR	10 PIKE
PAK K/FAMILJAR	10 PIKE
PAK FAMILJAR	5 PIKE
cdo antar familje	2 pike

VLERESIMI SOCIAL EKONOMIK

FAMIJE RURALE	5 PIKE
FAMILJE URBANE	5 PIKE
ME PASURI PALUAJTSHME	5 PIKE
PA PASURI PALUAJTSHME	10 PIKE

ADMINISTRATOR SHOQEROR ARMAND SALA FESTIME ELEZI ROVENA MULLARA PAOLA DEMIRI

Lista e aplikimeve të refuzuara nga pikëzimi që mund të trajtohen me Fondin 6 %

Muaji i përfitimit të pagesës:

Shkurt 2026

Totali (Fondi 6%):

43858.00

Totali (Kompensimi i Energjisë):

0

Nr. i protokollit të Vendimit të Këshillit:

Përfitues nga Fondi	Aplikanti	Nr. Aplikimit	Kategoria	Statusi	Vlera per Fondin 6%	Kompens i energji
Hi	Kamber Çuraj	NE-2025-007639	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3703.00	
Hi	Marjeta Veshi	NE-2021-025092	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00	
Hi	Elton Çela	NE-2020-002193	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3267.00	
Hi	Bujar Meto	NE-2020-001753	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00	
Hi	Marsela Isufi	NE-2020-003827	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3703.00	
Hi	Melisa Dulaj	NE-2022-031818	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5940.00	

Hi	Jetnor Çuna	NE-2020-002214	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2178.00
Hi	Shpëtim Allka	NE-2024-026343	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	4792.00
Hi	Rovena Raço	NE-2024-005527	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	10692.00
Hi	Andon Shumeli	NE-2022-023797	Familjet në nevojë	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5227.00

Manuale Video trajnime Legjislacion Kontakte

MSHMS © 2026 . Sistemi i Menaxhimit të Ndihmës Ekonomike

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHIKA TEPELENE
KESHILLI BASHKIAK

Nr 567/1 Prot Tepelene me 24.03 2026

P/V E N D I M

Nr.____ Datë. _____2026

PER

MIRATIMIN E PARASHIKIMEVE AFATMESME TE TE ARDHURAVE DHE TAVANET PERGATITORE TE PBA 2027-2029

Keshilli i Bashkise Tepelene ne mbledhjen e dates________2025, pasi mori ne shqyrtim materialin e paraqitur nga Kryetari i Bashkise « Per miratimin e parashikimeve aftamesme te te Ardhurave dhe Tavanet pergatitore te PBA 2027-2029 ne mbeshtetje te

- Neneve 4 dhe 24 të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar
- Nenit 35, të Ligjit nr. 68, datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore"
- Nenit 8, pika 8(b), dhe Nenit 27 të Ligji Nr. 10296/2010, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin",
- Udhëzimit nr. 23, datë 30.07.2018 të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarte të programit buxhetor afatmesëm të njësive të vetëqeverisjes vendore"
- Udhëzimit Nr. _7_ datë 27.02.2026 të Ministrit të Financave "Për Përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm Vendor 2027-2029

V E N D O S I :

1 Te miratoj numrin maksimal te punonjesve per periudhen afatmesme 2027-2029

Nr	Emertimi	2027	2028	2029
1	Nr punonjesve	240	240	240
2	Nr punonjesve kontrate	15	15	15

2. Te miratoje parashikimet afatmesme te te Ardhurave **2027-2029**

000/ leke

Nr	Emertimi I te ardhurave	2027	2028	2,029
1	Te ardhura te trasheguara	2,000	2,000	2,000
2	Te ardhurat e veta	67,000	68,000	70,000
3	Transferta e pakushtezuar	176,619	184,736	192,904
4	Transferta sektoriale	140,017	140,017	141,417
	TOTALI I BUXHETIT	**385,636**	**394,753**	**406,321**

3. Te miratoje tavanet pergatitore te shpeznimet ne nivel programi periudha afatmesme **2027-2029**

000/ leke

Nr	EMERTIMI I PPROGRAMIT	Programi Buxhetor	2027	2028	2029
1	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	**O1110**	111,093	115,750	126,538
2	Fond Rezerve	**O4910**	5,500	5,000	5,500
3	Fond Kontigjence	**O4940**	5,500	5,000	5,500
4	Kujdesi social për femijet (Çerdhe)	**10140**	8,068	8,270	8,525
5	Sherbime publike vendore	**O6260**	38,923	39,906	41,384
6	Menaxhimi I mbetjeve	**O5100**	33,822	36,042	36,888
7	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	**O8220**	12,055	12,356	12,850
8	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	**O9120**	74,772	74,772	68,922
9	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	**O9230**	13,546	13,546	13,682
10	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	**O4260**	17,315	17,344	17,422
11	Menaxhimi i Infrastruktuës së ujitjes dhe kullimit	**O4240**	4,871	4,871	4,908
12	Mbrotja nga zjarri dhe mbrojtja civile	**O3280**	22,685	22,685	22,912
13	Rrjeti rrugor rural	**O4520**	22,486	23,910	25,790
14	Mbrojtja civile	**O3280**	15,000	15,300	15,500
	SHUMA		**385,636**	**394,753**	**406,321**

4. Te miratoje listen e prioriteteve te investimeve per periudhen afatmesme 2027-2029 sipas tabeles bashkanjitur

5.. Ngarkohet Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar per zbatimin e ketij vendimi.

6.. Ky vendim hyne ne fuqi sipas percaktimeve te nenit 55,pika 6 e ligjit nr 139/2015 « Per veteqeverisjen vendore ‘ te ndryshuar dhe pas konfirmimit ligjor nga Institucioni i Prefektit te Qarkut Gjirokaster .

Dr. Juridike **Dr. Finances**

Julinda Karteri **Spiro Kora**

Kryetari

Arben Gumeni

-

EPUBLIKA E SHQIPERISE

_BASHKIA TEPELENE_______

Tabela nr 3

(vula e Institucionit te Prefektit)

TABELA E INVESTIMEVE PER PERIUDHEN AFATMESME 207-2029

INVESTIMET NGA TRANSFERTA E PAKUSHTEZUAR

Nr	Gr	Kap	Prog.	Art	N/llog	Kodi projektit	Emri I progamit/objektit	Vlera e kontrates	Likujdim progrsiv deri me 2026	Mbetet per likujdim	Investime te reja Vlera e perafert	2027	2028	2029
1	00	01	01110	231	2313100	1420122	Rikonstruksion rruge ne qytet + blloqe banimi	3,000	3,000	0	0	0	0	0
2	00	01	01110	231	2313100	1420083	Rruga e birbilenjeve (deryim I vitit kaluar)	3,708	3,708	0	0	0	0	0
3	00	01	09120	231	2312103	1420135	Bashkefinacim, Rikons Shkolla Avni Rustemi 15 %	18,645	11,715	6,930	0	4,500	2,430	0
4	00	01	04520	231	2313100	1420144	Sistemime e asfaltime rruge	0	0	0	52,132	4,000	11,932	36,200
5	00	01	01110	231	2312118	1420147	Permiersim I banesave ekzistuese	16,800	4,193	0	16,800	4,200	8,400	4,200
6	00	01	04240	231			Rehabilitim I diges ujembledhesi Turan				18,800	6,000	12,000	800
INVESTIME GJITHSEJT							SHUMA I	42,153	22,616	6,930	87,732	18,700	34,762	41,200

INVESTIME NGA TE ARDHURAT

Nr	Gr	Kap	Prog.	Art	N/llog	Kodi projektit	Emri I progamit/objektit	Vlera e kontrates	Likujdim progrsiv deri me 2026	Mbetet per likujdim	Investime te reja Vlera e perafert	2027	2028	2029
1	00	05	04520	231	2313100	1420123	Rikonstruksion rruge fshati Mamaj	9,262	6,000	3,262	0	3,262	0	0
2	00	05	01110	231	2313100	1420125	Sistemim asfaltim ish kinemaja ,15 shtatori dhe fshati Dragot	12,390	3,200	9,190	0	3,000	6,190	0
3	00	05	01110	231	2312101	1420137	Rikostruksion Godina Njesia Administrative Qender	8,281	4,942	3,339	0	3,339	0	0
5	00	05	04260	231	2313400	1420107	Rikonstruksion lera e permiresim kullote	5,040	3,000	2,040	0	2,040	0	0
6	00	05	09120	230	2302000	1420134	Mbikqyrje Objekti Shkolla 9 vjecare Avni Rustemi	2,139	2,139	0	0	0	0	0
7	00	05	04260	230	2302000	1420138	Hartim plane mbareshtimi pyje kullota	5,310	3,500	1,810	0	1,810	0	0
8	00	05	01110	230	2302000	1420145	Hartim projekt - preventiva	4,500	4,500	0	1,864	0	0	1,864
8	00	05	06260	231	2315140	1420146	Blerje mjete transporti	4,000	4,000	0	0	0	0	0
	00	05	01110	231	2313100	1420122	Rikonstruksion rruge ne qytet + blloqe banimi	4,856	1,500	3,356		3,356	0	0
	00	05	04260	231	2313400	1420107	Rikonstruksion lera e permiresim kullote	0	0	0	14,892	4,734	5,158	5,000
	00	05	04260	230	2302000	1420138	Hartim plane mbareshtimi pyje kullota	0	0	0	9,996	3,996	3,000	3,000
	00	05	06260	231	2315140	1420146	Blerje mjete transporti	0	0	0	0	0	0	0
INVESTIME GJITHSEJT							SHUMA II	55,778	32,781	22,997	26,752	25,537	14,348	9,864
							BUXHETI TOTAL (I+II)	97,931	55,397	29,927	114,484	44,237	49,110	51,064

DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK & MENAXHIMIT FINANCIAR

Nr 563 prot Relacioni Dt. 24.03.26

Relacioni

Përgatitjes së parshikimeve afatmesme te te Ardhurave dhe tavaneve pergatitore te PBA 2027-2029

Te nderuarr Keshilltare !

Ne mbeshtetje te

- Neneve 4 dhe 24 të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar
- Nenit 35, të Ligjit nr. 68, datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore"
- Nenit 8, pika 8(b), dhe Nenit 27 të Ligji Nr. 10296/2010, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin",
- Udhëzimit nr. 23, datë 30.07.2018 të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarte të programit buxhetor afatmesëm të njësive të vetëqeverisjes vendore"
- Udhëzimit Nr. _7_ datë 27.02.2026 ,të Ministrit të Financave "Për Përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm Vendor 2027-2029

Bazuar ne vleresimet dhe parashikimet afatmesme te perditesura te te ardhurave dhe tarnsfertave nga Buxheti i Shtetit po ju paraqesim per miratim programin buxhetor afatmesem 2027-2029 Ky raport i vleresimeve dhe parashikimeve afatmesme te te ardhurave dhe shpenzimieve permban te dhena per dy vitet para vititi buxhetor,vititi buxhetor dhe tre vitet e radhshme buxhetore,

Ne kete raport perfshihen
a) metodologjia e perdor per parashikimen
b) analiza e efekteve te politikave te reaj fiskale me ndryshimin te atyre ekzistuese dhe
c)analiza e risqeve dhe masave per perballimin e tyre

Pasqyra Nr 1

Parashikimet afatmesme te te Ardhurave 2027-2029

Nr	Emertimi I te ardhurave	2027	2028	2,029
1	Te ardhura te trasheguara	2,000	2,000	2,000
2	Te ardhurat e veta	67,000	68,000	70,000
3	Transferta e pakushtezuar	176,619	184,736	192,904
4	Transferta sektoriale	140,017	140,017	141,417
	TOTALI I BUXHETIT	**385,636**	**394,753**	**406,321**

Listë e programeve të shpenzimeve që përdorin Bashkia Tepelenee dhe përshkrimet e tyre.

Nr.	Emri i Programit/Produktit	Përshkrimi i Produktit
1	**Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi (01110)**	
	Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkryetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.
	Akte te miratuara nga Këshilli Bashkiak	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrej administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.
	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë	Funksionimi dhe mirembjatja e Infrastruktures fizike te bashkise përmes sigurimit të shpenzimeve korente apo kapitale për ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.
	Përmbushja e Detyrimeve Gjyqësore	Ndjekja e cështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.

	Nëpunës të trajnuar	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVQV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.
	Subjekte tregtare të Inspektuara	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjetesh apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën siguruese dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.
	Transparenca publike	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura,m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e ëebsite, promovimi i aktiviteteve në rrjetet sociale, etj.
2	**Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile (03280)**	
	Shërbime të mbrojtjes civile	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e mbrojtjes civile.
	Raste të menaxhuara të zjarrit dhe shpëtimit	Ky produkt ka të bëjë me krijimin e gadishmërisë së duhur njerëzore, mjete dhe materiale për t'ju përgjigjur në kohë rasteve të zjarrit dhe shpëtimit në objekte banimi, pyje dhe kullota, aksidente në rrugë, etj. Këtu do të përfshihen njëkohësisht edhe aktivitetet dhe kostot përkatëse në lidhje me marrjen e masave parandaluese të zjarrit apo aksidenteve, përfshirë mjete apo materiale të nevojshme si dhe fushata të ndryshme sensibilizuese.
	Punonjës zjarrfikës të trajnuar	Zhvillimi i stafit në lidhje me proceset e trajtimit të rasteve të zjarrit dhe shpëtimit përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë njësia apo palë të treta (p.sh. MB, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.

	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga fatkeqësitë natyrore	Shpenzimet e parashikuara në buxhetin e njësive të vetëqeverisjes vendore për dëmshpërblimin e familjeve të cilat preken nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore.
	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga zjarri	Shpenzimet nga buxheti i njësive të vetëqeverisjes vendore për shpërblimin e familjeve të dëmtuara nga zjarri sipas legjislacionit për mbrojtjen civile
3	**Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit (04240)**	
	Mirëmbajtja rutinë e kanaleve ujitëse dhe kanale kulluese	Mirembajtja rutinë e XX Km lineare kanale ujitës dhe YY Km lineare kanale kulluese nëpërmjet pastrimit, sistemimeve, mirëmbajtjeve, meremetimeve apo zëvendësimit të torbinove, etj. Këtu përfshihen shpenzime e personelit për ofrimin rutinë të shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit si energji elektrike, kancelari, mjete dhe pajisje, materiale ndërtimi, etj.
4	**Administrimi i pyjeve dhe kullotave**	
	Shërbimi i Stafit të menaxhimit të fondit Pyjor dhe Kullosor	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve.
	Inspektim dhe kontroll i sipërfaqes pyjore/kullosore	Ky produkt përfshin aktivitetet e inspektimit të të gjitha hapësirave kullosore dhe pyjore për prerje të paligjshme të lëndës drusore duke marrë parasysh hapësirat e shfrytëzuara dhe ato të pashfrytëzueshme, si edhe kostove të nevojshme të lidhura me funksionimin e këtij shërbimi.
	Sipërfaqe kullotë e pastruar në NJA	Pastrimi dhe sistemimi i sipërfaqeve të kullotave për t'i bërë ato të gatshme për shfrytëzim.
	Sipërfaqe kullotë e rehabilituar	Investime dhe rehabilitime të sipërfaqeve të kullotave malore dhe fushore; pastrimi dhe sistemimi i baseneve të ujit; etj.
	Siperfaqe pyjore e rehabilituar	Ripyllëzimi i sipërfaqeve të djegura dhe sipërfaqeve të përdorura duke investuar në pyje me standartin 1667 fidanë/ha sipas skemës 3m x 2m; sistemime malore me gabiona dhe mure guri; etj.
5	**Rrjeti rrugor rural (04520)**	
	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale
	Rrjet Rrugor Rural i mirëmbajtur	Mirëmbajtje rutinë dhe periodike e XX Km infrastrukturës rrugore rurale. Monitorimi, mbikëqyrja dhe vlerësimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore; Hartimi i planeve dhe i procedurave të prokurimit për ndërhyrje në mirëmbajtjen e rrugëve; sigurimi i

		mjeteve dhe bazës materiale për pastrim kanali, mbushjes së gropave me cakull, beton ose asfalt; etj.
	Rrjet Rrugor Rural i rehabilituar	Rehabilitimi i infrastrukturës rrugore rurale dhe lidhja e rrugëve dytësore me ato kryesore dhe nacionale. Monitorimi, mbikëqyrja dhe vlerësimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore; Hartimi i planeve, procedurave të prokurimit dhe zbatimi i ndërhyrjeve në rehabilitimin e rrugëve përmes zëvendësimit të shtresave të asfaltit, shtrimi i shtresave shtesë, pajisja e infrastrukturës rrugore rurale me sinjalistikë horizontale dhe vertikale, etj.
6	**Menaxhimi i mbetjeve (05100)**	
	Shërbimi i stafit të menaxhimit të mbetjeve dhe pastrimit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Pastrimit të qytetit, NJA; mbledhjen, transportimin dhe depozitimin e mbetjeve.
	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat urbane	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat urbane drejt vend-depozitimeve në një vit. Këtu përfshihen aktivitetet dhe shpenzimet e blerjes së karburantit për drejtimin e operacioneve të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave një herë në ditë për një distancë mesatare prej XX km në ditë; blerjen, mirëmbajtjen dhe dizifektimin e kontenierëve të mbetjeve; mirëmbajtjen apo ripërtëritjen e mjeteve dhe pajisjeve të transportit apo grumbullimit; etj.
	Depozitimi dhe trajtimi i mbetjeve	Mbetje të ngurta nga zonat urbane dhe rurale të depozituara dhe trajtuara në landfield-e nga vetë bashkia apo nga një subjekt i kontraktuar (kundrejt tarifës së depozitimit). Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet përkatëse të trajtimit të mbetjeve në vend-depozitim.
	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat rurale	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat rurale drejt vend-depozitimeve në një vit. Këtu përfshihen aktivitetet dhe shpenzimet e blerjes së karburantit për drejtimin e operacioneve të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave dy herë në javë për një distancë mesatare prej YY km në ditë; blerjen, mirëmbajtjen dhe dizifektimin e kontenierëve të mbetjeve; mirëmbajtjen apo ripërtëritjen e mjeteve dhe pajisjeve të transportit apo grumbullimit; etj.
	Pastrimi i rrugëve dhe parqeve	Kjo është sipërfaqja e rrugëve urbane që fshihet/lahet çdo ditë gjatë gjithë vitit. Këtu përfshihen edhe shpenzimet për kriposjen e rrugëve apo pastrimin e tyre nga dëbora gjatë muajve të dimrit.

	Subjekte të inspektuara	Ky produkt përfshin aktivitetet dhe kostot që lidhen me inspektimin dhe kontrollin e vazhdueshëm të subjekteve apo aktiviteteve me qëllim mbrojtjen e mjedisit. Këtu do të përfshihen si shpenzimet e personelit, ashtu edhe ato të operimit të shërbimit.
	Promovimi i mbrojtjes së mjedisit	Realizimi I aktiviteteve të ndryshme për sensibilizimin apo impakt të drejtpërdrejtë në mbrojtjen e mjedisit.
7	**Sherbimet Publike Vendore (06260)**	
	Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për sektorët e mirëmbajtjes, gjelbërimit, menaxhimit të varrezave, dekorit të qytetit.
	Mirëmbajtja e sipërfaqes së varrezave	Siperfaqe ekzistuese e varrezave të qytetit të mirëmbajtura. Mirembajtja dhe sistemimi i parcelave të varrezave, rrugëve dhe trotuarëve ndarës; prokurimi i fidanëve; sistemimi i zonave te gjelberta; etj.
	Rruge urbane e mirëmbajtur dhe rehabilituar	Rruge urbane e mirembajtur ne qytetet e NJVQV duke bërë kontrolle dhe ndërhyrje periodike për mbushjen e gropave, rregullimin e sinjalistikës; etj.
	Sipërfaqe e gjelbër e mirëmbajtur dhe rehabilituar	Mbjellje, shërbim, dhe mirëmbajtja e pemëve dekorative dhe shkurre me gjelbërim të përhershëm, shërbim bari i kultivuar, natyral, tapet bari, uje, punim rrënjësh, pleherim, spërkatje me pesticide. Kryerja e kontrolleve të rregullta të mirëmbajtjes për dy makineri (2 prerëse bari)
	Trotuare të mirëmbajtur dhe rehabilituar	Sipërfaqe trotuaresh e mirëmbajtur në qytetet e NJVQV duke bërë kontrolle dhe ndërhyrje periodike për mbushjen e gropave, zëvendësimi i pllakave dhe bordurave, rregullimin e sinjalistikës; rregullimin e stolave; etj.
	Objekte publike të mirëmbajtura	Mirëmbajtja rutinë dhe periodike e objekteve të ndryshme administrative në pronësi të bashkisë, si psh. lapidare, shatërvane, etj.
	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes së Ndricimit Publik	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për stafin që merret me Ndricimin Publik
	Rrjeti i ndricimit rrugor publik urban i mirëmbajtur	Rrjeti aktual i ndriçimit i mirëmbajtur dhe funksional në zonat qytet të NJVQV; blerja e furnizimit me energji; prokurimi i 1000 llambave të ndriçimit LED për zëvendësimin e llambave me ndricim të ngrohtë, 55 shtyllave të ndriçimit, 10 km kabllo elektrik; etj.

