

Nr. 898
29.05.2019



Sek. Kesh. Bosh
f. 2

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT GJIROKASTËR

29.05.2019

Nr. F26/1 prot

Gjirokastrë, më 15/05 2019

Lënda: Mbi verifikimin e ligjshmërisë së akteve të depozituara te Prefekti i Qarkut.

KËSHILLIT TË BASHKISË TEPELENË

Në zbatim të nenit 16, të Ligjit Nr. 106/2017 "Për Prefektin e Qarkut", pas verifikimit të ligjshmërisë së akteve të depozituara te Prefekti i Qarkut, ju konfirmojmë si më poshtë :

1. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 30, datë 26.04.2019 "Për propozim për dhënien e ndihmës ekonomike për periudhën 1-30.04.2019" **konfirmohet.**
 2. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 31, datë 26.04.2019 "Për dhënien e kompensimit të energjisë elektrike për shtresat në nevojë për muajin Prill 2019" **konfirmohet.**
 3. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 32, datë 26.04.2019 "Për propozim për dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi 6% për familjet jo fituese nga skema e ndihmës ekonomike për muajin Mars 2019" **konfirmohet.**
 4. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 33, datë 26.04.2019 "Për dhënien e ndihmës për përdorimin e fondit të bashkisë për familjet që do të trajtohen me ndihmë ekonomike për muajin Mars 2019" **konfirmohet.**
 5. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 43, datë 26.04.2019 "Për dhënien e ndihmës së paaftësisë dhe invaliditetit për muajin Prill 2019" **konfirmohet.**
 6. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 35, datë 26.04.2019 "Për miratimin në parim të dhënies me qera dhe zhvillimin e pasurisë të llojit truall nr. 24/110, nr 24/111, nr 24/113 në zonën kadastrale 3574 me vendndodhje ish thertorja e vjetër pranë urës së Bënçës të ish ndërtimi" **nuk konfirmohet.**
- Mungon dokumenti që verteton pronësinë e bashkisë mbi sipërfaqen që do të jepet me qira.
- Në kartelën e pasurisë 24/111 bashkëlidhur vendimit mungon firma dhe vula e Regjistruesit.
- Në hartën treguese pasuria me nr.24/113 është e ndryshuar dhe e korrigjuar.
- Në hartën treguese të pasurisë duhet të përcaktohet (te vijejohet) sipërfaqja konkrete që do të jepet me qira.
7. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 36, datë 26.04.2019 "Për dhënie tituj nderi" **konfirmohet.**

8. Vendimi i këshillit të bashkisë Nr. 37, datë 26.04.2019 “Për miratimin e programit të transparencës në bashkinë Tepelenë” **konfirmohet.**

Ju falënderojmë për mirëkuptimin.

PREFEKTI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENE
KËSHILLI

Nr. 75/8 prot.

Tepelenë më, 03 04. 2019

VENDIM

Nr. 37 Date 26.09 2019

**PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NE BASHKINË
TEPELENË**

Këshilli Bashkiak Tepelenë, në mbledhjen e datës 16.04.2019, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3, 54 shkronja "k", 55 pika 2 të ligjit nr.139/2015 date 17.12.2015 "*Për vetëqeverisjen vendore*", ligjin nr. 119/2014 "*Për të drejtën e informimit*", Urdhër nr. 211, datë 10.9.2018 të Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, "*Për miratimin e programit model të transparencës për njesitë e vetëqeverisjes vendore*", relacionit paraqitur,

VENDOSI:

1. Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Tepelenë sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Tepelenë dhe është përgjegjës për përditesimin dhe zbatimin e programit të transparencës
3. Rishikimi i programit të transparencës bëhet një herë në 4 vjet.
4. Ky vendim hyn ne fuqi 10 ditë pas shpalljes.