	Rrjeti i ndricimit rrugor publik rural i mirëmbajtur	Rrjeti aktual i ndriçimit i mirëmbajtur dhe funksional në zonat rurale të NJVQV; blerja e furnizimit me energji; prokurimi i 100 llambave të ndriçimit, 5 shtyllave të ndriçimit, 1 km kabllo elektrik; etj.
8	**Trashëgimia kulturore, monumentet, muzetë dhe bibliotekat (08220)**	
	Shërbimet e stafit të trashëgimisë Kulturore, muzeve, bibliotekave	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që mbulon objektet e trashëgimisë kulturore, muzetë dhe bibliotekat e njësive të vetëqeversijes vendore.
	Objekte të trashëgimisë kulturore të mirëmbajtura	Njësitë e vetëqeverisjes vendore do të përfshijnë në këtë produkt shpenzimet që lidhen me mirëmbajtjen e objekteve të trashëgimisë kulturore brenda territorit të tyre.
	Promovimi i trashëgimisë kulturore	Shpenzimet për broshura, për pika informimi, shfaqje kulturore dhe artistike për promovimin e trashëgimisë kulturore apo forma te tjera për promovimin e trashigimisë kulturore brenda territorit të njësive te vetëqeverisjes vendore.
	Funksionimi i Bibliotekës	Shpenzimet për mirëmbajtjen, funksionimin dhe shtimin e fondit të librave për përmirësimin e cilësisë së shërbimit që ofrojnë biliotekat në territorin e njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Shërbimet e stafit të Artit dhe Kulturës	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që merret me aktivitetet artistike dhe kulturore të njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Objekte të veprimtarisë kulturore dhe artistike të mirëmbajtura dhe funksionale	Njësitë e vetëqeverisjes vendore planfikojnë shpenzime në këtë produkt për mirëmbajtjen dhe sigurimin e funksionimit të plotë të objekteve të veprimtarisë kulturore dhe artistike.
	Shfaqje teatri	Në këto shpenzime përfshihen shpenzimet për materialet e nevojshme të shfaqjeve të teatrit (kostume, skena, etj.), dieta, honorare apo transporti për realizimin e shfaqjeve jashtë territorit të NJVQV, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu shpenzimet e njësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar kostot e mirëmbajtjes dhe funksionimit të teatrit publik në pronësi bashkise.
	Shfaqje kinemaje	Shpenzimet e njësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar kostot e mirëmbajtjes dhe funksionimit të kinemave publike në pronësi bashkise. Në këto shpenzime përfshihen shpenzimet për

		materialet e nevojshme të funksionimit të kinemave të bashkisë, fondi për blerjen/marrjen me qera të filmave, etj.
9	**Arsimi parashkollor përfshirë arsimin bazë (09120)**	
	Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit bazë, përfshirë atë parashkollor.
	Objekte te arsimit baze dhe parashkollor të mirëmbajtura dhe funksionale	Shpenzimet në buxhetin e njësive të vetëqeverisjes vendore të planifikuara për mbulimin e kostove të mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve të arsimit bazë. Mirëmbajtja ka të bëjë me atë elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer, dritare, lyerjet, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu edhe shpenzimet e funksionimit dhe ruajtjes (ujë, energji elektrike, ngrohje, dizifektim, sanitare, internet, kamerat e sigurisë, kancelari për sekretaritë, etj.)
	Fëmijë që ndjekin kopshtin	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për materiale te ndryshme didaktike që i shërbejnë fëmijëve të kopshteve. Këtu përfshihen shpenzimet për funksionimin e kopështeve (ujë, energji elektrike, ngrohje, shpenzimet e sigurisë), shpenzimet e mirëmbajtjes, kuzhinat e trajtimin ushqimor të fëmijëve, etj.
	Edukatorë të kualifikuar/trajnuar	Shpenzimet e njësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar trajnimin apo kualifikimin e edukatorëve me qëllim rritjen e kapaciteteve. Në këtë produkt përfshihen të gjitha kostot për çdo edukator të trajnuar (shpenzime kursi trajnimi, dieta, transport, etj.)
	Fëmijë që frekuentojnë qendrat kulturore të fëmijëve	Shpenzimet për funksionimin e qendrave kulturore të fëmijëve në njësitë e vetëqeverisjes vendore ku përfshihen shpenzimet për mirëmbajtjen dhe funksionimin (materiale për kurset, ujë, energji elektrike, ngrohje, etj.) e këtyre qendrave, pagesat për ekspertët e jashtëm, zhvillimin e kurseve të ndryshme të baletit, kitarës, pikturës, etj.
	Objekte të arsimit bazë dhe parashkollor të rikonstruktuara	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për rikonstruksionin e objekteve të arsimit parashkollor si pasojë e amortizimit.
10	**Arsimi i mesëm i përgjithshëm(09230)**	
	Sherbime Mbeshtesese të stafit të Arsimit të Mesëm të Përgjithshëm	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit të mesëm të përgjithshëm.

	Objekte te arsimit të mesëm të mirëmbajtura dhe funksionale	Shpenzimet në buxhetin e njësive të vetëqeverisjes vendore të planifikuara për mbulimin e kostove të mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve të arsimit të mesëm të përgjithshëm. Mirëmbajtja ka të bëjë me atë elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer, dritare, lyerjet, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu edhe shpenzimet e funksionimit dhe ruajtjes (ujë, energji elektrike, ngrohje, dizifektim, sanitare, internet, kamerat e sigurisë, kancelari për sekretaritë, etj.)
	Nxënës të akomoduar në konvikt	Shepnzimet që planifikojnë njësitë e njevetëqeverisjes vendore për konviketet e arsimit të mesëm duke ju referuar numrit të nxënësve në këto objekte. Këto shpenzime përfshin rinovimin e paisjeve, rregullimet e brendshme, shpenzimet utilitare, të sigurisë, mencat dhe ushqimin për fëmijët konviktorë, etj. Përfshirë këtu shpenzimet për nxënësit e komuniteti rom të akomoduar në konvikte.
	Nxënës të trajtuar me bursë	Shpenzimet për trajtimin e nxënësve të arsimit të mesëm të përgjithshëm me bursë sipas kritereve të përcaktuara. Shpenzimet do të lidhen më numrin e nxënësve që do të jenë përfitues
	Konvikte të rikonstruktuara	Shpenzimet e planifikuara per rikonstruksionin e konvikteve të arsimit të mesëm të përgjithshëm nga njësitë e vetëqeverisjes vendore.
11	**Përkujdesja Sociale (10430)**	
	Shërbimi i stafit të Kujdesit për Fëmijët dhe Familjet	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në kujdesin social të familjeve dhe fëmijëve në nevojë.
	Fëmijë që përfitojnë nga shërbimi social	Shpenzimet buxhetore për mbulimin e fëmijëve që përfitojnë shërbimet të caktuara nga qendrat e shërbimit social apo shtëpitë e foshnjës në administrimin e njësive të vetëqeverisjes vendore. Referuar numrit të fëmijëve që përfitojnë shërbim pranë këtyre funksioneve do të përllogariten shpenzimet e planifikuara për realizimin e këtij produkti.
	Fëmijë që frekuentojnë cerdhet	Shpenzimet e njësive të vetëqeverisjes vendore që lidhen me fëmijët të cilët frekuentojnë çerdhet publike në admisnitrimin e tyre. Kosto e këtij produkti do të jetë sa vlera e parashikuar e mbështetjes buxhetore për veprimtarinë operacionale, furnizimin me ujë, energji elektrike, ngrohje, shërbimet e sigurisë, trajtimi ushqimor, etj.

	Familje dhe individë në nevojë që përfitojnë nga skema e NE	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore në buxhetin e tyre për mbështetjen e familjeve dhe individëve në nevojë që përfitojnë nga skemat e Ndihmës Ekonomike.
	Objekte të shërbimit të kujdesit social për familje dhe fëmijë të mirëmbajtura	Të gjitha shpenzimet që lidhen me mirëmbajtjen e godinave të njësive të vetëqeverisjes vendore të cilat janë në funksion të kujdesit social social për familje dhe fëmijë.
	Shërbimi i Stafit të Kujdesit Social	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e kujdesit social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara nën adminisimin e njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Persona që përfitojnë kujdesin social	Shpenzimet që lidhen me qendrat ditore të kudjesit social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara. Të gjitha shpenzimet e mirëmbatjtes dhe kostot e tjera të funskionimit të këtyre qendrave përfshihen në këtë produkt. Përfshirë këtu treguesit e grave, të moshuarve dhe femijëve të asistuar me shërbim social.
	Individë AK që përfitojnë trajtim	Fondi e veta në dispozicion të njësive të vetëqeverisjes vendore për të mbështetur shërbimet ndaj individëve me aftësi të kufizuara. Shpenzimet lidhen me numrin e individëve që përfitojnë trajtim me fondin mbi aftësitë e kufizuara.

METODOLOGJIA E BUXHETIMIT NË BAZË PROGRAMI DHE PERFORMANCE PËR HARTIMIN E PBA Buxhetimi mbi bazë Programi dhe Performance

Buxhetimi mbi bazë Programi dhe Performance (BPP) tregon lidhjet midis burimeve publike (inputeve), produkteve dhe rezultateve të arritura .

Modeli bazë i BPP-së (modeli BURIME – PRODUKTE – REZULTATE) Për qëllime të planifikimit (strategjik), për çdo funksion te Bashkise zhvillohet një program buxhetor për të cilin duhet të identifikohet qartë i gjithë zinxhiri, nga burimet e përdorua deri tek rezultati e arritura, për të siguruar një shkallë të lartë efiçence dhe efektiviteti të ndërhyrjes së Bashkise dhe për të siguruar rezultatin më të mirë të mundshëm për objektivin e synuar kundrejt përdorimit sa më të ulët të mundshëm të burimeve (input-eve).Gjithashtu, për qëllime monitorimi dhe vlerësimi, do të analizohet i gjithë zinxhiri për të shqyrtuar burimet e përdorura për arritjen e objektivave të programit deri tek produktet dhe rezultatet e arritura.

REZULTATET (Objektivat e përmbushuara)

INPUTET (burimet e caktuara)

AKTIVITETET (masat e marra)

PRODUKTET (shërbimet e ofruara)

Rëndësia Efektiviteti Ekonomia Efikasiteti

Përkufizimi i elementëve kryesorë të modelit bazë të BPP-së (ELEMENTI SHPJEGIMI)
Burime (Inpute) Inputet janë burimet në dispozicion të Bashkise për të ndërmarrë aktivitete dhe për të zbatuar politika të ndryshme. Inputet mund të jenë pasuri fizike, si ndërtesa, pajisje, kontribute njerëzore, si dhe kontribute financiare (siç janë financimi i programit nga qeveria) për të financuar pagat, investimet dhe transfertat e nevojshme për politikën në fjalë.

Aktiviteti Aktiviteti mund të përkufizohet si instrument i bashkise për të arritur një produkt të caktuar.

Rezultatet Rezultatet janë efekti pozitiv ose negativ i produkteve mbi përfituesit e synuar. Rezultatet janë të natyrës së menjëhershme ose afatshkurtër. Rezultatet matem me tregues kyç të performancës

Impakti Impakti nënkupton rezultatin afatmesëm ose afatgjatë të një politike publike në shoqëri. Impaktet formulohen si ndryshime që shkaktohen mbi gjendjen e përgjithshme të mirëqenies në shoqëri, gjë të cilën aspirojnë të arrijnë qeveritë. Impakti matet me tregues kyç të performancës..

Efiçenca Efiçenca formulohet si marrëdhënia ndërmjet produkteve dhe inputeve.

Efektiviteti Efektiviteti është marrëdhënia midis rezultateve dhe produkteve

GMS i Bashkise mbeshtetur ne transferten e pakushtezuar dhe transfertave sektoriale te derguar nga Ministrai e Financave , parashikim e te ardhurave ne periudhen afatmesem ,niveli i realizimit te buxhetit ne periudhat paraaardhese , mbajtjen e sherbimeve publike ne nivle optimal si dhe permbushja e te gjithe detyrimeve qe rrjedhin nga veprimtaria normale e Bashkise kemi te parashikuar te ardhurat e shpenzimet (tavanet pergatitore) te programit Buxhetor afatmesem 2027-2029 ne nivel programi

TAVANET PERGATITORE TE PBA 2027-2029

000/leke

Tavanet pergatitore sipas programeve buxhetore per periudhen afatmesme 2027-2029

Nr	EMERTIMI I PPROGRAMIT	Programi Buxhetor	2027	2028	2029
1	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	**O1110**	111,093	115,750	126,538
2	Fond Rezerve	**O4910**	5,500	5,000	5,500
3	Fond Kontigjence	**O4940**	5,500	5,000	5,500
4	Kujdesi social për femijet (Çerdhe)	**10140**	8,068	8,270	8,525
5	Sherbime publike vendore	**O6260**	38,923	39,906	41,384
6	Menaxhimi I mbetjeve	**O5100**	33,822	36,042	36,888
7	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	**O8220**	12,055	12,356	12,850
8	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	**O9120**	74,772	74,772	68,922
9	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	**O9230**	13,546	13,546	13,682
10	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	**O4260**	17,315	17,344	17,422
11	Menaxhimi i Infrastruktuës së ujitjes dhe kullimit	**O4240**	4,871	4,871	4,908
12	Mbrotja nga zjarri dhe mbrojtja civile	**O3280**	22,685	22,685	22,912
13	Rrjeti rrugor rural	**O4520**	22,486	23,910	25,790
14	Mbrojtja civile	**O3280**	15,000	15,300	15,500
	SHUMA		**385,636**	**394,753**	**406,321**

Pesha specifike per seicilin program kundrej buxhetit total.

Nr	EMERTIMI I PPROGRAMIT	Programi	2027	2028	2029
1	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	**O1110**	29	29	31.6
2	Fond Rezerve	O4910	1	1	1.3
3	Fond Kontigjence	O4940	1	1	1.3
4	Kujdesi social për femijet (Çerdhe)	**10140**	2	2	2
5	Sherbime publike vendore	O6260	10	10	10
6	Menaxhimi I mbetjeve	**O5100**	9	9	9
7	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	**O8220**	3	3	3.1
8	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	**O9120**	19	19	17
9	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	**O9230**	4	3	3.3
10	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	**O4260**	4	4	4.3
11	Menaxhimi i Infrastruktuës së ujitjes dhe kullimit	**O4240**	1	1	1.2
12	Mbrotja nga zjarri dhe mbrojtja civile	**O3280**	6	6	5.6
13	Rrjeti rrugor rural	O4520	6	6	6.3

14	Mbrojtja civile	O3280	4	4	4
	SHUMA		**100**	**100**	100

Shpenzimet sipas klasifikimit ekonomik per periudhen afatmesme 2027-2029

Nr	Emertimi I shpenzimit	Llog ekon	2027	2028	2029
1	Pagat	600	206,329	209,083	215,342
2	Sigurime shoqerore	601	33,472	33,920	34,950
3	Shpenzime operative	602	64,598	66,066	66,739
4	Transferta te Brendeshme	604	6,000	6,150	6,396
5	Transferta te Individ	606	5,000	5,125	5,330
6	Fondi rezereve	609	5,500	5,000	5,500
7	Fondi kontigjences	609	5,500	5,000	5,500
8	Shpenzime kapitale	230	5,471	5,600	5,700
9	Shpenzime kapitale	231	38,766	43,510	45,364
10	Mbrojtja civile	609	15,000	15,300	15,500
	BUXHETI		**385,636**	**394,753**	**406,321**

Pesha specifike qe ze cdo shpenzim kundrejt tavane buxhetore te programuara.

Nr	Emertimi I shpenzimit	Llog ekon	2027	2028	2029
1	Pagat	600	54	54	53
2	Sigurime shoqerore	601	9	8	8.6
3	Shpenzime operative	602	18	18	16.4
4	Transferta te Brendeshme	604	2	2	1.6
5	Transferta te Individ	606	1	1	1.3
6	Fondi rezereve	609	1	1	1.3
7	Fondi kontigjences	609	1	1	1.3
8	Shpenzime kapitale	231	10	11	12.5
9	Mbrojtja civile	609	4	4	4
	BUXHETI		**100**	**100**	**100**

Disa nga sfidat krysore të zhvillimit jane .

•Zhvillimi i qëndrueshem ekonomik dhe finaciar

•Konsolidimi fiskal e financiar

•Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve publike dhe shtrirja e tyre në të gjithë territorin e Bashkisë

•Zhvillimi cilësor e mbështetja e bujqësisë

•Rritja e peshës së shpenzimeve kapitale në raport me të gjithë shpenzimet.

•Mbështetja e zhvillimit të turizmit mbetet një nga prioritet kryesore

•Rritja e transparencës ndaj komunitetit, bashkëpunimi dhe aktivizimi i tij deri në shkallën më të lartë të vendimmarrjes së përbashkët.

•Krijimi i kushteve për të thithur investime bazuar në studime dhe projekte konkrete për përmirësimin e infrastrukturës, për të plotësuar kështu nevojat e biznesit, industrisë dhe për të përmirësuar kushtet e jetesës.

•Krijimi i kushteve të domosdoshme për përmirësimin e mëtejshëm të shërbimit arsimor, kulturor, sportiv dhe shëndetësor.

•Cilësi e lartë e jetesës dhe zhvillimin urban

Ju faleminderit !

DREJTORI (N/Zbatues)

Spiro Kora

KRYETARI BASHKISE

Gramos Sako

REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA TEPELENE

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr ..564/1...Prot

Tepelenë më, 21.3.2026

PROJEKT V E N D I M

Nr............, datë 2026

"PËR DHËNIEN NË PËRDORIM PA KUNDËRSHPËRBLIM NË FAVOR TË QENDRËS "ACEG", NJË PJESË TË OBJEKTIT PUBLIK SHKOLLA 9-VJEÇARE "ASIM ZENELI, FSHATI PROGONAT BASHKIA TEPELENE , DHE MIRATIMIT TË MARRËVESHJES SË BASHKËPUNIMIT QË DO TË NËNSHKRUHET PËR KËTË QËLLIM"

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9, pikat 1, nënpika 1.1, shkronja "b", nënpika 1.6, shkronja "b", nenit 54, shkronjat "e/1", "f" dhe "k", nenit 55, pikat 3 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, nenet 901-912, të ligjit nr. 7850, datë 29.07.1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, ligjit nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", të ndryshuar, Ligjin nr. 8788/2001 "Për organizatat jofitimprurëse", Udhëzimin nr. 21, datë 23.08.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për përdorimin e ambienteve të institucioneve arsimore parauniversitare jashtë orarit mësimor.

si edhe në vijim të relacionit të grupit të punës nr. 180/ prot., datë 18.03.2026, me propozim të kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak,

V E N D O S I:

1. Dhënien në përdorim pa kundërshpërblim në favor të Qendrës "ACEG", një pjesë të pasurisë me numër 682 dhe siperfaqe ndërtimore 507 m2 të objketit shkolla 9-vjeçare "A.Zeneli" , përkatësisht kati i dytë.
2. Miratim të marrëveshjes së bashkëpunimit që do të nënshkruhet për këtë qëllim, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
3. Ngarkohet kryetari i Bashkisë apo personi i autorizuar prej tij për nënshkrimin e marrëveshjes së përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi.
4. Bashkia Tepelenë të ndjek procedurën sipas parashikimeve të këtij vendimi, si dhe nxjerrjen e çdo akti të nevojshëm për zbatimin e tij.

5. Ngarkohen kryetari i Bashkisë, Drejtoria e ligjore dhe shërbimeve Organizative, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar, Drejtoria Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit Sportit dhe Kujdesit Shoqëror, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar.

K R Y E T A R

Arben Gumeni

DRAFT

I MARRËVESHJES DHE DHËNIES NË PËRDORIM TË NJË PJESE TË OBJEKTIT PUBLIK "SHKOLLA 9-VJEÇARE ASIM ZENELI" NË FSHATIN PROGONAT, BASHKIA TEPELENË, PËR ORGANIZIMIN E KAMPIT VEROR NGA QENDRA ACEG".

Bashkia Tepelenë, përfaqësuar nga **Kryetari i Bashkisë**, Z: Gramos Sako, me adresë, sheshi '' Lord Bajron", Tepelenë (në vijim "Dhënësi i pronës").

Qendra Albanian Center for Environmental Governance (ACEG), person juridik jofitimprurës me NIPT L62011451I, me adresë Rruga "Qemal Stafa", Tiranë, përfaqësuar nga **Drejtorja Ekzekutive** Znj. Margarita Buxhaku (në vijim "Përdoruesi").

KUSHTE PARAPRAKE:

4.1 Bashkia ka në pronësi pasurinë, me numër 682 dhe siperfaqe ndërtimi 507 m2, e ndodhur në zonën kadastrale 3057, me sipërfaqe trualli 5000 m^2, kaluar në pronësinë e Bashkisë Tepelenë ish Komuna Kurvelesh me vendimin nr. 386, datë 25.05.2011, të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave tëpaluajtshme publike, shtetërore që transferohen në pronesi ose në përdorim të komunës Kurvelesh të Qarkut Gjirokastër" (Trualli dhe Objekti, sipas Aneks A, referohen në vijim bashkërisht si "**Pasuria**"), me qëllim realizimin e Projektit.

Neni 1
Baza ligjore

Mbështetur në nenin 8, pika 2, nenin 9, pika 1.2, shkronja "a" dhe nenin 64, shkronja "a" të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar; nenet 901-912 të ligjit nr. 7850, datë 29.07.1994, "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar; vendimit nr. 142, datë 23.12.2022, të Këshillit Bashkiak, të ndryshuar, dhe akteve të themelimit të kësaj organizate jofitimprurëse.

Për sa më sipër, Palët bien dakord të lidhin këtë Marrëveshje bashkëpunimi për përdorimin e pasurisë Palët, pasi morën në konsideratë:

- Dokumentacionin e paraqitur me ''Këkesë" nga shoqata ACEG, pranë Bashkisë Tepelenë.
- Ligjet dhe aktet nënligjore të referuara në Projekt – Vendim.
- Vendimin e Këshillit Bashkiak Tepelenë nr._____ prot, datë ____.____2026, "Për dhënien në përdorim të një pjese të objektit publik "shkolla 9-vjeçare ''Asim Zeneli" në fshatin Progonat, Bashkia Tepelenë, për organizimin e kampit veror nga qendra ''ACEG".
- Studimin e fizibilitetit për kampin veror "Foleja e Maleve", si dhe Ligjet dhe aktet nënligjore të sipërpërmendura,
- Udhëzimin nr. 21, datë 23.08.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për përdorimin e ambienteve të institucioneve arsimore parauniversitare jashtë orarit mësimor.
- Palët konstatojnë se projekti "Kampi Foleja e Maleve" ka karakter edukativ, social dhe mjedisor dhe realizohet pa qëllim fitimi, në përputhje me statutin e organizatës ACEG.