RELACION
PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS PËR
BASHKINË TEPELENË

1. QËLLIMI I PROJEKTAKTIT DHE OBJEKTIVAT:

Bashkitë, si niveli i qeverisjes më pranë qytetarëve kanë rol të rëndësishëm në informimin publik dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrjen vendore. Të dy parimet- transparenca dhe llogaridhënia- kushtëzojnë ndërveprimin dhe procesin e krijimit të besimit ndërmjet qeverisjes vendore dhe qytetarëve, si thelbi i funksionimit të demokracisë vendore.

Miratimi i këtij Programi Transparenca vjen jo vetëm si përmbushje e detyrimeve që burojnë nga legjislacioni kombëtar dhe aktet normative në fushën e informimit publik, por edhe si një shprehje konkrete e vullnetit të Bashkisë Tepelene.

Komisioneri për të drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes e të Dhënave Personale lëshoi Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për Miratimin e Programit Model të Transparençës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore”. Pika 2 e këtij Urdhri, detyron të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore të zbatojnë programin institucional të transparençës jo më vonë së data 1 janar 2019.

2. ARGUMENTIMI I PROJEKTAKTIT LIDHUR ME PËRPARËSITË, PROBLEMATIKAT, EFEKTET E PRITSHME

Procesi i përgatitjes së projekt-programit të transparençës është udhëhequr nga Kryetari i Bashkisë. Në këtë fazë është marrë parasysh Programi modeli i miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale i cili është përshtatur me specifikat e Bashkisë Tepelene, me qëllim për të garantuar njohjen maksimale të qytetarëve me informacionin publik nga ana e bashkisë dhe vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion.

3. VLERËSIMI I LIGJSHMËRISË, KUSHTETUTSHMËRISË DHE HARMONIZIMI ME LEGJISLACIONIN NË FUQI VENDAS E NDËRKOMBËTAR

Programi i Transparençës për Bashkinë Tepelene mbështetet në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe në zbatim të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, ligjit Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”, si dhe në Urdhrin e Komisionerit për Të drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes e të Dhënave Personale, nr. 211, datë 10.09.2018 “Për Miratimin e Programit Model të Transparençës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore”.

4. ORGANET QË NGARKOHEN PËR ZBATIMIN E AKTIT

Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet ekzekutivi i bashkisë dhe Koordinatori për të Drejtën e Informimit.

5. VLERËSIMI I TË ARDHURAVE DHE SHPENZIMEVE BUXHETORE

Projekt- programi nuk ka ndikim në të ardhurat dhe shpenzimet e buxhetit të Bashkisë Tepelene.

Koordinatori për të drejtën e Informimit:

Aleksandër Toti



PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË TEPELENË

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrata e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin. Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe Ligji Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, bashkia Tepelenë vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia Tepelenë në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).

b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**

Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Në bazë të Vendimit të Këshillit Bashkiak Nr.76, datë 28/12/2018, çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 5 fletë A4 dhe 5 fletë A3. Mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej 10 lekë/fletë A4 dhe 50 lekë/fletë A3;

c) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.

d) **Thjeshtëzimit të procedurave administrative** për aksesin në informacion.

e) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**

f) **Cilësisë së informacionit.** Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
- lehtësisht i përdorshëm.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë Tepelenë.

Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë*, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikën vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: *Mbi shërbimet që ofron bashkia*, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore*, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

IV. PROGRAMI I TRANSPARENÇËS BASHKIA TEPELENË

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës publikimin
1.	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike: Ndajen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë. Funksionet: Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr. 115/2014 Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Bashkia” http://tepelena.gov.al/njesite-administrative/ b) Vendet e caktuara për njoftimet publike Në stenden e bashkisë si edhe në ekranet e vendosuar në ambientet e jashtme për publikun.	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Kryetari i Bashkisë
2.	Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të: Këshilli bashkiak (KB): - Përbërja dhe strukturat - Anëtarët - Kryetari i këshillit - Sekretari i këshillit - Komisionet	Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Këshilli Bashkiak” http://tepelena.gov.al/ b) Vendet e caktuara për njoftimet publike Në stenden e bashkisë si edhe në ekranet e vendosuar në ambientet e jashtme për publikun.	Menjëherë Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre. Njoftimi për mbledhjen e Kryetari i KB	Këshilli Bashkiak Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB	Kryetari i Bashkisë Sekretari i Këshillit Bashkiak