RANË DAKORD PËR SA MË POSHTË:

Neni 1
Baza ligjore

Mbështetur në nenin 8, pika 2, nenin 9, pika 1.2, shkronja "a" dhe nenin 64, shkronja "a" të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar; nenet 901-912 të ligjit nr. 7850, datë 29.07.1994, "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar; vendimit nr. 142, datë 23.12.2022, të Këshillit Bashkiak, të ndryshuar, dhe akteve të themelimit të kësaj organizate jofitimprurëse.

Neni 2
Objekti i marrëveshjes

Dhënësi i pronës i jep përdoruesit në përdorim, një pjesë të objektit "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli" dhe oborrin e saj në fshatin Progonat, për realizimin e projektit edukativ dhe social "Kampi Foleja e Maleve", i cili synon zhvillimin e aktiviteteve edukative, sportive, kulturore dhe mjedisore për fëmijë dhe të rinj.

Veprimtaria zhvillohet pa qëllim fitimi, në përputhje me statutin e organizatës ACEG dhe në interes të komunitetit lokal.

Objekti përbëhet nga ndërtesa kryesore (sipërfaqe ndërtimi _ ***m^2) dhe trualli i përcaktuar*** (_ m^2) sipas planvendosjes në Aneks A të Relacionit Teknik.

Neni 3
Afati i Marrëveshjes

Kjo marrëveshje hyn në fuqi pas miratimit në Këshill Bashkiak dhe nënshkrimit të saj nga palët dhe është e vlefshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së qendrës.

Afati i përdorimit është 9 vjet, duke filluar nga data e nënshkrimit të kësaj marrëveshje huapërdorje, me të drejtë rinovimi me marrëveshje të palëve dhe miratim të Këshillit Bashkiak.

Në çdo rast, marrëveshja e nënshkruar nga Kryetari i Bashkisë, mund të përfundojë para afatit me marrëveshje të palëve ose me vendim të njëanshëm të Dhënësit të pronës, në rast shkeljeje të kushteve nga Përdoruesi.

Kontrata që do të jetë burim i kësaj marrëveshje të miratuar nga Këshilli Bashkiak Tepelenë.

Neni 4
Qëllimi i përdorimit

Përdoruesi e merr objektin në përdorim për zhvillimin e aktiviteteve edukative dhe sociale për fëmijë dhe të rinj, në kuadër të projektit "Kampi Foleja e Maleve".

Aktivitetet përfshijnë:

- edukim mjedisor dhe njohjen e natyrës
- aktivitete sportive dhe rekreative
- aktivitete artistike dhe kulturore
- njohjen e traditave dhe jetës rurale të zonës së Kurveleshit.

Përdorimi i objektit kufizohet në ambientet e papërdorura të shkollës dhe nuk cenon zhvillimin e procesit mësimor.
Përdoruesi nuk mund ta ndryshojë destinacionin e objektit, nuk mund ta nën-përdorë ose japë në nënqira objektin pa miratimin me shkrim të Dhënësit të pronës.

Neni 5
Interesi publik dhe përfitimi për Bashkinë

Realizimi i këtij projekti synon:
- rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të papërdorura të objektit publik
- zhvillimin e aktiviteteve edukative dhe sociale për të rinjtë
- promovimin e zonës së Kurveleshit si destinacion i turizmit të natyrës
- përfshirjen e komunitetit lokal në aktivitete ekonomike dhe sociale
- krijimin e mundësive të punësimit sezonal për banorët e zonës.

Projekti kontribuon në gjallërimin social dhe ekonomik të zonës dhe në përdorimin më efikas të pasurive publike të Bashkisë Tepelenë.

Neni 6
Detyrimet e palëve

Detyrimet e Përdoruesit:

- Të marrë përsipër të gjitha shpenzimet për mirëmbajtjen, pastrimin, energjinë elektrike, ujin dhe kanalizimet, si dhe menaxhimin e mbetjeve gjatë periudhës së përdorimit.

- Të realizojë me shpenzimet e veta investimet e nevojshme për rikonstruksion, përshtatje të hapësirave, instalime elektrike, hidrosanitare e kanalizime, me miratim paraprak të Bashkisë dhe respektim të legjislacionit të ndërtimit.
- Të sigurojë pajisjet dhe shërbimet për sigurinë e kampit (sistem zjarrfikës, plan evakuimi, sigurim shëndetësor për pjesëmarrësit).
- Të raportojë çdo vit pranë Bashkisë mbi veprimtaritë e zhvilluara, numrin e pjesëmarrësve, investimet e kryera dhe impaktin socio-ekonomik.
- Të ruajë e mbrojë objektin, duke mos dëmtuar strukturën, fasadat, sistemet ekzistuese dhe mjedisin përreth.
- Të respektojë të gjitha standardet e sigurisë dhe higjienës për aktivitetet me fëmijë dhe të rinj.
- Të sigurojë praninë e stafit përgjegjës dhe të trajnuar gjatë zhvillimit të aktiviteteve.

Detyrimet e Dhënësit të pronës:

- Të dorëzojë objektin në gjendjen aktuale, sipas procesverbalit të dorëzimit.
- Të mbështesë Përdoruesin për marrjen e lejeve për investime dhe të koordinojë me institucionet përkatëse.
- Të monitorojë respektimin e kushteve të kontratës dhe të marrë masa në rast shkeljeje.

Neni 7
Investimet dhe pronësia

Çdo investim i kryer nga Përdoruesi në objekt mbetet pronë e Bashkisë Tepelenë pas përfundimit të afatit të përdorimit, pa të drejtë kompensimi.

Investimet e realizuara do të jenë ndërhyrje rehabilituese të lehta dhe nuk do të ndryshojnë strukturën ose destinacionin e objektit pa miratim të Bashkisë.

Nëse investimet rrisin ndjeshëm vlerën e objektit, palët mund të parashikojnë zgjatje të afatit të përdorimit, me miratim të Këshillit Bashkiak.

Neni 8
Përgjegjësia dhe sigurimet

Përdoruesi mban përgjegjësi të plotë për çdo incident, dëmtim ose humbje të shkaktuar gjatë përdorimit të objektit nga personeli ose pjesëmarrësit.

Përdoruesi merr masa për hartimin e planit të emergjencës dhe evakuimit dhe është i detyruar të lidhë policë sigurimi për dëmet ndaj palëve të treta dhe objektit gjatë periudhës së kampit.

Neni 9
Mosmarrëveshjet

Palët përpiqen të zgjidhin çdo mosmarrëveshje në mënyrë miqësore. Nëse kjo nuk arrihet, mosmarrëveshjet i nënshtrohen juridiksionit të gjykatës kompetente.

Neni 10
Dispozita të fundit

Kontrata që do të jetë burim i kësaj marrëveshje të miratuar nga Këshilli Bashkiak Tepelenë jepet me kusht të panegociueshëm se në cdo rast që Bashkia Tepelenë do të ketë nevojë të përdor këto hapësirë për mësimdhënie, e cila mund të vij si rezultat i rritjes së numrit të nxënësve marrëveshja **do të prishet në mënyrë të njëanshme dhe objekti do të vihet në dispozicion të shkollës (Zyrës Arsimore).** Efektet ekonomike ose dëmet e që mund të shkaktohen nga ky kusht do të vlerësohen në bazë të shpenzimeve të kryera nga organizata për aq kohë sa ajo e ka përdorur.

Çdo ndryshim tjetër kësaj marrëveshje e cila do të referohet në kontratën e lidhur midis Bashkisë Tepelenë dhe Qendrës ACEG bëhet me marrëveshje të palëve dhe miratim të Këshillit Bashkiak, në formë shkresore.

Kontrata do të hartohet në tre kopje origjinale, nga të cilat secila palë mban një kopje.

Dhënësi i pronës

Kryetari i Bashkisë Tepelenë
Gramoz Sako

Përdoruesi (ACEG)

Drejtor Ekzekutiv
Margarita Buxhaku

Aneks A – Planvendosja e objektit

(I referohet Relacionit Teknik të paraqitur nga Kryetari Bashkisë bashkëlidhur propozimit për marrjen e këtij projekt-vendimi.)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr 564......Prot

Tepelenë më, 24.3.2026

RELACION

Për Projekt Vendimin Nr. ___________ datë _______________

"Për dhënien në përdorim pa kundërshpërblim në favor të Qendrës "ACEG", një pjesë të objektit publik shkolla 9-vjeçare "Asim Zeneli, fshati Progonat Bashkia Tepelene , dhe miratimit të marrëveshjes së bashkëpunimit që do të nënshkruhet për këtë qëllim"

I.QËLLIMI I PROJEKT VENDIMIT

Për realizimin e projektit edukativ dhe social , i cili synon zhvillimin e aktiviteteve edukative, sportive, kulturore dhe mjedisore për fëmijë dhe të rinj. Bashkia Tepelenë të mundësojë dhënien në përdorim, një pjesë të objektit "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli" dhe oborrin e saj në fshatin Progonat.

Aktivitetet do të përfshijnë:

- edukim mjedisor dhe njohjen e natyrës
- aktivitete sportive dhe rekreative
- aktivitete artistike dhe kulturore
- njohjen e traditave dhe jetës rurale të zonës së Kurveleshit.

Realizimi i këtij projekti synon:

- rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të papërdorura të objektit publik
- zhvillimin e aktiviteteve edukative dhe sociale për të rinjtë
- promovimin e zonës së Kurveleshit si destinacion i turizmit të natyrës
- përfshirjen e komunitetit lokal në aktivitete ekonomike dhe sociale
- krijimin e mundësive të punësimit sezonal për banorët e zonës.

Projekti kontribuon në gjallërimin social dhe ekonomik të zonës dhe në përdorimin më efikas të pasurive publike të Bashkisë Tepelenë.
Veprimtaria zhvillohet pa qëllim fitimi, dhe në interes të komunitetit lokal.

II.ARGUMENTIMI I PROJEKT VENDIMIT lidhur me përparësitë, problematika , efektet e pritshme.

Pranë Bashkisë Tepelenë ,ështtë dorëzuar një kërkesë për bashkëpunim dhe zbatim të një projekti kamp veror edukativ në fshatin Progonat/Njësia Adm. Kurvelesh. prej: Qendra Albanian Center for Environmental Governance (ACEG), person juridik jofitimprurës me NIPT L62011451I, me adresë Rruga "Qemal Stafa", Tiranë, përfaqësuar nga Drejtorja Ekzekutive Znj. Margarita Buxhaku, **protokolluar me tonën nr 180 , datë 26.01.2026 .**

Nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar : "Projekt Propozimit për kamp veror në katin e dytë të shkollës së Progonatit" , ky projekt synon që në kuadër të promovimit të turizmit të qëndrueshem dhe zhvillimit rural në Kurvelesh , të rigjallërojë një nga ndërtesat pronë e Bashkisë Tepelene , katin e dytë të shkollës 9-vjeçare "Asim Zeneli" Progonat .

Kryetari i Bashkisë duke vlerësuar këtë shprehje të interesit , me urdhërin nr 30 , datë 19.02.2026, ka ngritur grupin e punës "Për verifikimin e gjendjes faktike, teknike, funksionale dhe statusit juridik të objektit publik shkollës 9-vjeçare "Asim Zeneli" Progonat.me detyra të qarta të caktuara.

Ky komision , pas vlerësimit dhe verifikimit në vend ka përgatitur Relacionin teknik , nr 395/1 prot, datë 20.02.2026. (bashkëlidhur)

Sipas këtij relacioni

1. Pasuria me nr 682 dhe siperfaqe ndërtimi 507 m2 , ka statusin juridik në pronësi të bashkisë Tepelene dhe me funksion zhvillim të veprimtarisë arsimore.
2. Godina e shkollës është pjesërisht funksionale për procesin mësimor e ndarë funksionalisht nga ambientet e paërdorëshme .
3. Pjesa tjetër e ambienteve kati parë dhe i dytë, rezultojnë të papërdorëshme ose të nënshfrytëzuara. Ambientet e papërdorëshme paraqesin amortizim të zakonshëm nga përdorimi dhe mosmirëmbajtja periodike, nuk paraqesin rrezik strukturor të dukshëm, janë në gjendje të qëndrueshme muret, dyshemetë, tavani, ndërsa dritaret, dyert, dhe instalimet kanë nevojë për përmirësime dhe për. Oborri i shkollës dhe hapësirat përreth janë të aksesueshme dhe nuk janë të zëna nga aktivitete të përhershme dhe të përshtatshme për aktivitete kulturore-sportive.
4. Bazuar në këtë relacion, konstatohet se pjesa e paërdorëshme të objektit shkollë 9-vjeçare A.Zeneli" është në kushte të përshtatshme për përdorim sezonal, me kusht që të kryhen ndërhyrje rehabilituese dhe të respektohen standartet e sigurisë dhe mirëmbajtjes.

Gjithashtu, nga ana e grupit, i është kërkuar dhe një informacion në formë opinioni , lidhur me përdorimin e këtij ambienti të shkollës 9-vjeçare , ZVA Tepelenë me shkresën nr 367 prot, datë 17.02.2026. ZVA Tepelenë me shkresën e saj nr 152 prot, datë 23.02.2026 , ka përcjellë dakortësinë e saj për shfytëzim të mjediseve të katit të dytë, ku nuk zhvillohet mësim apo ndonjë veprimtari tjetër shkollore, dhe për më tepër që këto mjedise po amortizohen me shpejtësi duke rrezikuar mjediset e katit të parë ku po zhvillohet procesi mësimor.

Rëndësia e këtij projekti, interesi publik dhe përfitimi për Bashkinë

Projekti kontribuon në gjallërimin social dhe ekonomik të zonës dhe në përdorimin më efikas të pasurive publike të Bashkisë Tepelenë.

- rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të papërdorura të objektit publik
- zhvillimin e aktiviteteve edukative dhe sociale për të rinjtë
- promovimin e zonës së Kurveleshit si destinacion i turizmit të natyrës
- përfshirjen e komunitetit lokal në aktivitete ekonomike dhe sociale
- krijimin e mundësive të punësimit sezonal për banorët e zonës.

Përdorimi i objektit kufizohet në ambientet e papërdorura të shkollës dhe nuk cenon zhvillimin e procesit mësimor.

Çdo investim i kryer nga Përdoruesi në objekt mbetet pronë e Bashkisë Tepelenë pas përfundimit të afatit të përdorimit, pa të drejtë kompensimi.

Veprimtaria zhvillohet pa qëllim fitimi, në përputhje me statutin e organizatës ACEG dhe në interes të komunitetit lokal.

III.VLERESIMI I LIGJSHMËRISË

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9, pikat 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nënpika 1.6, shkronja “b”, nenit 54, shkronjat “e/1”, “f” dhe “k”, nenit 55, pikat 3 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar, nenet 901-912, të ligjit nr. 7850, datë 29.07.1994 “Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjit nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, të ndryshuar, Ligjin nr. 8788/2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, Udhëzimin nr. 21, datë 23.08.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për përdorimin e ambienteve të institucioneve arsimore parauniversitare jashtë orarit mësimor.

Nga pikëpamja institucionale, iniciativa është në përputhje me kuadrin ligjor që rregullon administrimin e pronave publike dhe aktivitetin e organizatave jofitimprurëse në Shqipëri. Këshilli i Bashkisë Tepelenë ka kompetencë të plotë për të vendosur përdorimin e përkohshëm të pronave publike për aktivitete me interes publik që kontribuojnë në zhvillimin e komunitetit.

IV.PËRMBLEDHJE SPJEGUESE E PROJEKT AKTIT

Pika 1 e projekt vendimit parashikon Dhënien në përdorim pa kundërshpërblim në favor të Qendrës "ACEG", një pjesë të pasurisë me numër 682 dhe siperfaqe ndërtimore 507 m2 të objketit shkolla 9-vjeçare "A.Zeneli" , përkatësisht kati i dytë, duke përmbajtur plotësisht dhe konform parashikimeve të marrëveshjes së bashkëpunimit e cila do të diskutohet dhe miratohet nga Këshilli i Bashkisë , që do të nënshkruhet për këtë qëllim, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

Pika 2, ngarkon kryetari i Bashkisë apo personi i autorizuar prej tij për nënshkrimin e marrëveshjes së përcaktuar në pikën 1 të këtij vendimi.

Pika 3 , ngarkon Bashkinë Tepelenë të ndjek procedurën sipas parashikimeve të këtij vendimi, si dhe nxjerrjen e çdo akti të nevojshëm për zbatimin e tij.

Pika 4, parashikon që për zbatimin e këtij vendimi , kryetari i Bashkisë, Drejtoria e ligjore dhe shërbimeve Organizative, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar, Drejtoria Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit Sportit dhe Kujdesit Shoqëror, për zbatimin e këtij vendimi.

V.GRUPI I PUNËS QË PËRGATITI MATERIALIN ,

Ngarkuar me urdhërin nr 30 , datë 19.02.2026, ka ngritur grupin e punës "Për verifikimin e gjendjes faktike, teknike, funksionale dhe statusit juridik të objektit publik shkollës 9-vjeçare "Asim Zeneli"

VI.REALIZIMI I TË ARDHURAVE DHE SHPENZIMEVE BUXHETORE

Ky projekt vendim nuk sjell efekte financiare shtesë për buxhetin e Bashkisë Tepelenë.

Grupi i punës

Albion Tahmazi

Nr. 180
26.01.2026

– Z. Toti
për ndjekje
26.01.2026

ACEG
ALBANIAN CENTRE for ENVIRONMENTAL GOVERNANCE

Prot.nr. /2026

Dt. 22.01.2026

KËRKESË

Drejtuar:

Z. Gramoz Sako
Kryetar i Bashkisë Tepelenë

Lënda: Kërkesë për bashkëpunim për shndërrimin e katit të dytë të shkollës "Asim Zeneli" në fshatin Progonat në kamp veror edukativ.

I nderuar kryetar Sako,

Qendra ACEG është një organizatë jo-fitimprurëse që vepron në fushën e qeverisjes mjedisore, zhvillimit rural dhe turistik, angazhimit dhe promovimit të të rinjve për një zhvillim të qëndrueshëm.
Në kuadër të promovimit të turizmit të qëndrueshëm dhe zhvillimit rural në Kurvelesh, kemi hartuar një Studim Fizibiliteti dhe Planin e Biznesit për shndërrimin e katit të dytë të ndërtesës së shkollës "Asim Zeneli" në fshatin Progonat në një kamp veror për nxënës të shkollave.

Sipas studimit, projekti parashikon:

- **Rregullimin e objektit**, punime rehabilituese (izolim, riparim), zëvendësim dritaresh aty ku duhet, instalime elektrike dhe hidrike, pajisje të reja sanitare.
- Shndërrimin e katit të parë në kuzhinë dhe restorant, sallë ngrënieje dhe hapësirë komunitare.
- **Akomodimin e grupeve** prej 20–25 nxënësish për turne një-javore. Secila dhomë pajiset me katër krevate marinari dhe strehohen deri në tetë persona duke respektuar standardin e hosteleve (≥3 m² për person) dhe raportin një dush për 10 persona.
- **Programin edukativ** që përfshin ekskursione në Kanionin e Progonatit dhe Nivicës dhe ujëvarat e zonës, takime dhe trajnime rreth biodiversitetit dhe kulturës lokale, aktivitete sportive dhe kulturore dhe kontribute të punës komunitare.
- **Punësimin e stafit lokal**, mësues, guida turistike, kuzhiniere dhe punonjës mirëmbajtjeje.

Projekti synon të rigjallërojë një ndërtesë bashkiake të amortizuar duke krijuar një qendër edukative dhe turistike, me përfitime sociale dhe ekonomike për komunitetin dhe Bashkinë Tepelenë.

Plani i biznesit në përmbledhje përmban:

- **Kapaciteti:** 6 dhoma x 8 shtretër = 48 persona; grupet e rekomanduara 20–25 nxënës për turne.
- **Shkalla e zënies (occupancy rate):** parashikohet rreth 60 % për sezonin e parë (rreth 15 nxënës për turne).
- **Sezoni i operimit:** qershor – gusht (10 turne njëjavore).
- **Tarifa e pjesëmarrjes:** 400 - 450 € për nxënës (përfshin akomodim, ushqim, guida dhe aktivitete).
- **Të ardhurat sezonale:** me zënien 60 % pritet të gjenerohen rreth 52 000 € në total (p.sh., 15 nxënës × 450 € × 10 turne).
- **Shpenzimet kryesore**: ushqimi (28 000–35 000 €), paga e stafit (24 400 €), utilitete (3 000 €), aktivitete dhe shpenzime të tjera (3 500 €) dhe shpenzime dhe investime të tjera kulturore si panaire dhe promovime.
- **Rezultati financiar:** Të ardhurat mbulojnë shpenzimet operative duke garantuar qëndrueshmëri financiare dhe sociale-edukative në përputhje me misionin e Organizatës tonë.

Projekti është financiarisht i qëndrueshëm, krijon vende pune lokale dhe gjeneron të ardhura për Bashkinë Tepelenë nëpërmjet rehabilitimit të godinës, turizmit, punësimit, shitjes së produkteve vendore, rigjallërimit të jetës komunitare. Për më tepër ky projekt synon të krijoj një model të suksesshëm për zonën dhe gjithë Shqipërinë përmes bashkëpunimit bashki- organizata joqeveritare-komunitet.

Duke konsideruar sa më sipër, Qendra ACEG kërkon dhënien në përdorim të katit të parë dhe tretë të shkollës 'Asim Zeneli', Progonat, gjatë periudhës së pushimeve verore, për zhvillimin e një kampi veror edukativ, jo-fitimprurës, në funksion të interesit publik dhe zhvillimit komunitar.

Ju lutem gjeni bashkëngjitur studimin e fizibilitetit dhe mbetemi në dispozicion për sqarime shtesë dhe presim me interes bashkëpunimin për të sjellë në jetë këtë projekt me vlerë të lartë edukative dhe turistike.