	- Grupet e këshilltarëve 1.2 Detyrat dhe kompetencat 1.3 Rregullorja e KB			KB -5 ditë para datës së zhvillimit.	
3.	Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjen e KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB - Procesverbalet e mbledhjeve të KB - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ		a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Këshilli bashkaik-Axhenda” http://tepelena.gov.al/category/axhenda/ b) Në ambientet e zyrës së integruar me një ndalese dhe njesite administrative		
4.	Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike		Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Bashkia-Kryetari i Bashkisë” http://tepelena.gov.al/kryetari-i-bashkise/ Në ambientet e zyrës së integruar me një ndalese dhe njesite administrative		

5.	Administrata e bashkisë. Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë, njësi administrative dhe njësi të varësive - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësi administrative/ njësi në varësi të bashkisë	Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr. 139/2015 Ligji Nr. 44/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Bashkia” Ne ambientet e zyrës së integruar me një ndalesë dhe njësi administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
----	--	---	---	-----------	---------------------	---------------------

	- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësive						
6	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për auditesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësive së auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki - Çdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d i ligjit 114/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësive administrative	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
7	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidentalitetit - Njësive përgjegjëse që regjistrojnë, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Neni 19 i ligjit Nr. 139/2015 Neni 10 dhe 13 të ligjit Nr. 60/2016	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Programi I Transparences http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësive administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
8.	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	Neni 64/1 ligjit Nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Njoftime” http://tepelena.gov.al/document-category/njoftime/ Ne ambientet e	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	

Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Bashkia-Buxheti: http://tepelena.gov.a/wp-content/uploads/2018/02/KALENDARI-BUXHETOR.pdf http://tepelena.gov.a/wp-content/uploads/2018/02/BUXHETI-2018.pdf Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalesë dhe njesite administrative	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjorbave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	Neni 5/b dhe 12 të ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Bashkia-Paketa Fiskale” http://tepelena.gov.a/document-category/paketa-fiskale/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalesë dhe njesite administrative	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë

3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	Neni 32 të ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Bashkia-Plani Strategjik” http://tepelena.gov.al/category/planet-strategjike/	10 ditë nga data miratimit	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit,	Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja “Buxheti” http://tepelena.gov.al/document-category/buxheti/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalesë dhe njesite administrative	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë

7.	Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i ligjit 68/2017, neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zytres se integruar me nje ndalese dhe njesisite administrative	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak. Regjistri i realizimeve të prokurimit.	Kryetari i Bashkisë
----	--	---	---	---	---	----------------------------

	vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)						
5.	Buxheti. Përfshin bërjen publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik	Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Buxheta-Buxheti http://tepelena.gov.al/document-category/buxheti/ Ne ambientet e zyrës së integruar me një ndalese dhe njësite administrative	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë	
6.	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	Neni 44/4 i ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Buxheti http://tepelena.gov.al/document-category/buxheti/ Ne ambientet e zyrës së integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë	

					procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)	
8.	Vështirësitë financiare. Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare	Neni 56/4 i ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Bashkia Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Brenda ditëve shpallja.	10 nga	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteret që duhet të plotësohen	Neni 19 i ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Shpallje dhe njoftime http://tepelena.gov.al/document-category/shpallje/ Ne ambientet e zyrës			Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	Neni 20/5 të ligjit 68/2017	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Dhurime http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
----	--	-----------------------------	--	-----------	---------------------	---------------------