Me respekt,

Margarita Buxhaku

Margarita Buxhaku
Drejtore Ekzekutive

Qendra ACEG,
E-mail: info@aceg.al
Tel: +355 (0) 69 35 29 375
Htpp://www.aceg.al
NIPT L62011451I,
Adresa: Rruga "Qemal Stafa", Pall.343.Shk. 6.K.1, Tirane

E-mail: info@aceg.al
ACEG
NIPT: L62

PROJEKT PROPOZIM

për

Kamp Veror në katin e dytë të shkollës së Progonatit

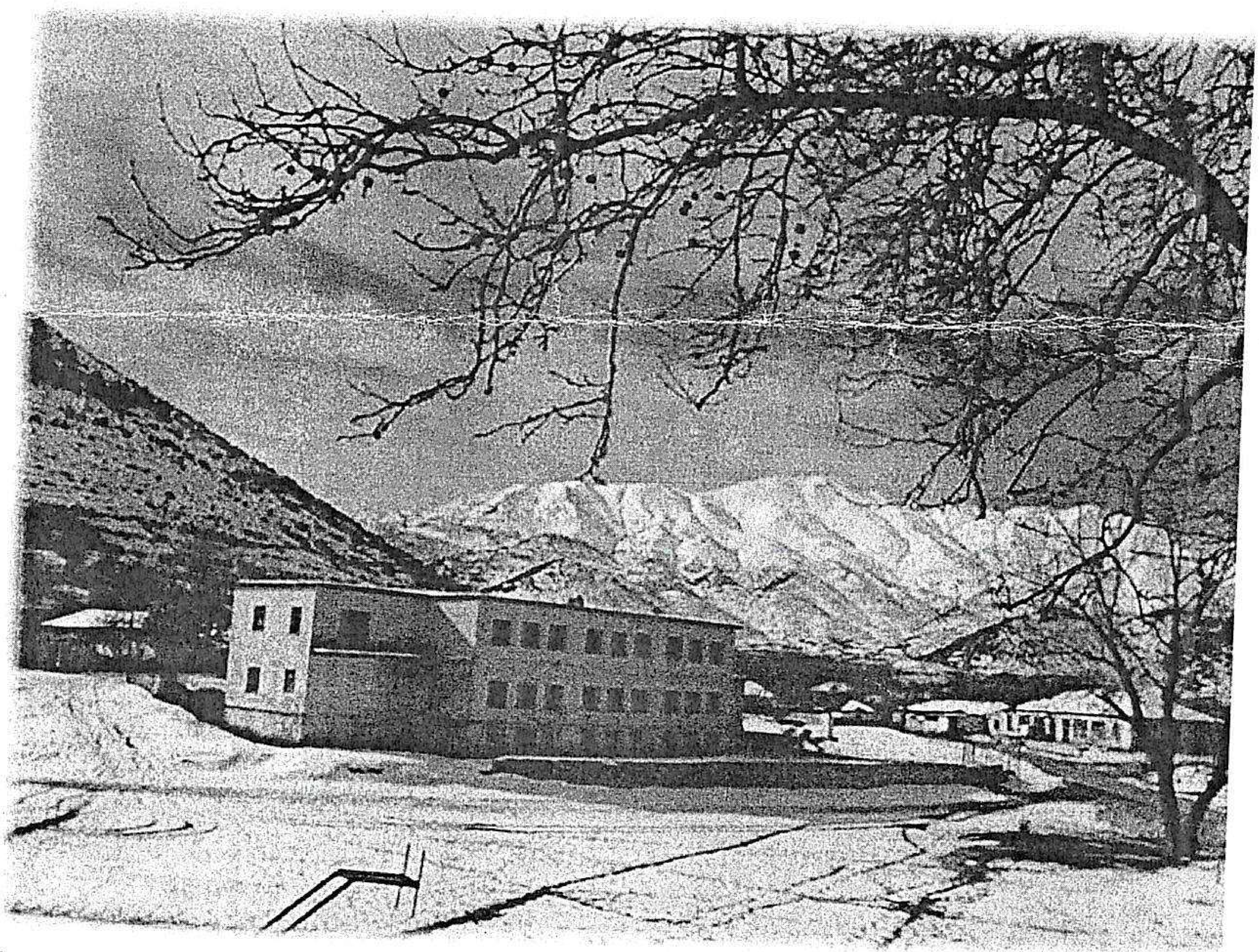


Figure 1. Foto e godinës ekzistuese. Shkolla Asim Zeneli Progonat

Adresa | Rruga "Qemal Stafa, Pall. 343, Shk.6, K.1, Tiranë | info@aceg.al

TABELA E PËRMBAJTJES

LISTA E TABELAVE ... 3
PJESA A ... 5
1. Përmbledhje ekzekutive ... 4
2. Konteksti lokal dhe kërkesa për turizëm ... 5
2.1 Konteksti gjeografik ... 5
2.2 Burimet Ekonomike Lokale që Mbështesin Kampin ... 6
3. Përshkrim i përgjithshëm infrastrukturor ... 8
3.1 Përshkrim godinës ekzistuese ... 8
3.2 Planvendosja e re ... 9
3.3 Investimi dhe rehabilitimi i objektit ... 9
4. Plan operativ dhe stafi ... 10
4.1 Kapaciteti dhe turnet ... 10
4.2 Personeli ... 10
5. Aktivitetet dhe atraksionet ... 12
Pjesa B ... 13
6. Plani i Biznesit ... 13
6.1 Supozimet e këtij modeli ... 13
6.2 Të ardhurat sezonale ... 13
6.3 Struktura e kostove operative (OPEX) ... 14
6.4 Rezultati financiar – Skenari bazë (100% mbushje) ... 14
6.5 Analiza e ndjeshmërisë. Skenari realist (60% mbushje) ... 15
6.7 Politika financiare dhe natyra jo-fitimprurëse ... 15
6.8 Përfundim financiar ... 16
7. Përfitimet për Bashkinë dhe komunitetin ... 16
8. Përfundim ... 16
9. REFERENCA DHE BURIME ... 18

LISTA E TABELAVE

Tabela 1. Kosto e investimit vlerësim paraprak. 10
Tabela 2. Parametrat kryesorë të funksionimit sezonal 13
Tabela 3. Të ardhurat nga aktiviteti i kampit 14
Tabela 4. Shpenzimet operative sezonale (OPEX) 14
Tabela 5. rezultati financiar sezonal 14
Tabela 6. Skenari realist i pjesëmarrjes 15
Tabela 7. – Rezultati financiar në skenarin 60% 15
Tabela 8. Pika e barazimit 15

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Ky studim fizibiliteti paraqet analizën e plotë teknike, infrastrukturore, operative dhe financiare për shndërrimin e katit të dytë të shkollës "Asim Zeneli" në Progonat në një Kamp Veror edukativ dhe komunitar për nxënës të shkollave të mesme. Projekti synon rikthimin në funksion të një prone publike të nënshfrytëzuar, duke e kthyer atë në një qendër akomodimi dhe mësimi në natyrë, me ndikim të drejtpërdrejtë në zhvillimin e turizmit arsimor, punësimin lokal dhe forcimin e ekonomisë së zonës së Kurveleshit.

Investimi i parashikuar për rehabilitimin e objektit vlerësohet rreth 43 000 euro dhe përfshin riparime strukturore, pajisje akomodimi, instalime sanitare, mobilim të kuzhinës dhe sallës së ngrënies, si dhe pajisje sigurie në përputhje me standardet bazë të qendrave edukative dhe hosteleve. Pas rikonstruksionit, objekti do të ofrojë kapacitet maksimal prej 48 shtretërish dhe do të funksionojë me turne njëjavore gjatë sezonit veror (qershor–gusht), me rreth 10 turne dhe grupe mesatare prej 15 nxënësish.

Analiza e tregut dhe e kontekstit lokal tregon se zona e Kurveleshit, me atraksione natyrore si Kanionet e Nivicës, ujëvarat dhe trashëgiminë kulturore, përbën një mjedis shumë të përshtatshëm për zhvillimin e turizmit edukativ dhe të aventurës. Projekti mbështetet fuqimisht në burimet vendore: stafi rekrutohet nga komuniteti, furnizimi ushqimor realizohet nga fermerët lokalë dhe aktivitetet drejtohen nga guida vendase, duke krijuar punësim sezonal dhe të ardhura shtesë për familjet e zonës.

Modeli financiar është ndërtuar mbi parimin jo-fitimprurës dhe synon vetë-qëndrueshmërinë e aktivitetit. Tarifa e pjesëmarrjes prej 400 euro për nxënës në javë përfshin akomodimin, ushqimin, programin edukativ, guidat dhe aktivitetet. Në skenarin optimal me mbushje të plotë të kapacitetit (150 nxënës në sezon), të ardhurat sezonale arrijnë 60,000 euro, ndërsa shpenzimet operative vlerësohen 56,500 euro, duke krijuar një tepricë minimale sigurie prej 3 500 euro për mirëmbajtje dhe stabilitet financiar. Analiza e ndjeshmërisë tregon se projekti është i qëndrueshëm financiarisht vetëm me një normë të lartë mbushjeje, ndërsa pika e barazimit arrihet me rreth 141 nxënës në sezon (afërsisht 94% e kapacitetit).

Në përfundim, studimi konfirmon se Kampi Veror në Progonat është një projekt teknikisht i realizueshëm, financiarisht i kontrolluar dhe socialisht i dobishëm, i cili kontribuon në zhvillimin ekonomik lokal, edukimin mjedisor të të rinjve dhe promovimin e trashëgimisë natyrore e kulturore të zonës. Bashkia Tepelenë përfiton nga të ardhurat e rritur atë turizmit, investimin në godinë të amortizuar, ndërsa komuniteti lokal përfiton nga punësimi sezonal, shitja e produkteve dhe promovimi i trashëgimisë kulturore. Kjo përmbledhje thekson se projekti është ekonomikisht i qëndrueshëm, i dobishëm dhe në përputhje me legjislacionin për vetëqeverisjen vendore si paketa e maleve, zhvillimi ekonomik vendor dhe promovimi i turizmit.

PJESA A

2. KONTEKSTI LOKAL DHE KËRKESA PËR TURIZËM

2.1 Konteksti gjeografik

Progonati ndodhet në zonën malore të Kurveleshit, pjesë e Bashkisë Tepelenë. Sipas të dhënave historike, Progonati ka qenë fshati më i madh i Kurveleshit dhe qendra e ish-komunës deri në vitin 1992. Bashkia Tepelenë raporton rritje të interesit për turizmin malor. Në vitin 2025, qyteti ofron mbi 40 njësi shërbimi me rreth 400 shtretër, kryesisht në zonën e Kurveleshit. Shtimi i vizitorëve në kanionet e Progonatit dhe Nivicës ka nxitur investime në fshatrat Rexhinë, Gusmar, Progonat dhe Nivicë.

Mbështetja për komunitetet, modelet e turizmit komunitar në jug të Shqipërisë tregojnë se vizitorët qëndrojnë për kulturën dhe traditat lokale. Për shembull, Përmeti (rreth 150 000 vizitorë në vit) dhe Gjirokastra tregojnë se krijimi i **përvojave autentike rrit të ardhurat dhe ruan identitetin kulturor.**

Në rajonin e Kurveleshit (zona malore ku ndodhet Progonati) gjenden edhe atraksione të tjera që mund të përfshihen në programet e kampit. Për shembull, Kanionet e Nivicës (në fshatin Nivicë, i afërt me Progonatin) ofrojnë peizazhe dramatike shkëmbore dhe shtigje për ecje në natyrë. Zona e Kurveleshit në përgjithësi është e pasur me shpella karstike; pranë Progonatit ndodhet shpella "Mema e Ujit", e gjatë mbi 800 metra dhe e zbukuruar me stalaktite – një mundësi interesante eksplorimi speleologjik me ndihmën e guidave lokale. Fshatrat përreth si Nivica, Gusmar, Lekdush etj. kanë kulla karakteristike guri dhe rrënoja historike, përfshirë kisha të vjetra ortodokse dhe teqe bektashiane, që pasqyrojnë trashëgiminë kulturore të zonës. Vetë fshati Progonat ishte historikisht një qendër e rëndësishme e Kurveleshit; ai njihet për kontributet në Lëvizjen Kombëtare Shqiptare dhe për rezistencën ndaj pushtuesve. Një "Kullë e ngujimit" (kullë mbrojtëse) dhe struktura të tjera tradicionale ende qëndrojnë në fshat si dëshmi e asaj historie. Këto vende mund të vizitohen me guida lokale, të cilët mund të tregojnë histori e legjenda të zonës. Për adhuruesit e natyrës së egër, malet e Kurveleshit strehojnë faunë të rrallë – sytë e vëmendshëm (dhe me fat) mund të dallojnë gjurmë ariu të murrmë apo ujku në pyjet e thella, duke reflektuar shkallën e ruajtjes së natyrës në këto male.

Mundësi aktivitetesh natyrore dhe guida lokale: Kombinimi i atraksioneve të lartpërmendura e bën Progonatin një bazë ideale për **eko-turizëm dhe aventurë**. Kampi mund të organizojë ekskursione ditore me ecje (hiking) drejt ujëvarave, kanioneve dhe majave malore përreth. Ka mundësi për piknikë në natyrë, vëzhgim shpendësh dhe kamping të kontrolluar. Guida lokale – banorë të zonës me përvojë – mund të angazhohen për të udhëhequr vizitorët në

shtigjet malore, duke garantuar siguri dhe duke ndarë njohuritë e tyre për florën, faunën dhe kulturën lokale. Për shembull, një guidë lokale mund të shoqërojë grupet e kampit në Ujëvarën e Peshturës duke treguar rrugën e duhur dhe duke rrëfyer histori si ajo e vendit "Buza e Ujit" apo tregime për kohët kur këto shtigje përshkoheshin nga karvanët e tregtarëve. Po ashtu, guida me eksperiencë mund të ofrojnë ture me mushka drejt destinacioneve më të largëta (staneve) e terreneve të vështira, çka e shton aventurën. Bashkëpunimi me guidat lokale jo vetëm pasuron përvojën e vizitorëve, por edhe krijon punësim sezonal për të rinjtë dhe banorët e zonës.

2.2 Burimet Ekonomike Lokale që Mbështesin Kampin

Për funksionimin e suksesshëm të kampit gjatë gjithë vitit, është e nevojshme të mbështetet në burimet dhe kapacitetet vendore. Zona e Progonatit dhe Kurveleshit disponon disa pasuri ekonomike lokale, të cilat mund të integrohen në aktivitetin e kampit për të siguruar furnizime cilësore, shërbime autentike dhe një eksperiencë të vërtetë vendore për vizitorët. Këtu identifikojmë disa prej tyre:

Bujqësia dhe produktet ushqimore vendore: Progonati gjendet në 900 m lartësi dhe ka traditë në prodhimet blegtorale dhe bujqësore malore. Edhe sot në fshat operojnë disa prodhues të djathit dhe bletërritës që nxjerrin mjaltë cilësor. Produktet e bulmetit (djathi i bardhë i deleve dhe dhive, gjalpi i freskët, kos i trashë), mjalti i malit, si dhe çaji i malit, janë ndër specialitetet e zonës. Përveç tyre, Progonati është i njohur për pemët frutore të përshtatura me klimën malore – gështenja, arra dhe qershi të egra rriten me bollëk në këtë trevë. Këto produkte mund të përdoren drejtpërdrejt në kuzhinën e kampit, duke ofruar vakte me ushqime bio e tradicionale për pjesëmarrësit (p.sh. byrekë me zarzavate mali, mish keci në tavë me arra, reçel shtëpie nga qershitë e egra, etj.). Furnizimi i kampit me ushqime vendore jo vetëm siguron freski dhe cilësi, por edhe gjeneron të ardhura për fermerët lokalë. Një model i tillë "farm-to-table" (nga ferma në tryezë) mund të bëhet pjesë e identitetit të kampit, ku fëmijët/ të rinjtë gjithashtu mund të angazhohen në mësimin e procesit të përgatitjes së djathit ose mbledhjes së mjaltit si aktivitet edukativ.

Artizanati dhe zejet tradicionale: Krahinat e Labërisë dhe Kurveleshit kanë tradita të vjetra artizanale, të cilat mund të shfrytëzohen si atraksion kulturor dhe burim ekonomie. Punimet e drurit dhe gurit janë ndër mjeshtëritë tradicionale të jugut – artizanë lokalë mund të prodhojnë suvenire si kuti druri të gdhendura, lugë ose enë tradicionale, ornamente prej guri ose qeramike të punuara me motive lokale. Gratë e zonës mund të ofrojnë punime tekstili si qilima të vegjël, rrugica leshi, qëndisma apo veshje tradicionale (kostume popullore të zonës së

Labërisë). Kampi mund të krijojë një kënd ku ekspozohen dhe shiten këto produkte artizanale, në mënyrë që vizitorët të mund të marrin me vete një kujtim lokal. Gjithashtu, mund të organizohen punëtori artizanati (ëorkshops) gjatë qëndrimit, ku fëmijët apo turistët të provojnë vetë p.sh. të thurin një shportë me thupra, të ndërtojnë një vegël muzikore (si fyell apo defi) ose të mësojnë elementë të valle tradicionale të trevës. Këto aktivitete angazhojnë mjeshtrit vendas si instruktorë, duke u siguruar atyre honorare dhe duke ruajtur gjallë traditat.

Shërbimet e guidave dhe edukatorëve lokalë: Siç u përmend më sipër, potenciali natyror dhe historik i zonës mundëson punësimin e guidave turistike lokale. Të rinj nga zona mund të trajnohen për t'u bërë guida natyre, shoqërues malorë (p.sh. njohës të mirë të shtigjeve drejt kanioneve e ujëvarave) apo tregimtarë të historisë lokale për vizitorët. Këto guida mund të kontraktohen nga kampi me pagesë ditore sa herë organizohen ture, duke siguruar që komuniteti lokal të ketë përfitim direkt nga aktiviteti turistik. Po ashtu, edukatorë lokalë – p.sh. mësues të shkollës së fshatit, apo intelektualë që vijnë nga Progonati – mund të përfshihen në programin e kampit gjatë vitit. Ata mund të drejtojnë ligjërata tematike për fëmijët (p.sh. mbi historinë e krahinës, mbi florën dhe faunën vendase, folklorin e Labërisë etj.), ose të ndihmojnë në realizimin e punëtorive edukative. Angazhimi i tyre ka dy anë pozitive: i jep kampit staf me njohuri kontekstuale dhe një "fytyrë lokale", ndërsa u siguron atyre të ardhura suplementare dhe i motivon të ruajnë e përcjellin trashëgiminë e zonës.

Akomodimi dhe infrastruktura ekzistuese lokale: Në vetë fshatin Progonat dhe rrethin
at kanë filluar të shfaqen elemente të infrastrukturës turistike. Ekzistojnë disa bujtina familjare (guesthouses) të ndërtuara në stilin tradicional prej guri, ku mund të akomodohen vizitorë nëse kapaciteti i kampit nuk mjafton. Për shembull, një "Progon House" ofron dhoma familjare me kushte moderne në një ndërtesë karakteristike të zonës. Këto bujtina mund të bashkëpunojnë me kampin për strehimin e vizitorëve shtesë gjatë eventeve më të mëdha apo në sezonin turistik. Po ashtu, familjet vendase shpesh janë të gatshme të marrin pjesë në skemën e mikpritjes familjare (homestay) për vizitorët që dëshirojnë eksperiencë më autentike – kampi mund të veprojë si ndërmjetës duke lidhur vizitorët (p.sh. alpinistë, studiues ose turistë individualë) me familjet që ofrojnë fjetje e ushqim kundrejt pagesës. Kjo e shpërndan impaktin ekonomik dhe nxit banorët të përmirësojnë kushtet e banesave të tyre për turizëm.

Gastronomia lokale dhe produktet artizanale ushqimore: Veç produkteve bazë, zona mund të ofrojë edhe produkte të përpunuara artizanale: për shembull, gratë e fshatit mund të përgatisin gliko (reçelra frutash, sidomos gliko qershie e arre që janë tradicionale për jugun),

liko trëndafili, turshi të ndryshme, si dhe pije alkoolike si raki mani, rrushi apo thane. Këto mund të paketohen në sasi të vogla dhe të shiten tek vizitorët e kampit si suvenire gastronomike. Një treg i vogël brenda kampit ose në oborrin e shkollës gjatë eventeve kulturore mund të ekspozojë këto mallra "Made in Progonat". Kjo stimulon veçanërisht gratë dhe grupet e margjinalizuara të marrin pjesë në ekonominë e kampit.

Në përgjithësi, integrimi i burimeve lokale e bën kampin një faktor zhvillimi për komunitetin: shumica e të ardhurave që gjeneron turizmi do të qarkullojnë në fshat (për ushqime, shërbime, artizanë, guida), duke krijuar vende pune dhe duke incentivuar të rinjtë të qëndrojnë apo të kthehen në fshat. Një model i tillë i suksesshëm rrit ndjenjën e pronësisë së komunitetit ndaj kampit – banorët do ta shohin kampin si diçka të tyrën dhe do të jenë të motivuar ta mirëmbajnë e ta përmirësojnë vazhdimisht.

3. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM INFRASTRUKTUROR

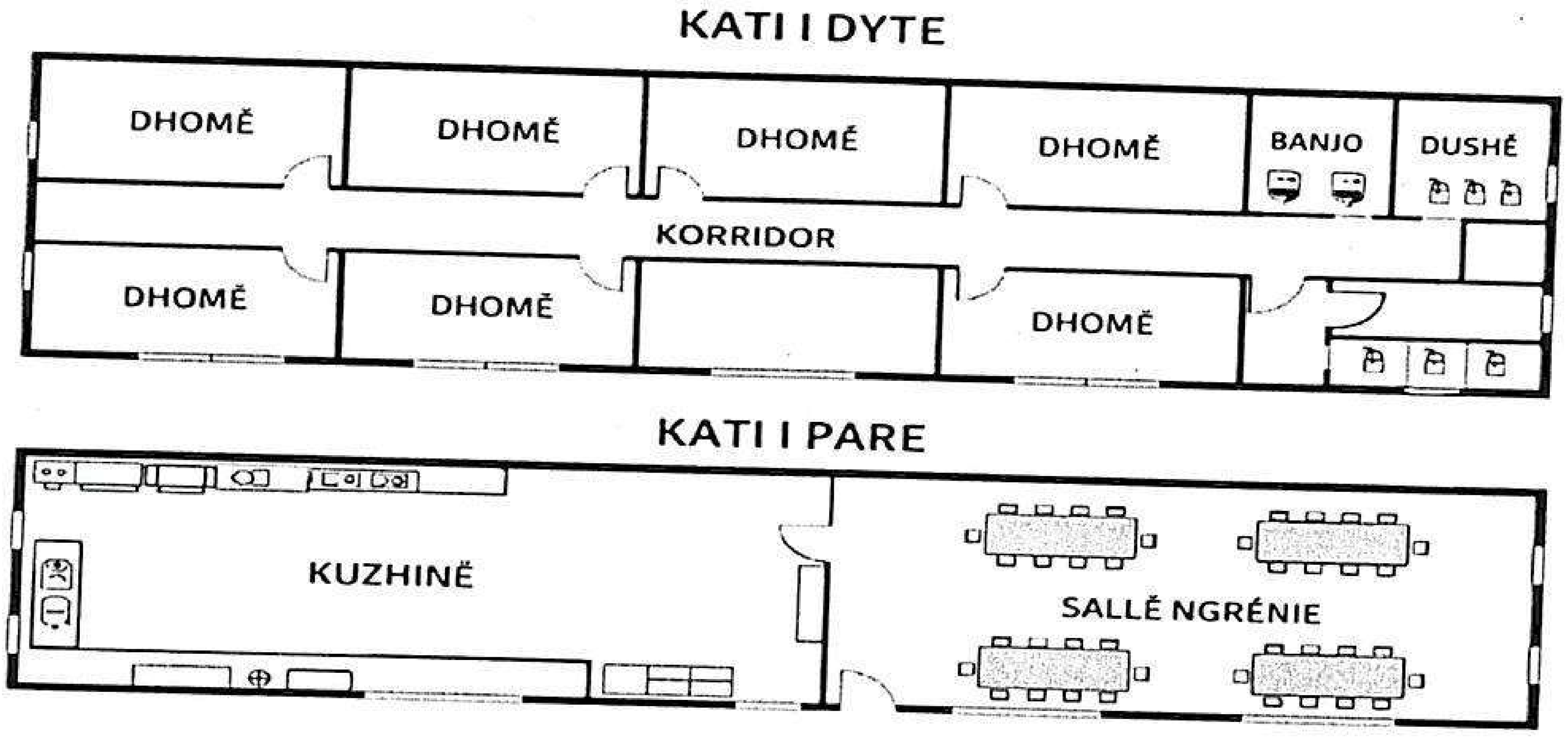
3.1 Përshkrim godinës ekzistuese

Godina dykatëshe që ndodhet në Progonat është një ndërtesë e amortizuar, ku në katin e aprë zhvillohet mësim i shkollës 9-vjeçare për një numër të vogël nxënësish të grumbulluar në 2 klasa vetëm. Korridoret e gjerë, dhomat 30 m² dhe oborri i madh e bëjnë të përshtatshme për t'u shndërruar në një kamp edukativ për nxënës të shkollave të mesme nga e gjithë Shqipëria. Pjesa e sipërme (kati i dytë) do të rikonceptohet si hapësirë akomoduese, ndërsa kati i parë (pjesërisht) do të shërbejë si restorant, kuzhinë dhe hapësirë komunitare. Projekti synon që me një investim modest (40 000–50 000 €) të ringjallë godinën duke përfituar nga turizmi arsimor dhe natyror në Kurvelesh. Të ardhurat do të sigurohen nga tarifat e pjesëmarrjes (400 € për nxënës në javë) dhe përdorimi i burimeve dhe stafit lokal do të ulë kostot e operimit.

Objekti aktual ka tre kate të ndara. Muret dhe çatia janë në gjendje relativisht të mirë, por suvatimi, dritaret dhe instalimet janë të amortizuara. Kati i tretë ka gjashtë dhoma prej rreth 30 m² secila në katin e dytë dhe hapësira më të mëdha në katin përdhes. Për të dhënë një ide të gjendjes ekzistuese, më poshtë paraqitet një foto e godinës para rehabilitimit (foto e vjetër). Kjo pamje tregon mungesën e izolimit, bojën e dëmtuar dhe pamjen e amortizuar të fasadës. Sipas standardeve të hosteleve, çdo dhomë duhet të ofrojë të paktën 3 m² për person dhe dritë natyrale. Kati i dytë do të riorganizojë banjot për të respektuar normat për tualetet dhe dushët (një dush për çdo 10 persona dhe dy tualete për 10 personat e parë).

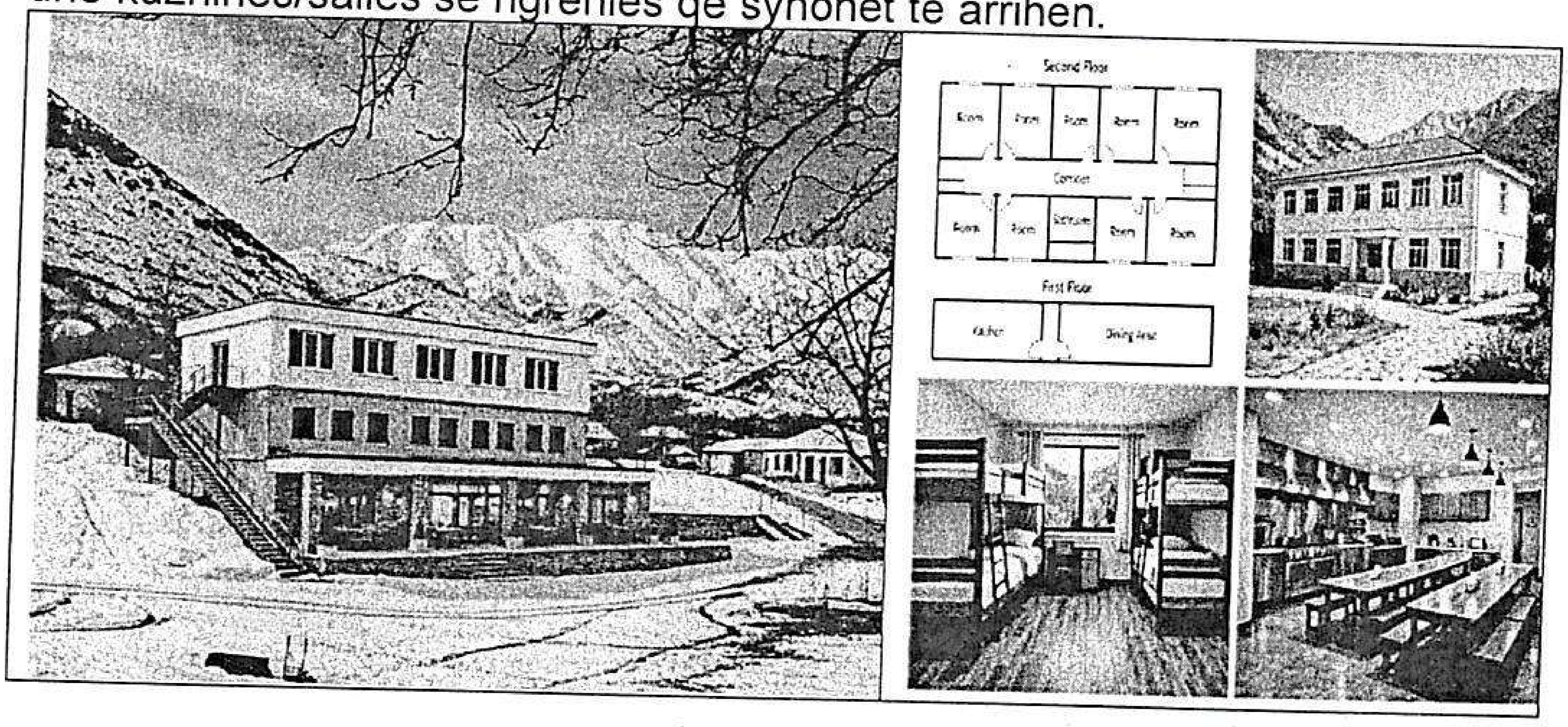
3.2 Planvendosja e re

Propozimi i ri i planit mban strukturën ekzistuese, por organizon dhomat dhe banjot në mënyrë optimale. Korridori i qendrës lehtëson hyrjen në secilën dhomë, ndërsa në fund të korridorit vendosen tualetet dhe dushët e ndara për vajza e djem. Kati i parë shërben për kuzhinën dhe sallën e ngrënies me një magazinë dhe zyrë të vogël. Skema më poshtë është një plan i thjeshtë ilustrues i katit të dytë (akomodimi) dhe katit të parë (kuzhinë/restorant).



3.3 Investimi dhe rehabilitimi i objektit

Rehabilitimi synon ruajtjen e karakterit të godinës dhe përmirësimin e funksionaliteteve. Figura më poshtë paraqet një vizualizim të mundshëm të objektit pas rikonstruksionit: fasada është suvatosur dhe lyhet me ngjyrë neutrale, çatia mbulohet me tjegulla të kuqe, dritaret janë të reja me xham termik dhe shtohet një hyrje më e madhe me platformë për personat me aftësi të kufizuar. Poshtë jepet planimetria dhe shembuj të dhomave të akomodimit dhe kuzhinës/sallës së ngrënies që synohet të arrihen.



Në dhomat e akomodimit do të vendosen krevate marinari prej druri, tavolina dhe rafte. Krevate të tilla krijojnë hapësirë për 8 persona në secilën dhomë. Salla e ngrënies do të pajiset me tavolina të gjata prej druri dhe karrige; kuzhina me soba industriale, frigoriferë dhe lavastovilje.

Kosto e investimit (vlerësim paraprak 43,000 €)

Zëri i investimit	**Përshkrimi i shkurtër**	**Vlera e përafërt (EUR)**
Riparime strukturore	Rikonstruksion i çatisë, izolim termik, suvatim dhe bojë, sistem parket melamin, shkalla?	20 000
Pajisje dhomash	Krevate marinari, dyshekë, dollapë, tavolina, drita e perde	7 000
Sanitarë dhe kanalizime	Instalime të reja për tualete dhe dushë, ndarje për vajza/djem	5000
Pajisje kuzhine	Soba industriale, frigoriferë, lavastovilje, tavolina pune	4 500
Mobilim salle ngrënieje	Tavolina e karrige për 30–40 persona	2 500
Siguri dhe emergjenca	Sisteme zjarrfikëse, alarme tymi, ndriçim emergjence, dalje sigurie.	2 000
Dokumentacion dhe leje	Projektim, supervizim, taksa të lejes së rikonstruksionit	2 000
Total		**43 000**

Tabela 1. Kosto e investimit vlerësim paraprak.

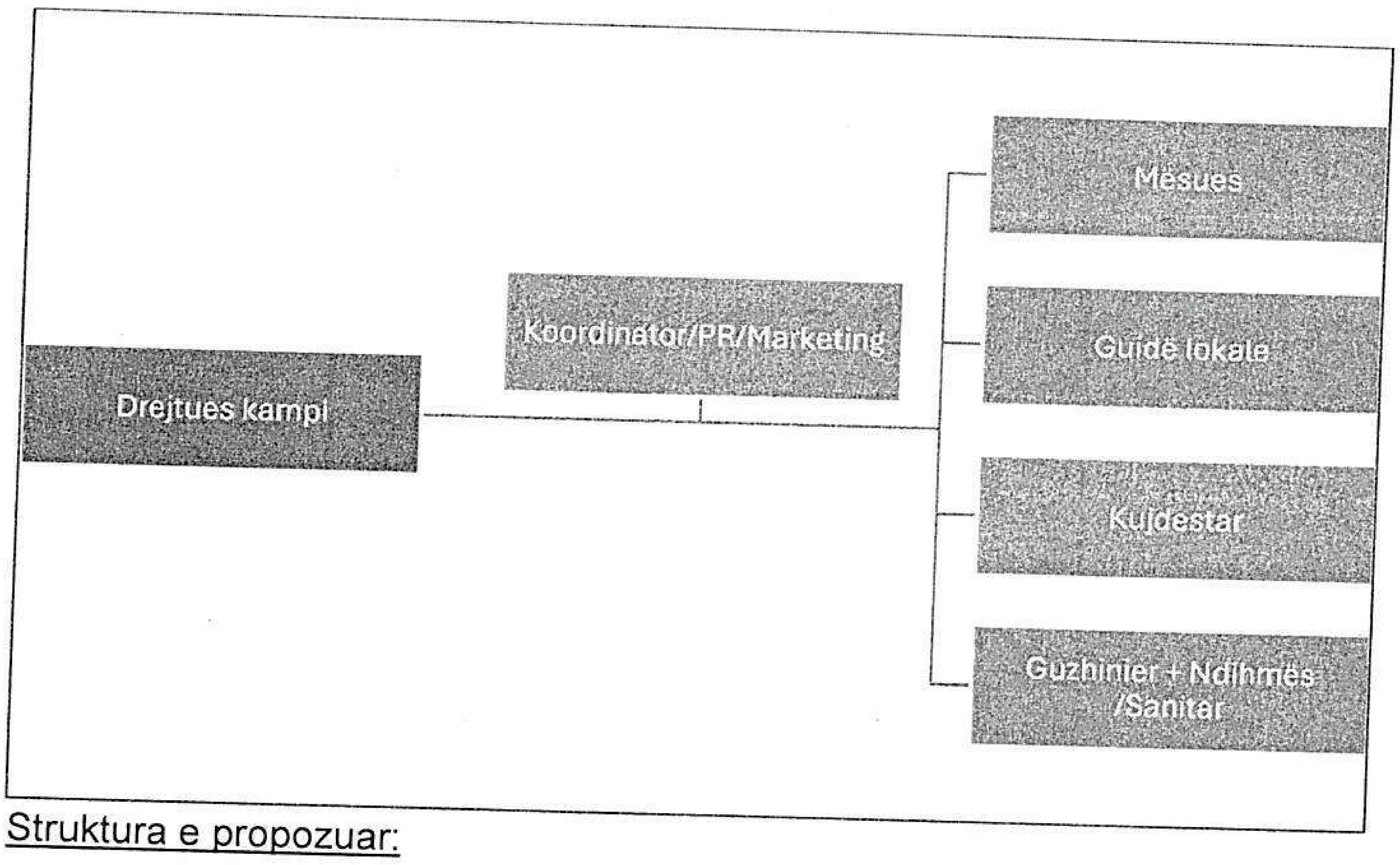
4. PLAN OPERATIV DHE STAFI

4.1 Kapaciteti dhe turnet

Kati i dytë përmban gjashtë dhoma prej ~30 m² secila. Çdo dhomë do të ketë katër krevate marinari që strehon 8 nxënës, kështu kapaciteti maksimal i katit është 48 persona. Për të siguruar hapësirë të mjaftueshme për aktivitete, sugjerohen grupe prej 20–25 nxënësish për turne njëjavore (7 ditë/6 net). Sezoni i veprimtarisë parashikohet nga qershori deri në gusht, me rreth 10 turne gjatë verës.

4.2 Personeli

Stafi do të rekrutohet nga komuniteti lokal për të ulur kostot dhe për të rritur përfitimet lokale.



Struktura e propozuar:

Menaxher/drejtues kampi me kohë të plotë 12 muaj duke përfshirë kohën e përgatitjes, gjatë kampit dhe pas kampit, marrëdhënies me prindërit, institucionet, sigurisë, marketingut dhe promovimit.

3 mësues/: do të drejtojnë aktivitetet edukative dhe do të monitorojnë nxënësit. Duke qenë lokalë, paga mujore parashikohet 700 €, për tre muaj (totali 6300 €).
2 guida/punonjës socialë: organizojnë ekskursione në Kanionin e Progonatit dhe Nivicës, ujëvarën e Peshturës, vizita malore, dhe aktivitete sociale; paga 400-500 €/muaj, tre muaj (totali 3 000 €).

2 kuzhiniere/punonjës kuzhine: përgatitin vakte me produkte lokale; paga 900 €/muaj, tre muaj (totali 5400 €).

Mirëmbajtje dhe shërbime: një punonjës teknik dhe pastrim; paga 500 €/muaj, tre muaj (totali 1,500 €).

Roje nate (dëzhur) me pagë 400 € në muaj totali 1200€.

Shpenzimet totale të stafit për **sezonin llogariten rreth 24 000 €.** Përdorimi i stafit lokal ul nevojën për akomodim shtesë dhe ofron të ardhura për familjet e zonës.

5. AKTIVITETET DHE ATRAKSIONET

Programi i kampit do të përfshijë këto por dhe të tjera që do të detajohen në programin specifik:

- **Ekskursione natyrore**: vizita në Kanionin e Progonatit dhe Nivicës, një atraksion prej 40 km me 11 ujëvara ku më e larta arrin 220 m; shëtitje drejt ujëvarës së Peshturës

- **Punëtori edukative**: mësime mbi biodiversitetin e Kurveleshit, kulturën dhe historinë e zonës, si dhe punë praktike në ferma lokale.

- **Aktivitete sportive dhe kulturore**: lojëra ekipore, mbrëmje muzikore dhe prezantime nga banorët.

- **Projekte komunitare**: nxënësit ndihmojnë në pastrimin e shtigjeve dhe rigjallërimin e monumenteve lokale duke forcuar lidhjet komunitare.

PJESA B

6. PLANI I BIZNESIT

Ky seksion paraqet analizën e plotë financiare të Kampit Veror në Progonat dhe shërben për të vlerësuar fizibilitetin ekonomik, vetë-qëndrueshmërinë e aktivitetit dhe përputhshmërinë me natyrën jo-fitimprurëse të organizatës zbatuese. Qëllimi kryesor i modelit financiar nuk është gjenerimi i fitimit, por mbulimi i plotë i kostove operative, krijimi i një rezerve minimale sigurie dhe garantimi i vazhdimësisë së shërbimit edukativ dhe komunitar në afatmesëm dhe afatgjatë.

Modeli financiar është ndërtuar mbi bazën e një sezoni veror tre-mujor (qershor–gusht), me 10 turne njëjavore dhe grupe mesatare prej 15 nxënësish për turn. Të gjitha përllogaritjet janë bërë në euro dhe bazohen në çmimet aktuale të tregut për ushqim, paga, transport dhe shërbime ndihmëse në zonën e Tepelenës dhe Kurveleshit.

Tarifa e pjesëmarrjes është përcaktuar në nivelin 400 euro për nxënës për një turn njëjavor. Kjo tarifë është gjithëpërfshirëse dhe mbulon akomodimin në godinë, ushqimin me tre vakte në ditë, programin edukativ dhe sportiv, shërbimet e guidave lokale, transportin lokal gjatë ekskursioneve si dhe të gjitha materialet bazë të aktiviteteve. Vendosja e kësaj tarife është bërë duke marrë në konsideratë aftësinë paguese të familjeve, çmimet e kampeve të ngjashme në Shqipëri dhe objektivin social të projektit.

6.1 Supozimet e këtij modeli

Parametri	Vlera
Kohëzgjatja e sezonit	Qershor -Gusht (3 muaj)
Numri i turneve	10 turne
Nxënës për grup	15-20
Kapaciteti total sezonal	150 – 200 nxënës
Tarifa për nxënës	400 EUR /javë

Tabela 2. Parametrat kryesorë të funksionimit sezonal

Në kushtet e mbushjes së plotë të kapacitetit, modeli parashikon një numër total prej 150 nxënësish gjatë sezonit. Në këtë skenar, të ardhurat sezonale arrijnë nivelin maksimal të planifikuar.

6.2 Të ardhurat sezonale

Të ardhurat kryesore burojnë nga tarifat e pjesëmarrjes së nxënësve në kamp. Llogaritja bazohet në numrin e grupeve, madhësinë mesatare të grupit dhe tarifën për nxënës.

Përshkrimi	**Formula**	**Vlera (EUR)**
Nxënës gjithsej	15 x 10 grupe	150
Tarifa për nxënës	-	400
Të ardhura totale sezonale	150 * 400	60.000

Tabela 3. Të ardhurat nga aktiviteti i kampit

6.3 Struktura e kostove operative (OPEX)

Struktura e kostove operative përfshin të gjitha shpenzimet e domosdoshme për funksionimin normal të kampit gjatë sezonit veror. Zëri kryesor i kostove lidhet me pagat e stafit dhe furnizimin ushqimor, të ndjekura nga shpenzimet për aktivitete, transport dhe shërbime mbështetëse.

Zëri i shpenzimit	**Vlera (EUR)**
Kosto ushqimore (3 vakte/ditë)	17,500
Paga e stafit (3 muaj)	24,000
Shpenzime utilitare (energji, ujë, internet)	2,000
Eskursione dhe aktivitete	4,500
Trajnime dhe Certifikime	2,500
Transporti lokal	2,500
Ëeb dhe marketing	2,000
Shpenzime të tjera	1,500
Total OPEX	56,500

Tabela 4. Shpenzimet operative sezonale (OPEX)

6.4 Rezultati financiar – Skenari bazë (100% mbushje)

Në skenarin optimal me mbushje të plotë të kapacitetit, krahasimi midis të ardhurave dhe kostove operative jep rezultatin financiar sezonal.

Përshkrimi	Vlera (EUR)
Të ardhura totale	60,000
Shpenzime Operative (OPEX)	56,500
Tepricë operative	+3,500

Tabela 5. rezultati financiar sezonal

Kjo tepricë nuk konsiderohet fitim, por shërben si rezervë sigurie për mbulimin e shpenzimeve të paparashikuara, mirëmbajtjen periodike të godinës dhe garantimin e stabilitetit financiar të aktivitetit në sezonet pasuese.

6.5 Analiza e ndjeshmërisë. Skenari realist (60% mbushje)

Për të vlerësuar rrezikun financiar, është analizuar edhe skenari realist me normë mbushjeje 60 për qind.

Parametri	Vlera
Nxënës gjithsej	90
Tarifa për nxënës	400 €
Të ardhura reale	36,000 €

Tabela 6. Skenari realist i pjesëmarrjes

Përshkrimi	Vlera (€)
Të ardhura reale	36,000
Shpenzime operative	56,500
Rezultat	–20,500

Tabela 7. – Rezultati financiar në skenarin 60%

Ky rezultat tregon se projekti kërkon një normë të lartë mbushjeje ose masa shtesë optimizimi për të ruajtur vetë-qëndrueshmërinë financiare.

6.6 Analiza e pikws sw barazimit (break-even)

Pika e barazimit përllogaritet duke pjesëtuar kostot operative me tarifën për nxënës.

Përshkrimi	Vlera
Kosto totale operative	56,500
Tarifa për nxënës	400
Nxënës minimal për barazim	141
Norma e nevojshme e mbushjes	Rreth 94%

Tabela 8. Pika e barazimit

Kjo analizë tregon se projekti është financiarisht i qëndrueshëm vetëm me një nivel të lartë pjesëmarrjeje, çka justifikon rëndësinë e marketingut dhe marrëveshjeve paraprake me shkolla dhe institucione.

6.7 Politika financiare dhe natyra jo-fitimprurëse

Në përputhje me statusin jo-fitimprurës të organizatës zbatuese, çdo tepricë e krijuar nga aktiviteti do të riinvestohet në mirëmbajtjen e objektit, përmirësimin e kushteve të akomodimit, zhvillimin e programeve edukative dhe mbështetjen

e grupeve në nevojë. Nuk parashikohet shpërndarje fitimi dhe i gjithë aktiviteti zhvillohet në funksion të misionit edukativ dhe komunitar.

6.8 Përfundim financiar

Analiza tregon se Kampi Veror në Progonat është ekonomikisht i realizueshëm në kushtet e një menaxhimi të kujdesshëm dhe një norme të lartë mbushjeje. Modeli financiar garanton mbulimin e kostove, krijon përfitime të drejtpërdrejta për komunitetin lokal dhe përputhet me politikat e zhvillimit vendor dhe me natyrën jo-fitimprurëse të projektit.

7. PËRFITIMET PËR BASHKINË DHE KOMUNITETIN

Të ardhurat nga qiraja dhe taksat: Bashkia do të përfitojë nga dhënia me qira e objektit dhe nga taksat turistike të mbledhura. Ligji për vetëqeverisjen vendore parashikon që bashkitë mund të gjenerojnë të ardhura përmes qiradhënies së pasurive.

Punësimi i banorëve lokalë: Stafi i kampit (mësues, guida, punonjës kuzhine, mirëmbajtës) rekrutohet në Kurvelesh, duke krijuar punësim sezonal dhe duke ndihmuar ekonominë familjare.

Zhvillimi i turizmit: Promovimi i atraksioneve natyrore si Kanioni i Nivicës dhe ujëvarat krijon rrjedhë të re turistësh që shfrytëzojnë edhe shërbimet e tjera vendore (fjetje, bare, artizanat).

Arsimim dhe ndërgjegjësim: Programet edukative u japin nxënësve njohuri mbi historinë, kulturën dhe mjedisin, ndërsa komuniteti përfiton nga bashkëpunimi dhe shkëmbimi i ideve.

8. PËRFUNDIM

Analiza e realizuar në këtë studim fizibiliteti tregon se projekti për krijimin e Kampit Veror në Progonat përfaqëson një nismë të realizueshme nga pikëpamja teknike, infrastrukturore dhe organizative, me potencial të rëndësishëm zhvillimor për Bashkinë Tepelenë dhe komunitetin e Kurveleshit.

Nga pikëpamja infrastrukturore, godina ekzistuese e shkollës "Asim Zeneli" ofron kushte të përshtatshme për rehabilitim me një kosto relativisht të moderuar. Investimi prej rreth 43 000 euro është ekonomikisht i justifikuar dhe krijon vlera afatgjata përmes rikthimit në

funksion të një pasurie publike të amortizuar dhe rritjes së kapaciteteve turistike dhe edukative të zonës.

Nga pikëpamja operacionale, modeli i funksionimit me turne njëjavore, grupe të vogla dhe staf lokal garanton fleksibilitet, cilësi shërbimi dhe kontroll të kostove. Programet edukative dhe aktivitetet në natyrë e pozicionojnë kampin si një qendër të specializuar për turizëm arsimor dhe edukim mjedisor, duke e diferencuar nga format tradicionale të akomodimit turistik.

Gjetjet kryesore të analizës financiare tregojnë se projekti është i vetë-qëndrueshëm në kushtet e një norme të lartë mbushjeje. Me mbushje të plotë të kapacitetit, aktiviteti gjeneron të ardhura prej 60 000 euro dhe mbulon shpenzimet operative prej 56 500 euro, duke krijuar një rezervë minimale sigurie prej 3 500 euro.

Në skenarin realist me 60% mbushje, projekti rezulton me deficit prej rreth 20 500 euro, çka tregon ndjeshmërinë e lartë ndaj nivelit të pjesëmarrjes. Analiza e pikës së barazimit konfirmon se për të mbuluar plotësisht kostot nevojiten të paktën 141 nxënës në sezon, ose rreth 94% e kapacitetit.

Nga pikëpamja sociale dhe ekonomike, projekti krijon përfitime të drejtpërdrejta për komunitetin lokal përmes punësimit sezonal, rritjes së kërkesës për produkte vendore dhe përfshirjes së guidave, edukatorëve dhe artizanëve lokalë. Kjo qasje forcon ndjenjën e pronësisë komunitare dhe kontribuon në ruajtjen e trashëgimisë kulturore dhe natyrore të zonës.

Nga pikëpamja institucionale, projekti është në përputhje me kuadrin ligjor për vetëqeverisjen vendore dhe politikat kombëtare për zhvillimin e turizmit, arsimit dhe zonave malore. Bashkia Tepelenë përfiton nga mirëmbajtja e pronës publike, rritja e aktivitetit turistik dhe krijimi i një modeli të ri bashkëpunimi publik-komunitar.

Në përfundim, gjetjet e studimit konfirmojnë se Kampi Veror në Progonat është një investim me fizibilitet të lartë teknik dhe ndikim të rëndësishëm social e ekonomik, por që kërkon një strategji të fortë promovimi, marrëveshje paraprake me institucione arsimore dhe një strukturë menaxhimi profesionale për të garantuar mbushje të lartë, siguri financiare dhe qëndrueshmëri afatgjatë.

9. REFERENCA DHE BURIME

Ky studim është përgatitur duke u mbështetur në kuadrin ligjor kombëtar, dokumente strategjike të zhvillimit dhe burime statistikore e teknike që lidhen me turizmin, arsimin dhe vetëqeverisjen vendore. Referencat kryesore përfshijnë:

a. Kuvendi i Shqipërisë (2015). **Ligji nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"**.
b. Kuvendi i Shqipërisë (2001, i ndryshuar). **Ligji nr. 8788 "Për Organizatat Jofitimprurëse.**
c. Ministria e Turizmit dhe Mjedisit (2018–2022). **Strategjia Kombëtare për Zhvillimin e Turizmit të Qëndrueshëm**.
d. Këshilli i Ministrave (2015). **Strategjia Kombëtare për Zhvillimin Rural dhe Bujqësinë**.
e. INSTAT (2023–2024). **Statistika mbi turizmin dhe lëvizjen e vizitorëve në Shqipëri**.
f. Bashkia Tepelenë (2023). **Strategjia e Zhvillimit Vendor dhe Plani i Përgjithshëm Vendor**.
g. Ministria e Arsimit dhe Sportit (2019). **Udhëzimi për përdorimin e objekteve arsimore jashtë orarit mësimor për aktivitete sociale dhe edukative**.
h. World Tourism Organization (UNWTO) (2019). **Guidelines for Sustainable Tourism and Community-Based Tourism Development**.
i. European Commission (2020). **Best Practices in Youth Camps and Educational Tourism Facilities**.
j. International Hostel Federation (IYHF). **Hostel Standards and Accommodation Guidelines**..

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KRYETARI

Nr. 385 prot.

Tepelenë, më 19.02.2026

URDHËR

Nr. 30 datë 19.02.2026

PËR
VERIFIKIMIN E GJENDJES FAKTIKE TË OBJEKTIT PUBLIK "SHKOLLA 9-VJEÇARE ASIM ZENELI", FSHATI PROGONAT, BASHKIA TEPELENË

Bazuar në: Nenin 8, pika 2, nenin 9, pika 1/1.1, shkronja "b" dhe pika 1/1.2, nenin 27, pika 5, nenin 36, nenit 54, shkronja "e", nenit 55, pikat 4 dhe 6 të Ligjit nr. 139/2015, datë 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar; Ligjin nr. 115/2014, datë 31.07.2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë"; Ligjin nr. 8743, datë 22.02.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit", të ndryshuar; Ligjin nr. 8744, datë 22.02.2001 "Për transferimin e pronave të paluajtshme të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", të ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 6, datë 06.01.2011 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërorë që transferohen në pronësi ose në përdorim të Bashkisë Tepelenë të Qarkut të Gjirokastrës"; Ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 995, datë 10.12.2010, "Për inventarizimin dhe regjistrimin e pasurive të paluajtshme shtetërore dhe publike" i ndryshuar; Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr. 30, datë 27.12.2011, "Për inventarizimin dhe menaxhimin e aktiveve të njësive publike", i ndryshuar; Ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë"; Nevojës për përgatitjen e relacioni teknik, inventarial si pjesë e dosjes shoqëruese për propozimin e Kryetarit të Bashkisë drejtuar Këshillit Bashkiak Tepelenë, mbi dhënien në përdorim të një pjese të objektit publik për organizimin e kampit veror edukativ nga Qendra ACEG,

U R DH Ë R O J:

I. Të ngrihet Grupi i Punës ndërsektorial për verifikimin në terren të gjendjes faktike, teknike, funksionale dhe inventariale të objektit publik "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli", fshati Progonat, Njësia Administrative Kurvelesh.

Grupi i punës përbëhet nga:

1. Albion Tahmazi – Kryetar
2. Aleksandër Toti – Anëtar

3. Arta Shaha – Anëtar
4. Adi Vela – Anëtar
5. Luan Meta – Anëtar

II. Grupi i punës ka për detyrë:

a) Të kryejë inspektimin fizik dhe teknik të objektit në terren;
b) Të konstatojë gjendjen strukturore, funksionale, teknike dhe përdorimin aktual të ambienteve;
c) Të identifikojë dhe përshkruajë pjesët e objektit që mund të jepen në përdorim, duke përcaktuar sipërfaqet dhe kufijtë funksionalë;
d) Të verifikojë statusin juridik dhe inventarial të pasurisë në regjistrat e pasurive publike dhe dokumentacionin e transferimit të pronësisë;
e) Të hartojë Relacionin Teknik, Inventarial dhe Juridik, i cili do të shërbejë si dokument shoqërues për propozimin e Kryetarit të Bashkisë drejtuar Këshillit Bashkiak Tepelenë.
f) Relacioni teknik, i verifikimit në terren dhe dokumentacioni shoqërues të paraqiten brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga data e këtij urdhri pranë Kryetarit të Bashkisë Tepelenë.

III. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR I BASHKISË

Gramos Sako

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA TEPELENË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË

Nr. 395/1 prot.

Tepelenë, më 20.02.2026

RELACION TEKNIK
PËR
VERIFIKIMIN E GJENDJES FAKTIKE TË OBJEKTIT PUBLIK "SHKOLLA 9-VJEÇARE ASIM ZENELI", FSHATI PROGONAT, BASHKIA TEPELENË

Ky relacion teknik u përgatit nga Bashkia Tepelenë me qëllim verifikimin në terren të gjendjes faktike të objektit publik "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli", në fshatin Progonat, Njësia Administrative Kurvelesh, Zona Kadastrale 3057, nr. Pasurie 682 dhe sipërfaqe 507 m^2. Relacioni shërben si dokument inventarial dhe teknik dhe do të përdoret si pjesë përbërëse e dokumentacionit shoqërues për propozimin e Kryetarit të Bashkisë drejtuar Këshillit Bashkiak Tepelenë, mbi dhënien në përdorim të një pjese të këtij objekti për organizimin e kampit veror edukativ nga Qendra ACEG.

Objekti i verifikuar është godina e shkollës 9-vjeçare "Asim Zeneli", e ndodhur në fshatin Progonat, Njësia Administrative Kurvelesh, Bashkia Tepelenë. Objekti është pronë publike e Bashkisë Tepelenë, e transferuar në pronësi/përdorim sipas akteve përkatëse ligjore dhe nënligjore. Godina është ndërtim ekzistues, me disa kate funksionale dhe oborr përreth, i destinuar për përdorim arsimor.

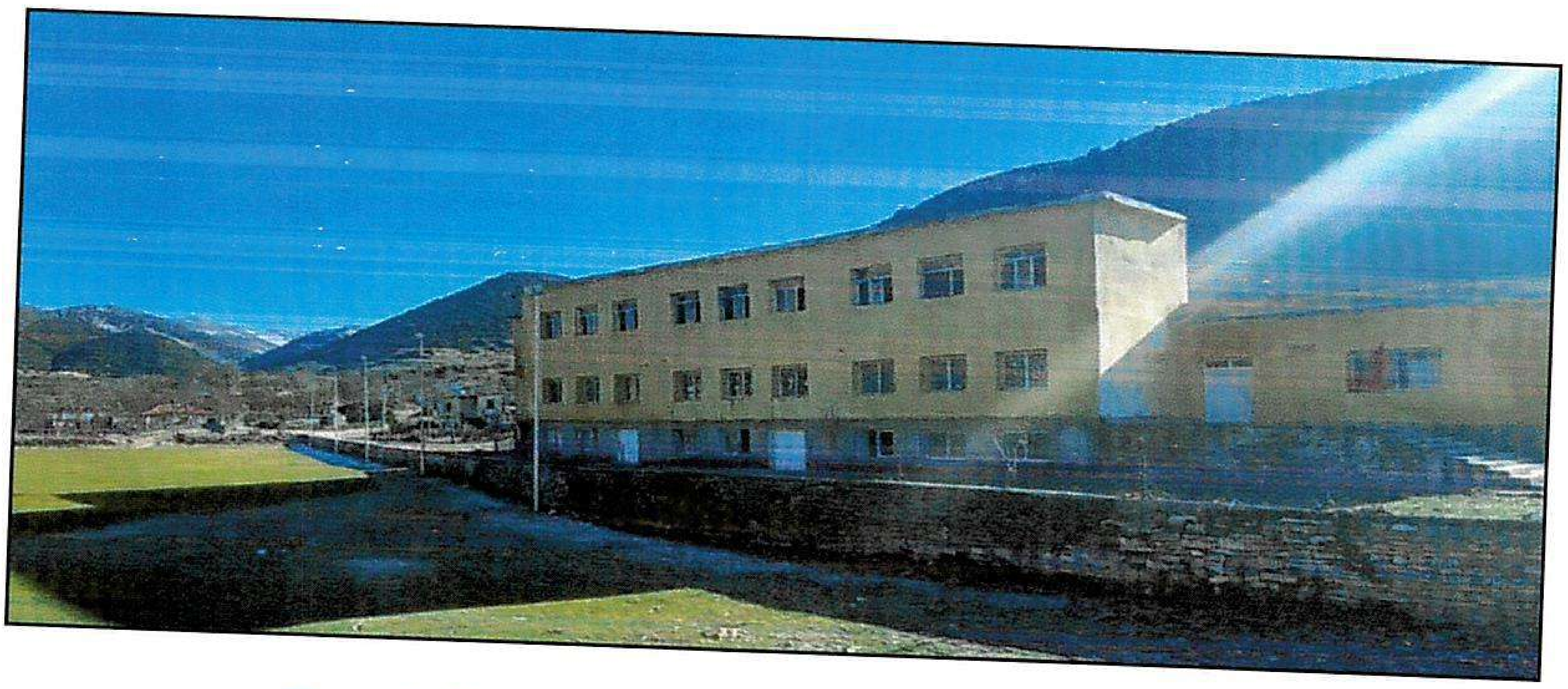


Figure 1. Foto e situatës ekzistuese Shkolla ''Asim Zeneli''

Verifikimi i situatës faktike është kryer përmes inspektimit në terren nga Grupi i Punës të administratës së Bashkisë Tepelenë. Gjatë inspektimit janë evidentuar gjendja fizike e objektit, funksioni aktual i ambienteve, shkalla e përdorimit të tyre, si dhe gjendja e infrastrukturës bazë. Verifikimi është kryer pa ndërhyrje fizike në objekt dhe pa ndryshuar gjendjen ekzistuese të tij.

Nga verifikimi në terren rezulton se godina e shkollës është pjesërisht funksionale për procesin mësimor, ndërsa një pjesë e ambienteve rezultojnë të papërdorshme ose të nënshfrytëzuara.

Ambientet që aktualisht përdoren për funksione arsimore janë të ndara qartë nga ambientet e tjera dhe nuk preken nga kërkesa për dhënie në përdorim.
Pjesa e objektit që rezulton e papërdorshme për procesin mësimor përfshin: kati I dhe kati III dhe gjysma e kati-it II, dhe hapësira ndihmëse, të cilat janë të zbrazëta dhe nuk përdoren.

Këto ambiente paraqesin amortizim të zakonshëm nga përdorimi dhe mosmirëmbajtja periodike, por nuk paraqesin rrezik strukturor të dukshëm. Muret, dyshemetë dhe tavani janë në gjendje të qëndrueshme, ndërsa dritaret, dyert dhe instalimet kanë nevojë për përmirësime funksionale.

Figure 2. Situata e një klase të papërdorur, kat III

Oborri i shkollës dhe hapësirat përreth objektit janë të aksesueshme dhe nuk janë të zëna nga aktivitete të tjera të përhershme. Këto hapësira përdoren në mënyrë sporadike dhe rezultojnë të përshtatshme për aktivitete të kontrolluara sezonalë.

Foto 3–4 Korridore të brendshme (kat i papërdorshëm)

Fotot paraqesin korridore të brendshme me mure të amortizuara, dysheme me dëmtime sipërfaqësore dhe mobilje shkollore të grumbulluara. Ambientet janë të papërdorshme aktualisht dhe nuk shërbejnë për qarkullim të rregullt të nxënësve.

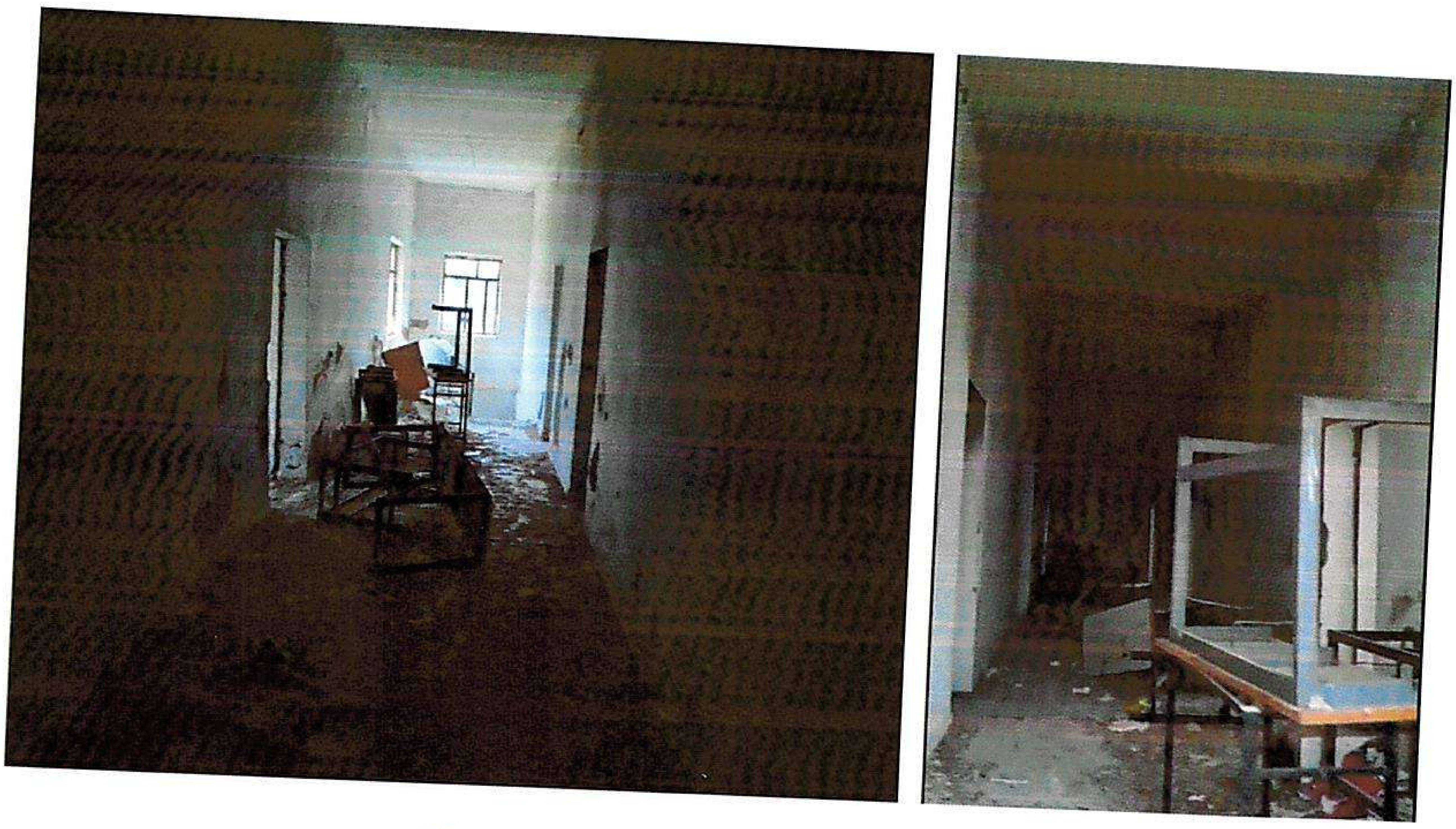


Figure 3. Koridori i brendshëm kat 3

Foto 4: Ish-klasa me mobilim të vjetër shkollor

Fotot dokumentojnë ambiente ku ndodhen banka dhe karrige shkollore të vjetra, të vendosura në mënyrë të çrregullt, duke dëshmuar se këto klasa nuk janë funksionale për proces mësimor dhe janë jashtë përdorimit aktiv.