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja transparencanenkategoria Koordinatori Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/1 i ligjit nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Kreu http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

3.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 3. Përditësimi i regjistrit	Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Programi i transparences http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyres se integruar me nje ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
----	--	--------------------------------	--	-----------	---------------------	--

4.	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja Pyetje Përgjigje	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
5.	Trajtimi i kërkesave për informacion Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve 2. Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë 3. Mënyrave të dhënies së informacionit	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit Nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca Ne ambientet e zyrës se integruar me nje ndalese dhe njesite administrative		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
6.	Kufizimi i së drejtës së informimit Përfshin bërjen publike të: 1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim;	Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca Ligji per te drejten e informimit 119/2014 Ne ambientet e zyrës se integruar		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
7.	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Neni 13/1 i ligjit Nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja http://tepelena.gov.al/document-category/paketa-fiskale/ Ne ambientet e zyrës se integruar me nje ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit

8.	Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përfshin bërjen publike të: 1. Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim	Neni 7/k i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Pyetje Përgjigje Ne ambientet e zyrës se integruar me nje ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
----	--	--------------------------------	---	-----------	--	--

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit- Shërbime, vijon sipas zerave me nenkatogorite specifike. Ne ambientet e zyrës se integruar me nje ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike		Në faqen zyrtare të internetit- menuja Shërbime	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

	2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruar mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat			Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
3	Kontratat publike. Përfshin bërjen publike të: - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhenave të autoritetit kontraktor - Dhenave të kontraktorit/nëkontraktorit	Neni 7/ i ligjit Nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Shpallje http://tepelena.gov.al/document-category/shpallje/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative			Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

	- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës							
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve		Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Brenda 10 ditëve shpallja e miratimit	Kryetari Bashkisë	i	Koordinatori për të drejtën e informimit	
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore								
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues		Organi përgjegjës për publikimin	

1.	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor	Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Bashkia http://tepelena.gov.al/rregullorja-e-administrates/ http://tepelena.gov.al/kodi-i-etikes/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
----	---	--------------------------------	--	---	--	--

	- Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ - Dokumentet politike vendor						
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje							
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin	
1.	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/elektronike të tij 3. Orarin e punës	Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligji Nr. 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/	Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	

2.	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet 4. Strukturat përgjegjëse	Neni 6/b i ligjit Nr. 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparencia http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3.	Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të:	Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe		Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi	neni 6 ligji 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Shpallje dhe Njoftime http://tepelena.gov.al/document-category/shpallje/	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim		Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative			
4. Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	Neni 18/1 ligjit Nr. 139/2015 Neni 5/ç dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017 Neni 1/1 dhe 4/c e ligjit 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite		Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

5.	Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bëriten publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij; 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendlin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij	Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit Nr. 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Shpallje dhe njoftime http://tepelena.gov.al/document-category/shpallje/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njesite administrative	Menjëherë	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
6.	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bëriten publike të:	Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

1.	Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve			Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalesë dhe njësite administrative		Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	Afaën për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve					
3.	Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike					
4.	Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve					
5.	Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve					
7.	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë); 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën	Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8.	Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të: 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalesë dhe njësite administrative	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

9.	Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare	Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja Transparenca http://tepelena.gov.al/programi-i-transparences/	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
----	--	---------------------------------	---	---------------------------------------	-------------------	--------------------------------

	2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare		Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative			Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Bashkia në proceset e integritetit evropian. Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritetit në BE	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Këndi i BE Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Projekte Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të: 1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit- menuja Njoftime http://tepelena.gov.al/document-category/njoftime/ Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalese dhe njësite administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

4.	Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të:	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- Bashkia Nenkatëgoria: Struktura Komunitare	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit
----	---	-----------------------------------	--	------------------------------	----------------------	---

	1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare		Ne ambientet e zyrës se integruar me një ndalëse dhe njësitë administrative	e miratimit të tyre		
--	---	--	--	------------------------	--	--