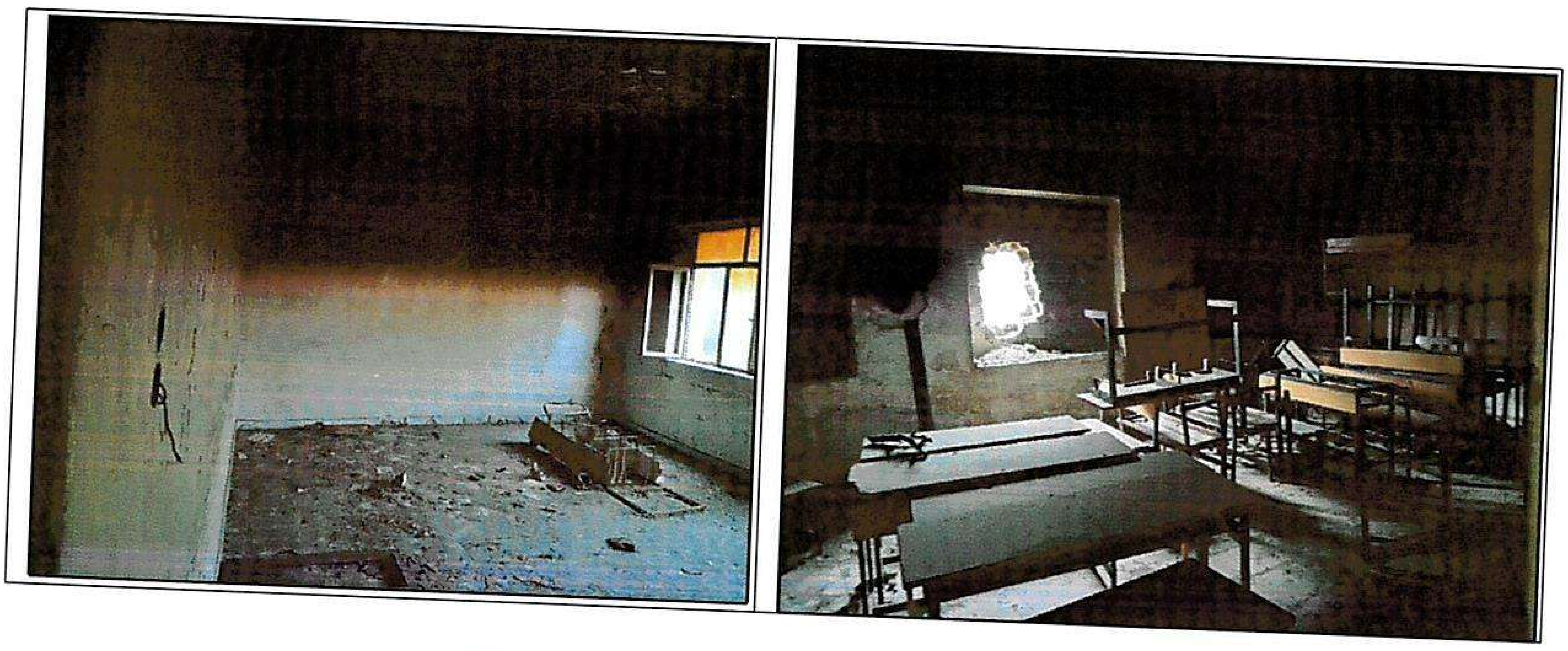


Figure 4. Klasa me mobilim të vjetër

Foto 5: Ambient i rehabilituar kat përdhes (hapësirë e lirë)

Fotoja paraqet një ambient me dysheme të shtruar dhe strukturë të qëndrueshme, aktualisht i papërdorshëm, i cili mund të shfrytëzohet për funksione ndihmëse pas përshtatjes.

Figure 5. Kati I (ish-palestra)

Foto 6: Shkallë dhe lidhje vertikale

Fotoja dokumenton shkallët e brendshme të godinës, të cilat janë funksionale, por paraqesin nevojë për mirëmbajtje dhe pajisje sigurie.

Figure 6. Shkallët drejt kat-it 3

Objekti është i lidhur me rrjetin e energjisë elektrike dhe furnizimin me ujë. Instalimet elektrike dhe hidrike janë në gjendje të amortizuar dhe kërkojnë ndërhyrje për përmirësim dhe përshtatje me standardet e përdorimit sezonal. Nuk janë konstatuar instalime të posaçme sigurie ose sisteme zjarrfikëse funksionale në ambientet e papërdorshme, çka do të kërkojë ndërhyrje përpara çdo përdorimi të ri.

Bazuar në gjendjen faktike të konstatuar, ambientet e papërdorshme të objektit janë të ndara funksionalisht nga ambientet arsimore aktive dhe mund të përdoren në mënyrë sezonale, pa cenuar zhvillimin e procesit mësimor. Çdo përdorim i ardhshëm i këtyre ambienteve do të kërkojë respektimin e kushteve të sigurisë, higjienës dhe mirëmbajtjes, si dhe kryerjen e ndërhyrjeve rehabilituese nga subjekti përdorues.

Në përfundim të verifikimit teknik, konstatohet se objekti publik "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli", në pjesët e papërdorshme të tij, paraqet kushte të përshtatshme për përdorim sezonal, me kusht që të kryhen ndërhyrje rehabilituese dhe të respektohen standardet e sigurisë dhe mirëmbajtjes. Ky relacion teknik rekomandohet të përdoret si dokument shoqërues dhe inventarial në procedurën e dhënies në përdorim të objektit.

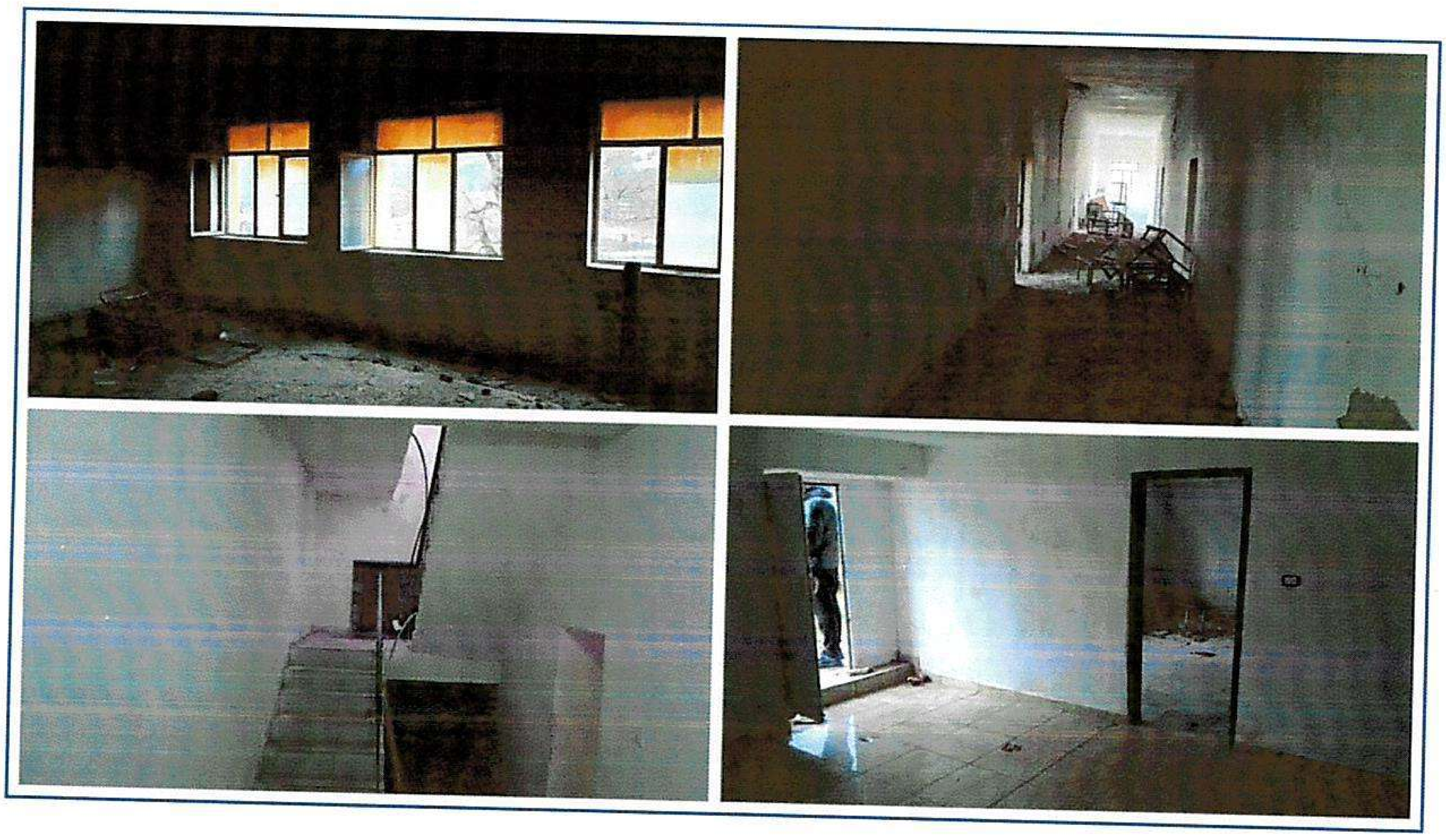
(fotografi të ambentieve dhe planimetri funksionale, Aneksi Teknik bashkëlidhur)

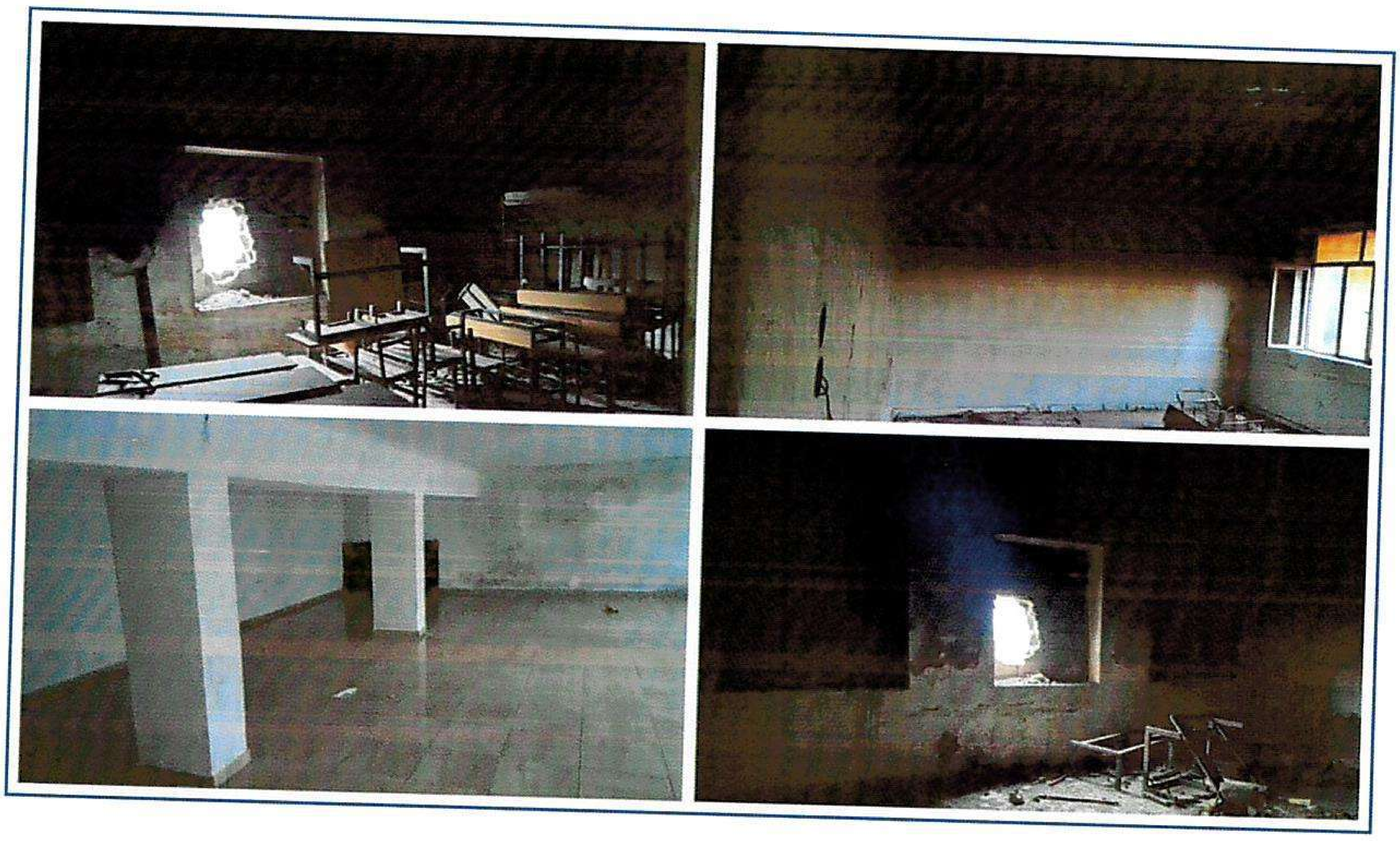
GRUPI I PUNËS:

1. Albion Tahmazi (Kryetar) ____________.
2. Aleksandër Toti (Anëtar) ____________.
3. Arta Shaha (Anëtar) ____________.
4. Adi Vela (Anëtar) ____________.
5. Luan Meta (Anëtar) ____________.

ANEKS TEKNIK:

Fotografi të gjendjes ekzistuese:





Parametra: Klasa 6×5 m (30 m²) | Korridor 3 m | Dritare: 3 / klasë | Derë: 1 / klasë | Shkalla: 1:100

A) Përmbledhje sipërfaqesh (neto, indikative)

Niveli	Konfigurimi	Total neto (m²)
KATI 0 (Përdhes)	Vetëm krah vertikal Palestër	234.0
KATI 1	Formë L (2 krahë) Klasa	468.0
KATI 2	Vetëm krah vertikal Klasa	234.0

TOTALI NETO (të tre katet)**: 936 m²**

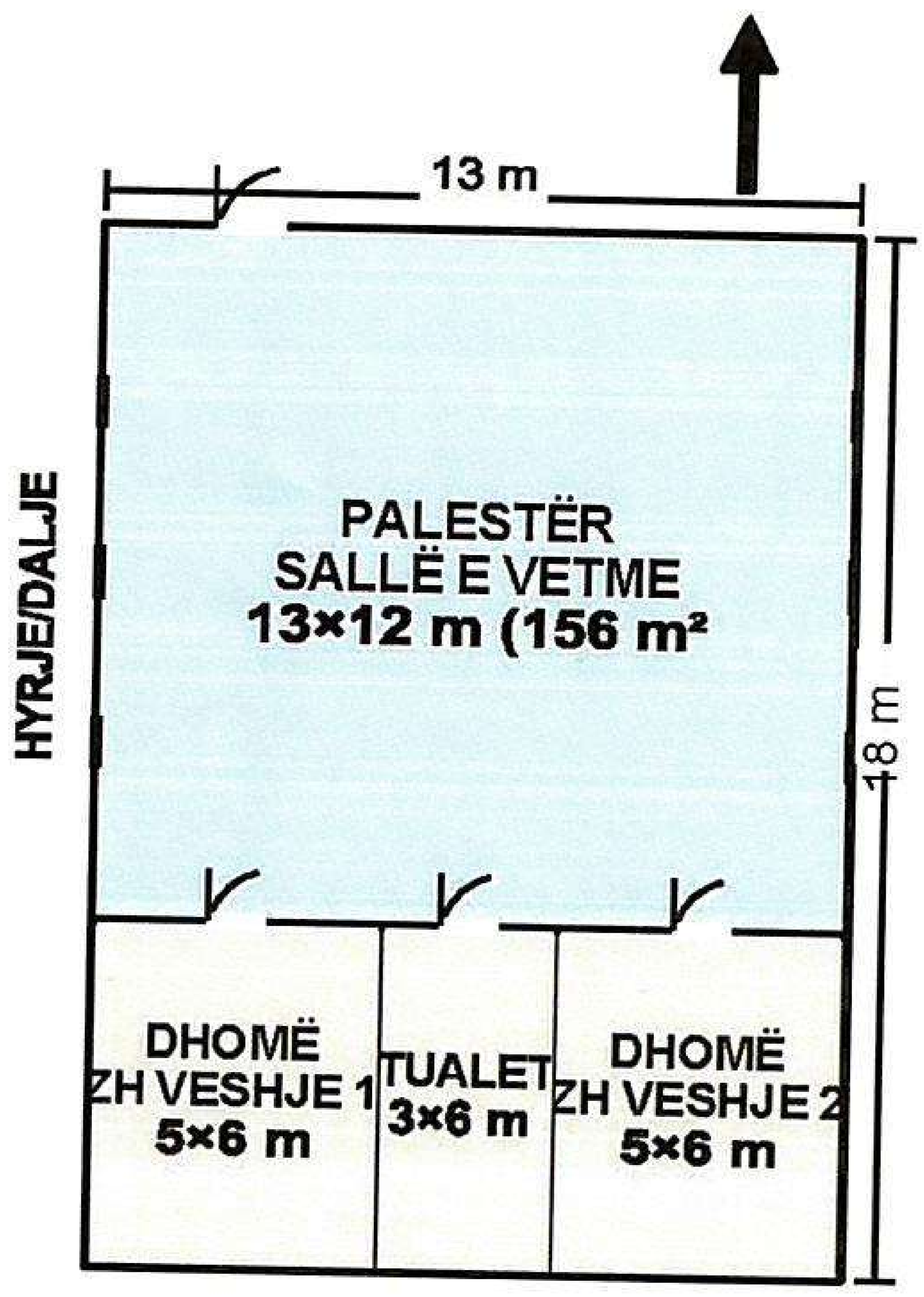
B) Detaj sipërfaqesh sipas funksioneve

Niveli	Hapësira/Funksioni	Sipërfaqe (m²)
KATI 0 (Përdhes)	Palestër sallë e vetme (13×12 m)	156.0
KATI 0 (Përdhes)	Dhomë zhveshje 1 (5×6 m)	30.0
KATI 0 (Përdhes)	Tualet (3×6 m)	18.0
KATI 0 (Përdhes)	Dhomë zhveshje 2 (5×6 m)	30.0
KATI 1	Klasa (12 × 30 m²)	360.0
KATI 1	Korridorë (2 × 3×18 m)	108.0
KATI 2	Klasa (6 × 30 m²)	180.0
KATI 2	Korridor (3×18 m)	54.0

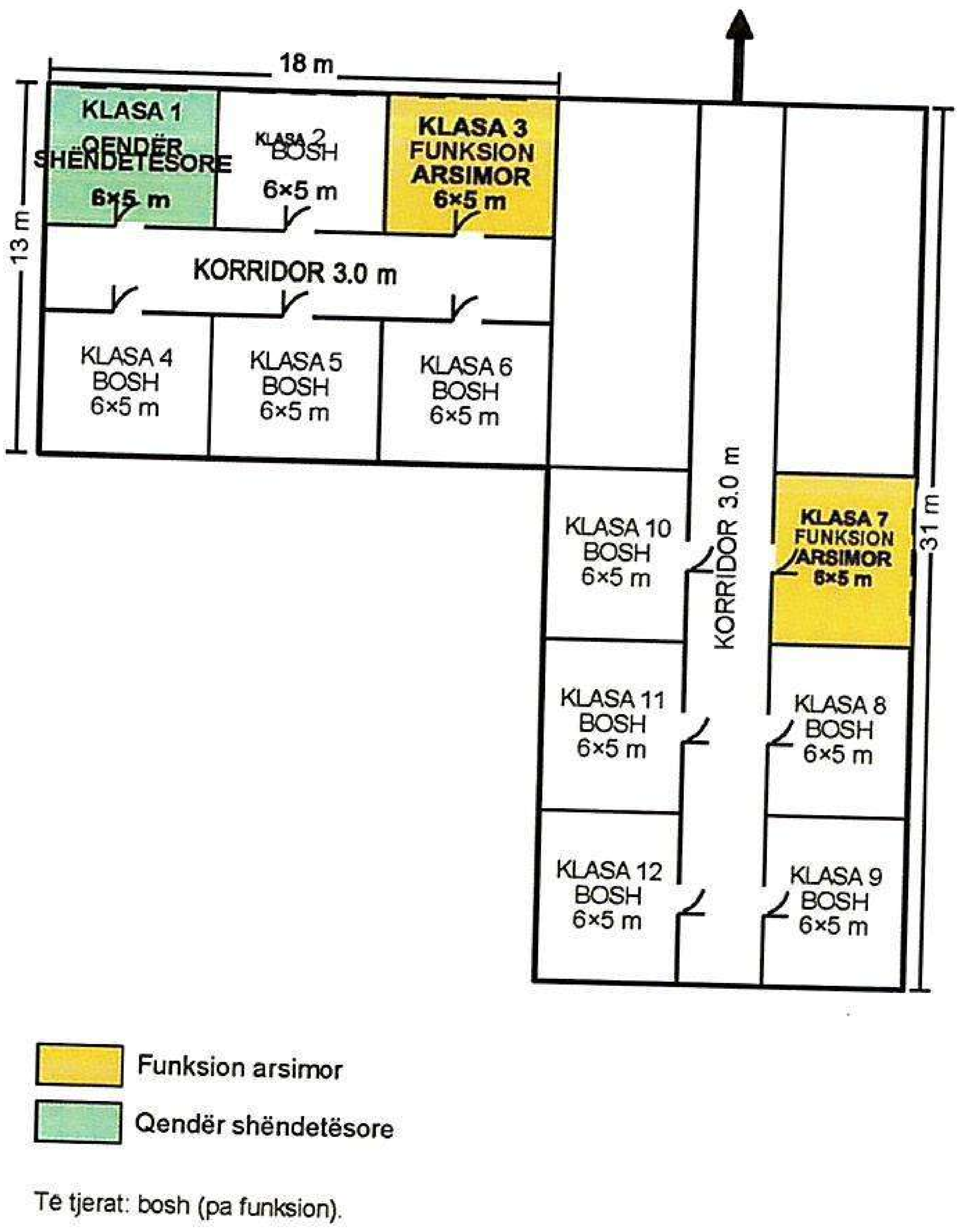
Shënim: Llogaritjet janë modulare/neto dhe kërkojnë rilevim në terren për miratim përfundimtar. Dritaret/dyert janë të paraqitura skematikisht (3 dritare + 1 derë për klasë).

GENTPLAN TEKNIK - KATI 0 (PËRDHES)

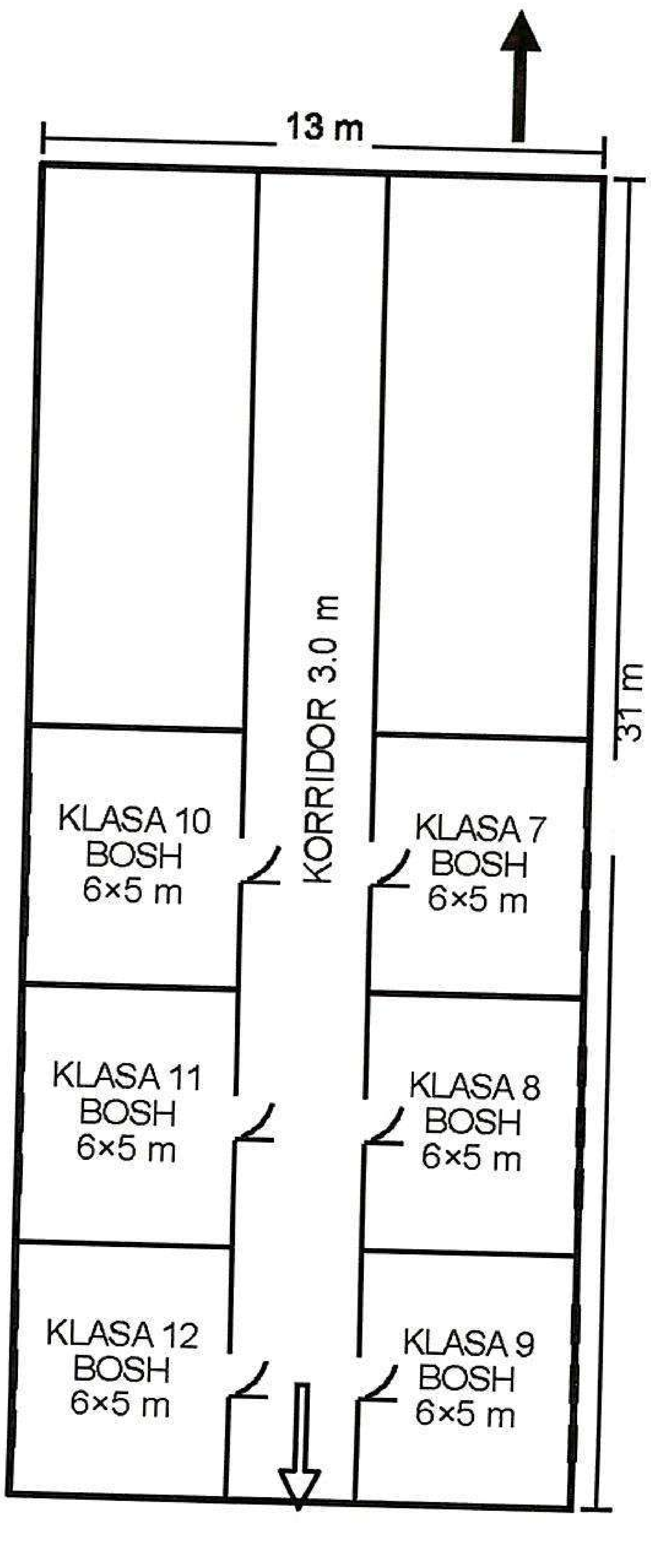
Palestër + 2 dhoma zhveshje + tualet



Palestër + 2 dhoma zhveshje + tualet



1:100 Dritare: 3/klasë - Derë 1/klasë (sistematike)



GRUPI I PUNËS:

1. Albion Tahmazi (Kryetar)
2. Aleksandër Toti (Anëtar)
3. Arta Shaha (Anëtar)
4. Adi Vela (Anëtar)
5. Luan Meta (Anëtar)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KABINETI I KRYETARIT

Nr.367 prot.

Tepelenë, më 17.02.2026

Lënda: Kërkesë për informacion dhe dhënie opinioni lidhur me përdorimin sezonal të një pjese të ambienteve të shkollës 9-vjeçare "Asim Zeneli", fshati Progonat, për organizimin e një kampi veror edukativ.

ZYRËS VENDORE ARSIMORE TEPELENË
Rr. Batalioni ''Baba Abaz'', Tepelenë

Bashkia Tepelenë, në ushtrim të kompetencave të saj sipas Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, Ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si dhe në zbatim të Ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" i ndryshuar, dhe akteve nënligjore në fuqi për administrimin e pasurive publike, ju bën me dije se pranë Bashkisë është paraqitur një kërkesë nga Qendra ''ACEG'', për përdorimin sezonal të një pjese të objektit publik "Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli", fshati Progonat, Njësia Administrative Kurvelesh, për organizimin e një kampi veror edukativ gjatë periudhës së pushimeve verore.

Në kuadër të shqyrtimit të kësaj kërkese, Bashkia Tepelenë ka kryer verifikimin teknik të gjendjes faktike të objektit dhe rezulton se godina përdoret aktualisht pjesërisht për realizimin e procesit mësimor, ndërsa disa ambiente janë të papërdorshme dhe të amortizuara. Ambientet e propozuara për përdorim sezonal janë të ndara funksionalisht nga hapësirat ku aktualisht realizohet mësimi dhe nuk parashikohet ndërhyrje, cënim apo kufizim i procesit arsimor.

Duke qenë se objekti në fjalë është institucion arsimor publik dhe në respektim të legjislacionit në fuqi për arsimin parauniversitar, Bashkia Tepelenë kërkon nga Zyra Vendore Arsimore opinionin tuaj zyrtar lidhur me:

1. Identifikimin e ambienteve/klasave ku aktualisht realizohet procesi mësimor në institucionin arsimor ''Shkolla 9-vjeçare Asim Zeneli''.

2. Vlerësimin nëse përdorimi sezonal i ambienteve të papërdorshme gjatë periudhës së pushimeve verore cënon apo jo funksionin arsimor të shkollës, në përputhje me Ligjin nr. 69/2012 i ndryshuar, me Ligjin 56/2015, Ligjin 48/2018 dhe aktet nënligjore përkatëse.

3. Çdo rekomandim, kusht apo masë që Zyra Arsimore Rajonale vlerëson të nevojshëm për t'u respektuar në rast të dhënies në përdorim të këtyre ambienteve për qëllime

kampi veror edukativ, përfshirë aspektet e sigurisë, higjienës, mbrojtjes së nxënësve dhe ruajtjes së funksionit publik të institucionit arsimor.

Opinioni juaj do të shërbejë si pjesë e dokumentacionit shoqërues për vendimmarrjen e Këshillit Bashkiak Tepelenë, si dhe për garantimin e respektimit të plotë të funksionit arsimor dhe interesit publik të institucionit.

Duke ju falënderuar paraprakisht për bashkëpunimin, mbetemi në pritje të përgjigjes suaj.

Me respekt,

Konceptoi: A. Toti
Konfirmoi: A. Toti

KRYETARI I BASHKISË

Gramoz Sako

Nr-385/2
23.02.2026

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR FIER
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TEPELENË-MEMALIAJ

Nr 152 **prot.** Tepelenë 23.02.2026

Drejtuar: Bashkisë Tepelenë

Lënda: Kthim përgjigjeje

Në përgjigje të kërkesës suaj, shprehur në shkresën me nr. 367 prot, datë 17.02.2026 "Kërkesë për informacion dhe dhënie opinioni lidhur me përdorimin sezonal të një pjese të ambienteve të shkollës 9-vjeçare ''Asim Zeneli'', fshati Progonat, për organizimin e një kampi veror edukativ", protokolluar prej nesh me nr. 149 prot, datë 20.02.2026, ju përcjellim dakordësinë tonë për shfrytëzimin e mjediseve të katit të dytë, ku aktualisht nuk zhvillohet mësim apo ndonjë veprimtari tjetër shkollore; për më tepër, këto mjedise po amortizohen me shpejtësi, duke rrezikuar edhe mjdiset mësimore të katit të parë.
Sikurse përmendni edhe në shkresën tuaj,inspektimi i kryer prej institucionit të bashkisë Tepelenë, identifikohen lehtë mjediset funksionale në katin I dhe ato të papërdorshme në katin II, përdorimi sezonal i së cilave, pa cënuar procesin mësimor, do t'i shtonte funksionalitetin, komoditetin dhe sigurinë godinës së shkollës 9-vjeçare të arsimit bazë "Asim Zeneli", në fshatin Progonat.
Struktura e brendshme e godinës dhe hapësirat e bollshme në mjedisin përreth, krijojnë kushte për një hyrje të pavarur për klasat e katit të dytë, si dhe mundësojnë përmirësime të qëndrueshme të oborrit të shkollës.

Duke ju falenderuar, ju përcjellim gatishmërinë për vijim e bashkëpunimit.

Drejtori
Shkëlqim IMERA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Agjencia Kombëtare e Arsimit Parauniversitar
Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar
TEPELENË MEMALIAJ FIER
MINISTRIA E ARSIMIT

Adresa:Rruga ''Batalioni Baba Abas'', Tepelenë e-mail: zvatepelene@arsimi.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I BASHKISË
TEPELENË

Nr. ...580/1...prot. Tepelenë, më 24.03...2026

P/VENDIM

Nr.__________datë__________2026

“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË TEPELENË”

Mbështetur në ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, neni 54 ,ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, pasi shqyrtoi materialin e paraqitur nga Kryetari i Bashkisë Tepelenë,

VENDOSI

1. Të miratojë Programin e Transparencës për Bashkinë Tepelenë, pjesë përbërse bashkëlidhur këtij projekt-vendimi.

2. Të ngarkojë të gjitha strukturat administrative të Bashkisë Tepelenë për zbatimin e Programit të Transparencës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Programi i Transparencës të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Tepelenë dhe të përditësohet në mënyrë periodike, sipas kërkesave ligjore.

4. Të ngarkohet Koordinatori për të Drejtën e Informimit për ndjekjen, monitorimin dhe raportimin mbi zbatimin e këtij programi.

5 Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve ligjore.

Jurist **KRYETAR**

Julinda Karteri **Arben Gumeni**

Adresa "Sheshi Lord BAJRON", WEB: www.tepelena.gov.al, email info@tepelena.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
DREJTORIA LIGJORE
KOORDINATORI I INFORMIMIT PUBLIK

SEKRETARIA BASHKIA TEPELENË

Nr ...580.......Prot

Tepelenë më 24.03...2026

RELACION

PËR PROJEKT VENDIMIN Nr. _________ datë _______

PËR MIRATIMIN E "PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS" NË BASHKINË TEPELENË

Ky relacion ka për qëllim të paraqesë arsyetimin dhe bazën ligjore për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Tepelenë, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe të theksojë rëndësinë që ky program ka për garantimin e transparencës, llogaridhënies dhe përmirësimin e marrëdhënies ndërmjet administratës vendore dhe qytetarëve.

Baza Ligjore:

• Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, që garanton të drejtën për informim;

• Ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar;

• Ligji nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar;

• Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025, i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për NJVV" ;

• Aktet nënligjore dhe udhëzimet përkatëse në fushën e transparencës dhe qeverisjes së mirë.

ARGUMENTIMI I PROJKET VENDIMIT:

Rëndësia e Programit Të Transparencës

Zbatimi i Programit të Transparencës përbën një instrument thelbësor për garantimin e qeverisjes së hapur dhe për forcimin e besimit të qytetarëve ndaj institucionit të Bashkisë Tepelenë.

Programi synon të:

• sigurojë publikimin sistematik dhe në kohë të informacionit publik;
• rrisë aksesin e qytetarëve në vendimmarrje;
• përmirësojë standardet e llogaridhënies institucionale;
• forcojë integritetin dhe transparencën në administratën vendore;
• kontribuojë në përmbushjen e standardeve të integrimit europian në nivel vendor.

Vështrimi i situatës aktuale

Bashkia Tepelenë, në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm të shërbimeve dhe rritjes së transparencës institucionale, ka ndërmarrë hapa për publikimin e informacionit në faqen zyrtare dhe për komunikimin me qytetarët.

Megjithatë, evidentohet nevoja për:

• standardizimin e publikimit të informacionit sipas një strukture të unifikuar;
• përditësimin periodik të të dhënave në përputhje me kërkesat ligjore;
• forcimin e mekanizmave të monitorimit dhe kontrollit;
• rritjen e ndërveprimit me qytetarët dhe grupet e interesit.

Vizioni dhe Objektivat Kryesore

Vizioni

Një administratë vendore transparente, e përgjegjshme dhe e hapur ndaj qytetarëve, që garanton akses të plotë në informacion dhe pjesëmarrje aktive në vendimmarrje.

Objektivat kryesore:

• Transparenca institucionale: publikim i plotë i strukturës, funksioneve dhe veprimtarisë së bashkisë;
• Llogaridhënia financiare: publikim i buxhetit, shpenzimeve dhe proceseve të prokurimit;
• Aksesi në informacion: lehtësim i procedurave për kërkesat për informim;
• Përmirësimi i shërbimeve: transparencë mbi shërbimet dhe standardet e tyre;
• Pjesëmarrja qytetare: rritje e konsultimeve publike dhe përfshirjes së komunitetit.

Përmbajtja e Programit të Transparencës

Programi i Transparencës i Bashkisë Tepelenë strukturohet në disa fusha kryesore:

• Organizimi dhe funksionimi i bashkisë;
• Transparenca ekonomiko-financiare;
• Procedurat për të drejtën e informimit;
• Shërbimet publike dhe administrative;
• Legjislacioni dhe aktet vendore;
• Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje;

• Informacioni mbi projektet dhe bashkëpunimet;
• Veprimtaria e Këshillit Bashkiak.

Ky program garanton publikimin e informacionit pa kërkesë, në mënyrë të strukturuar dhe të aksesueshme për qytetarët.

Mekanizmat e zbatimit dhe monitorimit

Zbatimi i Programit të Transparencës do të realizohet përmes:

• përcaktimit të strukturave përgjegjëse për çdo kategori informacioni;
• rolit të Koordinatorit për të drejtën e informimit;
• publikimit të informacionit në faqen zyrtare dhe në mjediset publike të bashkisë;
• monitorimit periodik të përmbushjes së detyrimeve ligjore;
• raportimit të rregullt mbi nivelin e transparencës.

VLERESIMI I LIGJSHMËRISË

Projekt-vendimi mbështetet në një bazë të plotë ligjore.
Ligji nr. 119/2014 përcakton detyrimin e autoriteteve publike për transparencë dhe publikim proaktiv të informacionit, ndërsa ligji nr. 139/2015 parashikon kompetencat e organeve të vetëqeverisjes vendore për miratimin e akteve në funksion të ushtrimit të veprimtarisë së tyre.Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025, i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për NJVV.

PËRMBLEDHJE SHPJEGUESE E PROJEKT-AKTIT

Projekt-vendimi "Për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Tepelenë" hartohet në zbatim të detyrimeve që rrjedhin nga ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar, si dhe nga Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025, i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Qëllimi i këtij projekt-akti është miratimi i Programit të Transparencës, si një instrument i domosdoshëm për garantimin e të drejtës së publikut për informim dhe për rritjen e transparencës në veprimtarinë e Bashkisë Tepelenë.

Programi i Transparencës përcakton kategoritë e informacionit që duhet të publikohen në mënyrë proaktive në faqen zyrtare të bashkisë, mënyrën e publikimit të tyre, si dhe përgjegjësitë e strukturave përkatëse për përditësimin dhe mirëmbajtjen e këtij informacioni.

Nëpërmjet këtij projekt-vendimi synohet:

- rritja e aksesit të qytetarëve në informacion publik;
- përmirësimi i komunikimit ndërmjet administratës dhe komunitetit;
- forcimi i llogaridhënies dhe transparencës institucionale;

- përmbushja e detyrimeve ligjore në fushën e të drejtës së informimit.

Miratimi i këtij programi është një detyrim ligjor për njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe duhet të realizohet brenda afatit të përcaktuar, jo më vonë se data 31 mars 2026.

Projekt-vendimi nuk ka ndikim financiar shtesë në buxhetin e bashkisë, pasi zbatimi i tij realizohet nga strukturat ekzistuese administrative.

Në përfundim, projekt-akti vlerësohet i domosdoshëm dhe në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi, ndaj propozohet për shqyrtim dhe miratim nga Këshilli Bashkiak Tepelenë.

Koordinator i informimit
Ela Skënderaj

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

BASHKIA TEPELENË

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet.** NJVV bën publike: **1. Ndarjen administrativo-territoriale** - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre **2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV.** **3. Funksionet**: Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV

2	**Organi ekzekutiv** (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike	Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë | Bashkia Tepelenë			
3	**Administrata e NJVV.** Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyrave të administratës së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësive administrative/ njësive në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë	a) Në faqen zyrtare tëinternetit-menuja……..Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	**Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit**. Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja……..Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë | Bashkia Tepelenë	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm				
5	**Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me** veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.......Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	**Statistikat vendore**. Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a)Në faqen zyrtare të internetit - menuja.......Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë | Bashkia Tepelenë	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare

Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor**	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.......Transparenca dhe Llogaridhënia	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

		Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë			
2	**Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).** Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	**Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV.** Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
4	**Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin bërjen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja…Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare |	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

Adresa "Sheshi Lord BAJRON", Web:www.tepelena.gov.al, email info@tepelena.gov.a

		Bashkia Tepelenë			
5	**Buxheti.** Përfshin bërjen publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link)Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	**Zbatimi i buxhetit.** Përfshin bërjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	**Monitorimi dhe mbikëqyrje** e buxhetit: 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve)	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli i NJVV. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i	Titullari i NJVV

	4. Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik		buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	
8	**Vështirësitë financiare.** Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.......Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli NJVV	Titullari i NJVV-së
9	**Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve** Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja......Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	**Donacionet.** Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja...Transparenca dhe Llogaridhënia	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		Ekonomiko-Financiare | Bashkia Tepelenë			
Fusha 3- Për kërkesat për informim					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)** Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja……Kërkesa për informim | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	**Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.** Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkese për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja……Kërkesa për informim | Bashkia Tepelenë	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	**Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.** Përfshin bërjen publike të: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja……Kërkesa për informim |	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

		Bashkia Tepelenë			
4	**Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)** Përfshin bërjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Kërkesa për informim | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**Shërbimet** Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara…………….. Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Shërbime që ofron Bashkia Tepelenë | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor			
2	**Shërbimet administrative** Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.......Shërbime që ofron Bashkia Tepelenë | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

3	**Kontratat publike**. Përfshin bërjen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja…Shërbime që ofron Bashkia Tepelenë | Bashkia Tepelenë	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	**E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet** Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja……Shërbime që ofron Bashkia Tepelenë | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**

1	**Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:** 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a)Në faqen zyrtare të internetit-menujaLegjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore | Bashkia Tepelenë	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të: 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menujaPjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit	Titullari i I NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

2	**Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.** Përfshin bërjen publike të: 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet Strukturat përgjegjëse	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	**Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.** Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menujaPjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	**Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.** Përfshin bërjen publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	**Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje** Përfshin bërjen publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij				
6	**Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të: 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Pjesë marrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
7	**Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	**Raporti vjetor për transparencën** në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të: 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	| Bashkia Tepelenë			
9	**Iniciativa qytetare.** Përfshin bërjen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.......Pjesëmarrja e banoreve në vendimmarrje | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**NJVV në proceset e integrimit evropian.** Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integrimit në BE	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.......Informacion tjetër | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	**Bashkia dhe shoqëria civile.** Përfshin bërjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Informacion tjetër | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	**Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.** Përfshin bërjen publike të:	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja...Inform	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodollogji matje të PT	acion tjetër | Bashkia Tepelenë			
4	**Strukturat komunitare** Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Informacion tjetër | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 8 – Këshilli Bashkiak

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**Informacion rreth këshilltarëve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Strukturat e KB | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	**Informacion rreth komisioneve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Komisionet e KB | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	**Kuadri rregullator i këshillit NJVV:** Përfshin bërjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVVe.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja......Legjislacioni, Kodi & Rregulloret e	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	Organizimit & Funksionimit të KB | Bashkia Tepelenë a			
4	**Mbledhjet e këshillit:** Përfshin bërjen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit .	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Njoftimet e KB | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	**Konsultimet publike:** Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë emaili). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjesave publike.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Konsultimet Publike & Fushatat Informuese | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	**Vendimet e Këshillit të NJVV:** 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……Projekt Vendime, Relacione, Procesverbalet, Vendimet e KB, Regjistri i Mbledhjeve te Keshillit Bashkiak |	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

		Bashkia Tepelenë			
7	**Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:** 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja...Regjistri Elektronik i Kërkesave, Ankesave, Nismave & Peticioneve | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	**Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:** 1. Raporti vjetor i punës së këshillit. 2. Buxheti vjetor i këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja Performanca, Llogaridhënia & Transparenca | Bashkia Tepelenë	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV