



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

Nr. 1844 prot

Tepelenë, më 24 . 10 2025

PROJEKT VENDIM

NR _____ DATË ____/____/2025

PËR DHËNIE TITULL NDERI

Këshilli i Bashkisë në mbledhjen e tij të datës ____/____/2025, në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore” neni 54 pika “m” ; Ligjit 112/2013 “Për dekoratat , titujt e nderit, medaljet dhe titujt vendore të nderit të RSH” pasi shqyrtoi materialin e Komisionit Këshillimor të Bashkisë Tepelene

V E N D O S I

A. Të miratojë dhënien e titujve të nderit si më poshtë:

- **Zilo Tahir Varfi** propozuar nga Kryetari i Bashkisë për dhënie titull nderi “Qytetar Nderi” (Pas vdekjes) me motivacionin “Për kontribut në mbrojtje të Atdheut si pjesëmarrës në Luftën e Vlorës. Shembull i përkushtimit qytetar dhe profesional në zbatimin me devotshmëri të detyrave.”
- **Turabi Halil Halili** propozuar nga Kryetari i Bashkisë për dhënie titull nderi „Qytetar Nderi“ me motivacionin :“Organizator perfekt dhe novator i spikatur.Model i komunikimit me qytetaret dhe qytetar model ne komunitet“.
- **Skender Alisha Muça** propozuar nga Kryetari i Bashkisë për dhënie titull nderi, “Qytetar Nderi” (Pas vdekjes) me motivacionin: “Per cilesi te larta profesionale drejtuese dhe organizuese ne fushen e bujqesise si dhe per kontributin e dhene me vlere dhe ndikim pozitiv ne sektoret perkates ne rrethin e Tepelenës.“

B. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Arsimit Kulturës dhe Kujdesit Social.

C. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

JURISTI

Klevisa KUME

KRYETARI

Arben GUMENI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

PROPOZIM I KRYETARIT

Komisionit Këshillimor të Bashkisë Tepelenë

Në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore” neni 54 pika “m” ; të ligjit 112/2013 “Për dekoratat , titujt e nderit, medaljet dhe titujt vendor të nderit në RSH”, VKM Nr 861 datë 10.12.2014 “Për miratimin e rregullave të hollësishme për funksionimin e komisioneve këshillimore për dhënien e medaljeve dhe titujve vendor të nderit në RSH” me qëllim nderimin e figurave që kanë kontribuar për qytetin tonë por dhe më gjerë pranë Bashkisë Tepelenë janë paraqitur propozime nga shoqata të ndryshme.

Duke vlerësuar kontributin e tyre në fusha të ndryshme Kryetari i Bashkisë ju parashtron për vlerësim propozimin për dhënie tituj nderi, Komisionit Këshillimor në nderim të figurave që promovojnë vlerat në interes të komunitetit.

- **Zilo Tahir Varfi** propozuar nga Kryetari i Bashkisë për dhënie titull nderi “Qytetar Nderi” (Pas vdekjes) me motivacionin “Për kontribut në mbrojtje të Atdheut si pjesëmarrës në Luftën e Vlorës. Shembull i përkushtimit qytetar dhe profesional në zbatimin me devotshmëri të detyrave.”

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne janar te vitit 1897 në Dukaj të Tepelenës. Arsimin fillor e beri ne Dukaj dhe arsimin e mesem e kreu ne Vlore.

Ne vitin 1920 ka marre pjese ne Luften e Vlores , ne Çeten e Selam Musa Salarise, ku dhe u plagos. Prej vitit 1923 inkuadrohet ne Ushtrine Shqiptare ne zonen e Vlores.NE vitin 1928 emerohet komandant ne Posten e xhandermarise ne Gjorem, ku qe ndroi 2 vjet , e me vone Post Komandant Xhandermarie pothuajse ne te gjithe Shqiperise: ne Hotove permet, ne Koplik, ne Kalane e Drishtit Shkoder, ne Milot, ne Burrel, ne Kukes, ne Elbasan, Gjirokaster,Berat , Delvine e se fundmi ne Tirane.

- **Turabi Halil Halili** propozuar nga Kryetari i Bashkise per dhenie titull nderi „Qytetar Nderi“me motivacionin:“ Organizator perfekt dhe novator i spikatur. Model i komunikimit me qytetaret dhe qytetar model ne komunitet“.

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne 26 qershor 1949. Ka kryer shkollen fillore ne qytetin e Memaliajt. Ne vitin 1970-1972 ka kryer Shkollen e Aviacionit dhe eshte titulluar teknik Avioni.Nga viti 1973-1978 ka kryer Universitetin e Tiranes dhe ka marre titullin Inxhinier Mekanik.

Nga viti 1973-1978 teknik avioni e rregjimentin e Helikoptereve Farke, me vone Kryeinxhinier ne Ministrine e Mbrojtjes, Kryeinxhinier i Rregjimentit te Rinasit, Inxhinier avioni ne kompanine Ajrore „ADA AIR“, inxhinier ne Kompanine Albania Airlines, inxhinier avioni ne Kompanine Star Airways. Del ne pension ne vitin 2014 me graden e larte Kolonel.

Inxhinier Turabi Halil Halili do te ngelet ne memorien e aviacionit, si nje nga figurat me te spikatura, i cili me zgjuarsi e pjekuri u dha zgjidhje problemeve te teknikes fluturuese. Ai ishte organizator perfekt dhe novator i spikatur. Ka qene model i komunikimit me vartesis dhe eproret. Eshte qytetar model ne komunitet.

- **Skender Alisha Muça** propozuar nga Kryetari i Bashkise per dhenie titull nderi „Qytetar Nderi“ (Pas vdekjes) me motivacionin :“Per cilesi te larta profesionale drejtuese dhe organizuese ne fushen e bujqesise si dhe per kontributin e dhene me vlere dhe ndikim pozitiv ne sektoret perkates ne rrethin e Tepelene”.

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne fshatin Dukaj me 15.03.1948. U diplomua ne vitin 1974 ne shkollen e mesme bujqesore Dukaj, ne profesion agronom.

Per 40 vjet sherbeu me perkushtim te jashtezakonshem gjithe krahines se Laberise dhe Toskerise. Me punen e tij te palodhur dhe aftesite udheheqese, ai arriti te realizonte me sukses planet bujqesore duke sjelle zhvillim dhe begati ne kete treve.

Gjate viteve 1963- 1971 ka punuar ne prodhim prane koperativave bujqesore Dukaj. 1971- 1980 Kryetar koperative fshati Dukaj.

1980- 1989 Kryetar koperative sektore te ndryshem.

1977- 1983 anetar i Keshillit te Rrethit Tepelene.

Gjate gjithe jetes ka dhene kontributin e tij ne profesionin e agronomit, ne fushen e drejtimit dhe organizimit ne rang rrethi.

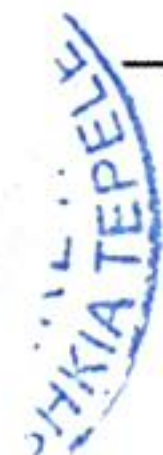
Per cilesi te larta profesionale ka qene ne poste drejtuese ne fushen e bujqesise si dhe per kontributin e dhene me vlere dhe ndikim pozitiv ne sektoret perkates te rrethit Tepelene.

Duke vleresuar kontributin e dhene per komunitetin personave te siperpermendur ju ftojme te miratoni dhenen e titujve te nderit.

KRYETARE NEDETYRE E BASHKISE

Julinda Karteri





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

KOMISIONI KESHILLIMOR I VLERESIMIT TE FIGURAVE DHE TITUJVE TE NDERIT

RELACION

Komisioni Këshillimor i Bashkisë Tepelenë pasi verifikoi projekt propozimin e Kryetarit të Bashkisë lidhur me kërkesat e ardhura pranë Bashkisë për vlerësim të figurave me kontribut në fusha të ndryshme, propozon që këto kërkesa të kalojnë për miratim në Këshillin Bashkiak.

Në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore” neni 54 pika “m” ; të ligjit 112/2013 “Për dekoratat , titujt e nderit, medaljet dhe titujt vendor të nderit në RSH”, VKM Nr 861 datë 10.12.2014 “Për miratimin e rregullave të hollësishme për funksionimin e komisioneve këshillimore për dhënien e medaljeve dhe titujve vendor të nderit në RSH” me qëllim nderimin e figurave që kanë kontribuar për qytetin tonë por dhe më gjerë pranë Bashkisë Tepelenë janë paraqitur propozime nga shoqata të ndryshme. Duke vlerësuar kontributin e tyre në fusha të ndryshme Kryetari i Bashkisë ju parashton për vlerësim propozimin për dhënie tituj nderi, Komisionit Këshillimor në nderim të figurave që promovojnë vlerat në interes të komunitetit.

- **Zilo Tahir Varfi** propozuar nga Kryetari i Bashkisë për dhënie titull nderi “Qytetar Nderi” (Pas vdekjes) me motivacionin “Për kontribut në mbrojtje të Atdheut si pjesëmarrës në Luftën e Vlorës. Shembull i përkushtimit qytetar dhe profesional në zbatimin me devotshmëri të detyrave.”

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne janar te vitit 1897 në Dukaj të Tepelenës, Arsimin fillor e beri ne Dukaj dhe arsimin e mesem e kreu ne Vlore.

Ne vitin 1920 ka marre pjese ne Luften e Vlores , ne Çeten e Selam Musa Salarise, ku dhe u plagos. Prej vitit 1923 inkadrohet ne Ushtrine Shqiptare ne zonen e Vlores.NE vitin 1928 emerohet komandant ne Posten e xhandermarise ne Gjorem, ku qe ndroi 2 vjet , e me vone Post Komandant Xhandermarie pothuajse ne te gjithe Shqiperise: ne Hotove permet, ne Koplik, ne Kalane e Drishtit Shkoder, ne Milot, ne Burrel, ne Kukes, ne Elbasan, Gjirokaster,Berat , Delvine e se fundmi ne Tirane.

- **Turabi Halil Halili** propozuar nga Kryetari i Bashkise per dhenie titull nderi „Qytetar Nderi“ me motivacionin: “Organizator perfekt dhe novator i spikatur. Model i komunikimit me qytetaret dhe qytetar model ne komunitet“.

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne 26 qershor 1949. Ka kryer shkollen fillore ne qytetin e Memaliajt. Ne vitin 1970-1972 ka kryer Shkollen e Aviacionit dhe eshte titulluar teknik Avioni.Nga viti 1973-1978 ka kryer Universitetin e Tiranës dhe ka marre titullin Inxhinier Mekanik.

Nga viti 1973-1978 teknik avioni e rregjimentin e Helikoptereve Farke, me vone Kryeinxhinier ne Ministrine e Mbrojtjes, Kryeinxhinier i Rregjimentit te Rinasit, Inxhinier avioni ne kompanine Ajrore „ADA AIR“, inxhinier ne Kompanine Albania Airlines, inxhinier avinoni ne Kompanine Star Airways. Del ne pension ne vitin 2014 me graden e larte Kolonel.

Inxhinier Turabi Halil Halili do te ngelet ne memorien e aviacionit , si nje nga figurat me te spikatura, i cili me zgjuarsi e pjekuri u dha zgjidhje problemeve te teknikes fluturuese. Ai ishte organizator perfekt dhe novator i spikatur. Ka qene model i komunikimit me vartesit dhe eproret . Eshte qytetar modelne komunitet.

- **Skender Alisha Muça** propozuar nga Kryetari i Bashkise per dhenie titull nderi „Qytetar Nderi“ (Pas vdekjes) me motivacionin :“Per cilesi te larta profesionale drejtuese dhe organizuese ne fushen e bujqesise si dhe per kontributin e dhene me vlere dhe ndikim pozitiv ne sektoret perkates ne rrethin e Tepelene”.

Jeta dhe veprimtaria

Ka lindur ne fshatin Dukaj me 15.03.1948. U diplomua ne vitin 1974 ne shkollen e mesme bujqesore Dukaj, ne profesion agronom.

Per 40 vjet sherbeu me perkushtim te jashtezakonshem gjithe krahines se Laberise dhe Toskerise. Me punen e tij te palodhur dhe aftesite udheheqese , ai arriti te realizonte me sukses planet bujqesore duke sjelle zhvillim dhe begati ne kete treve.

Gjate viteve 1963- 1971 ka punuar ne prodhim prane koperativave bujqesore Dukaj. 1971- 1980 Kryetar koperative fshati Dukaj .

1980- 1989 Kryetar koperative sektore te ndryshem.

1977- 1983 anetar i Keshillit te Rrethit Tepelene .

Gjate gjithe jetes ka dhene kontributin e tij ne profesionin e agronomit, ne fushen e drejtimit dhe organizimit ne rang rrethi.

Per cilesi te larta profesionale ka qene ne poste drejtuese ne fushen e bujqesise si dhe per kontributin e dhene me vlere dhe ndikim pozitiv ne sektoret perkates te rrethit Tepelene.

Duke vlerësuar kontributin e dhënë për komunitetin personave të sipërpërmendur ju ftojme të miratoni dhënien e titujve të nderit.

KRYETARI

KOMISIONIT KËSHILLIMOR

Spiro Kora



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA TEPELENË
DREJTORIA E ARSIM**

KULTURËS DHE KUJDESIT SOCIAL

RELACION

PËR DHENIE TITULL NDERI “QYTETAR NDERI”

Te nderuar këshilltarë,

Pranë Drejtorisë së Arsim Kulturës dhe Kujdesit Social është paraqitur kërkesa për dhënie titull nderi ‘Qytetar Nderi’ Ky propozim është deleguar tek Kryetari i Bashkisë i cili ka propozuar pranë Komisionit Këshillimor të Bashkisë Tepelenë për qytetarët.

Materiali plotëson kriteret për t’ju propozuar juve si Këshill Bashkiak për miratim për shpallje Qytetar Nderi.

Bashkelidhur u veme ne dispozicion:

Projekt Vendimi

Propozimi i Kryetarit

Relacioni i Komisionit Keshillimor

Ju faleminderit.

DREJTORI

Arta Shaha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. **KU** prot.

Tepelenë, më 20.10.2025

P/V E N D I M

Nr. ____ , datë ____ . ____ 2025

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PËRDORIMIN E FONDIT TË BASHKISË PËR FAMILJET QE DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE PËR MUAJIN SHTATOR 2025

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, "Për Vetëqeverisjen Vendore", nenit 21 të ligjit nr. 57/2019, "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", dhe VKM nr. 597, datë 04.09.2019, "Për përcaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimin e fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike", VKB nr. 72, datë 27.11.2024, "Për miratimin e buxhetit për vitin 2025", VKB nr. 3, datë 30.01.2025, "Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor", Këshilli i Bashkisë,

VENDOSI:

4. Të trajtojë me ndihmë ekonomike 91 familje, me një fond prej 231.178 lekë. Bashkëlidhur tabela.
5. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimi Financiar, Drejtoria e Arsimit, Sporteve dhe Kujdesit Shoqëror, Sektori i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë.
6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

KRYETARE NË DETYRË BASHKISË
JULINDA KARTERI



KRYETAR I KËSHILLIT
ARBEN GUMENI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
SEKTORI I NE & P.A.K
RELACION

**PËR DHENIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERDORIMIN E FONDIT TË
BASHKISË PËR FAMILJET QË DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE
PËR MUAJIN SHTATOR 2025**

Në mbështetje të ligjit nr 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, neni 21 të ligjit 57/2019, “Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë”, VKM nr.597, datë 04.09.2019, “Për percaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të perfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB nr.72 datë 27.11.2024 “Për miratimin e buxhetit për vitin 2025”, VKB nr.3, datë.30.01.2025. “Për miratimin e kriterëve procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike deri 6% ose me fondet e buxhetit vendor”.

Spektori i ndihmës ekonomike nga verifikimet e kryera në terren në familjet në nevojë i propozon Këshillit të Bashkisë për sa vijon më poshtë :

Nga problematikat e hasura nga aplikantët për ndihmën ekonomike ne zyrat tona dhe nga verifikimet e kryera ne terren vërejmë, se sistemi i pikëzimit nuk shpall fitues familje në nevojë vajzat nëna, gra krye familjare (të divorcuara) me një ose me shumë femije. Kryefamiljar ose familje në moshë mbi 50 vjeç (që kanë problem me shëndetin dhe të paaft për punë). Kryefamiljar te penalizuar nga sistemi pikëzimit se një ose me shumë antar janë të larguar jashtë shtetit. Kryefamiljar (të braktisur), familje në nevojë që penalizohen nga zyra e punës kur një anëtar del i paregjistruar.

Aplikantët të dorëzojnë pranë zyrës së ndihmës ekonomike këto dokumenta :

5. Kartë identiteti
6. Certifikat familjare
7. Vërtetim nga kadastra
8. Vërtetim nga zyra e punës

Propozojme si administrator shoqëror që këto familje të meren në konsideratë dhe të trajtohen me ndihmë ekonomike nga ana e Bashkisë Tepelenë.

2. Të trajtohen me ndihmë ekonomike 92 familje me fond 231.178 lekë.
Sipas tabelës bashkëlidhur.

Kryefamiljare 33 familje,

Kryefamiljar të penalizuar 52 familje, të paaftë për punë të braktisur 7 familje

Konceptoi: Specialist - Armand Sala, Roven Mullara, Paola Demiri, Festime Elezi

SHKIA TEPELE

BASHKIA TEPELENE

LISTE PAGESA E NDIHMES EKONOMIKE FONDE BASHKISE

SHTATOR 2025 F BASHKISE

Nr	Emri e Mbiemri				SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	firme
1	ARTUR MAMUT ALIAJ	2000			2000	H10711015Q	
2	SABRI NUHARREM CUNA	2000			2000	G20214013A	
3	NAFIJE VANGJEL MULLARA	2000			2000	G66005007N	
4	SIMJON SHKELQIM CUNA	3000			3000	J70915039E	
5	MIKEL NOVBUZ MECO	3000			3000	J20517033S	
6	MYZAFER LICO LICAJ	3000			3000	G60101027V	
7	KOSTANOVA AGIM BEJKO	2000			2000	J51244029V	
8	MECO MITAT HYSNAGARAJ	3000			3000	G2091017M	
9	RUDIN VANGJEL CUNAJ	3000			3000	H30304134G	
10	PETRIT DAJLAN KARAFILI	2000			2000	F70316166U	
11	KASTRIOT XHEVAT VARFA	3000			3000	G40626073B	
12	SHPRESA SHAQO KASA	5000			5000	F96025026G	
13	DRITA HASAN DERVISHI	3000			3000	G55222023O	
14	ALKETA SHEFIT KALEMI	2000			2000	H15520059K	
15	BAJAME ALI RUSMAILI	3000			3000	G85715166J	
16	SKENDER BANUSH BEGA	3000			3000	H00309096L	
17	BUJAR DILAVET ABEDINI	3000			3000	H40508027V	
18	GJYLO MYFYT MERJO	2000			2000	G40616138V	
19	AGIM TAFIL CELA	3000			3000	G20704130H	
20	MAJLINDA EQEREM BAKO	2000			2000	G75507027F	
21	QENDRIME VELEDIN RACO	2000			2000	F76210022S	
22	DONIKA LESKO CANA	2000			2000	G25615032K	
23	AGRON VELEDIN CAUSHI	3000			3000	G01002022C	
24	ALKETA ILJAZ SHEHU	3000			3000	H05708145V	
25	MERZALINDA LULEZIM SULAJ	3000			3000	K55416013K	
26	MONIKA SAFET BETA	3000			3000	H65711015I	
27	MARINELA QENDRIM CUNA	3000			3000	J95314024P	
28	KALEM ABDULLA BEQA	3000			3000	G50425039L	
29	HYSN XHELAL ISMAILI	3000			3000	G470101038L	
30	DITURI FEJZO ELMAZAJ	2000			2000	H75316057U	
31	ANULA KANAN MAMA	3000			3000	H15606025F	
32	BRULINDA MYRTEZAN KERI	3000			3000	I25419039N	
33	ALTIN VANGJEL ÇUNA	2000			2000	G90831012K	
34	ORGEST BUJAR META	2000			2000	J71116016S	
	SHUMA	91000			91000		

ADMINISTRATORI SHOQEROR Armand Sala



LISTE PAGESA E NDIHMES EKONOMIKE

SHTATOR 2025 F BASHKISE

Nr	Emri Atesia Mbiemri		SHUMA GJITHSEJ	Nr.kartes ID	FIRME
1	KRISTINA ARQILE RAPI	3000	3000	I35916023F	
2	AGIM MUHAMET MUCOPATA	2000	2000	F60518021A	
3	FLAMUR BALIL GJYRDEDI	2000	2000	H31101015V	
4	ILIR FEJZO GERBI	2000	2000	H80321021N	
5	ILIR HYSNI BODECI	2000	2000	H10402044V	
6	BLERTA ISMET GJOKTHOMI	2000	2000	H15415047F	
7	TATJANE PAJTIM HOXHA	2000	2000	G55528227F	
8	PERPARIM QANI AHMETI	2000	2000	G01217116W	
9	DIAMANTA RAMIS BALLIA	2000	2000	H85903017P	
10	SADIK MUSTAFA VARFI	4000	4000	G01228146H	
11	BUJAR MUHAMET BRAHA	2000	2000	H40820026N	
12	NEXHMIJE HODO XHEBRA	2000	2000	G25221012O	
13	AHMET ISLAM BEQIRI	2000	2000	F90916013O	
14	VALDET LUTO SINORUKA	3000	3000	H20801038I	
15	PELLAGJI ILMI KUCA	2000	2000	F15204120Q	
16	FILE TAIP MUCA	2000	2000	G35124007O	
17	JULIANA ILIRJAN IMERA	3000	3000	J75724026W	
18	ARBEN BELUL GROSHI	2000	2000	H51031013Q	
19	DANILO EGZANT MURATA	2000	2000	J20924029O	
20	KLEOPARTA VIRION HAXHIA	2000	2000	J45105023U	
21	NOVRUS ASLLAN GJINUSHI	2000	2000	G50328028I	
22	VEZIKO SEIT BEJKO	2000	2000	I30920186B	
23	SABAJETE MUSA MALKA	2000	2000	G75821064T	
24	ZOTO IMER CANI	2000	2000	F51025081R	
25	FATJON HEKURAN REDHI	2000	2000	I40330207J	
26	JETNOR SAKO BRAHA	2000	2000	H60718028S	
27	TEFIK LUTFI HOXHA	2000	2000	G60504075V	
28	FATOS SULO HALILI	2000	2000	G80530116K	
29	HASKO BRAHO DURA	2000	2000	G70117103Q	
30	XHEVAT ZOTO LAZAJ	4000	4000	G10930069W	
31	KRENAR VESEL KABA	2000	2000	G80109013B	
32	ASQERI KAMBER ALA	2000	2000	G80311019T	
33	SOKRAT GUCE KASNECI	2000	2000	G60718020W	
34	PIRO LIPE XHIME	2000	2000	H00826020O	
35	ADRIATIK NESHET BEGA	2000	2000	H50725160W	
36	SHKELQIM SHERIF HAXHA	2000	2000	G31113008F	
37	BAIR KADRI FATIA	2000	2000	H80725023P	
38	YLLI LUTFI BECA	2000	2000	H20321027J	
39	SKENDER SHENASI KONDI	2000	2000	H50615044E	

40	ENGJELL HAJRO BECA	2000	2000	F70308099M	
41	FRUZELA HAXHI DERVISHI	5000	5000	I15912014H	
42	MENTOR GJOLEK KUÇI	2000	2000	H40918018P	
43	XHEVAIR BAKIR MUÇAJ	3000	3000	G30602025W	
44	MINA APOSTOL GJOKA	2000	2000	G11231013R	
45	STAVRI MYNYR GROSHI	4000	4000	J15912014H	
46	MARSIDA KOSTA ALEKSI	3000	3000	I75328026G	
47	HEROINA QAZIM ZENELI	3000	3000	H15206019S	
48	AFRIM VELEDIN BECA	2000	2000	H00719015J	
49	HEDO YMER GOXHA	2000	2000	F35702049L	
50	ALBAN SAMI MUCI	5000	5000	I10221029W	
51	MEGLI PERPARIM HAXHIA	2000	2000	I40605044A	
52	LEDJON ELMAS BECA	5000	5000	I91219020T	
53	FESTIM TAHIR VARFI	2000	2000	H71231082T	
	SHUMA	127000	127000		

ADMINISTRATOR SHOQEROR
ROVENA MULLARA



NJESIA ADMINISTRATIVE LOPES

FONDI I BASHKIS

SHTATOR 2025

NR	EMER	ATESIA	MBIEMER	ID	SHUMA	SHUMA GJITHSEJ	FIRME
1	TEKI	KASTËRIOT	ELEZAJ	J00224032L	3000	3000	
2							
3							
4							
					SHUMA GJITHSEJ	3000	

ADMINISTRATOR SHOQEROR
FESTIME ELEZI



NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

FONDI I BASHKISE SHTATOR 2025

NR	EMER MBIEMER			SHUMA GJITHSEJ	NR KARTE ID
1	ALFRED ABEDIN LENA	3000		3000	H80511040V
2	BANUSH GUXH META	2178		2178	F90308126Q
3	DRAGUA RIZO MEMA	3000		3000	G10913012H
4	MARJETA ZACE VESHI	2000		2000	H05407028E
		0			
	SHUMA TOTALE	10178		10178	

ADMINISTRATORI SHOQEROR

PAOLA DEMIRI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1921 .prot.

Tepelenë, më 20.10.2025

P/V E N D I M

Nr. _____, datë ____ . ____ 2025

**PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË
KUSHTËZUAR PËR MUAJIN SHTATOR 2025**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 21 i Ligjit Nr. 57/2019 “Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike”, si dhe Vendimit Nr. 115/2021 “Për buxhetin e vitit 2025”, dhe Vendimit Nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kriterëve të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, i ndryshuar me Vendimin Nr. 868, datë 29.12.2021; Në bazë të Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë Nr. 3, datë 30.01.2025 “Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok-ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor”, Këshilli Bashkiak Tepelenë, pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës . . 2025,

VENDOSI:

1. Të përfitojnë ndihmë ekonomike 6% për muajin SHTATOR 2025 10 familje me fond prej 45.402 lekë, sipas tabelës bashkëlidhur.

+	EMER ATËSI MBIEMËR	NR ANTARËVE NË FAMILJE	SHUMA
	BASHKIA E QYTETIT TEPELENË		
1	ROVENA ASTRIT RACO	4	10692
2	BUJAR VESEL METO	1	2178
3	ALMIRA ÇETI HAZBIA	1	2178
4	JETNOR ZYBER ÇUNAJ	1	2178
5	ELTON BARJAM ÇELA	2	3267

6	MELISA ADMIRIM DULAJ	2	5940
7	MARSELA MYZAFER ISUFI	2	3703
			30136
	NJËSIA ADM. QËNDËR		
1	ANDON VANGJEL SHUMELI	3	5227
2	SHPËTIM RAIF ALLKA	3	6336
			11563
	NJËSIA ADM. KURVELESH		
1	--	---	--
	NJËSIA ADM. LOPËS		
1	KAMBER ÇUMAN ÇURAJ		3703
		SHUMA TOTALE	45402

- Ngarkohet Drejtoria Ekonomike & Menaxhimit Financiar, Drejtoria Arsim Sportit Kujdesit Shoqëror (sektori I ndihmës ekonomike), Njësitë Administrative të Bashkisë Tepelenë për ndjekjen e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE NË E BASHKISË BASHKISË
JULINDA KARTERI



KRYETAR I KËSHILLIT
ARBEN GUMENI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENË

SEKTORI I NE & P.A.K

RELACION

PËR MIRATIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE ME FOND 6% TË FONDIT TË KUSHTËZUAR PËR MUAJIN SHTATOR 2025

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", neni 21 të ligjit nr 57/2019 "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", VKM nr.597, date 04.09.2019" Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike", nr.115/2021, "Për buxhetin e vitit 2025", Vendimit nr. 597, datë 04.09.2019 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e kriterëve të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike" i ndryshuar me vendimin nr 868 datë 29.12.2021; Vendimit të Këshillit Bashkiak Tepelenë nr.3 datë 30.01.2025 "Për miratimin e kriterëve, procedurave, dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtëzuar mbi programin e bllok- ndihmës ekonomike deri në 6% ose me fondet e buxhetit vendor" Këshilli Bashkiak pasi mori në shqyrtim materialin e përgatitur nga sektori i ndihmës ekonomike në mbledhjen e datës ____ . 0 .2025

NR	NJESIA ADMINISTRATIVE	FAMILJE TE SKUALIFIKUARA		
		NR FAMILJEVE	FONDI FAKTIK LEKE	
1	B. QYTETIT TEPELENË	4	20476	
2	NJËSIA ADM. QËNDËR	1	3682	
3	NJESIA ADM. KURVELESH	0	0	
4	NJESIA ADM. LOPËS	0	0	
	TOTALI	6	24158	

Konceptoi: Administratori Shoqëror: Armand Sala, Paola Demirri, Rovena Mullara, Festime Elezi

Adresa: Sheshi "Lord Bajron" Tepelenë

web: www.tepelena.gov.al

E-mail: info@tepelena.gov.al

SISTEMI I PIKEZIMIT PER PROGRAMIN E FONDIT TE KUSHTEZUAR MBI PROGRAMIN E BLOK NDIHMES EKONOMIKE
DERI NE 6% OSE ME FONDE TE BUXHETIT VENDOR

FAMILJET E MUAJIT **SHTATOR** QE NUK KAM MAR PIKET E PA MJAFUESHME NGA SISTEMI I PIKEZIMIT **2025**

	Emri,Atesia,Mbiemri	Perberja familjare (nr I frymeve)	1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	
			vleresim social		statu si	civil	familja e	mosha e	Nr pikve sipas antarve	pune kerkues	Te ardhurat mbi /nen 8000 leke	kushtet e jeteses	permbledhje e pikezimit		TOTALI
			rurale /urbane	pasuri e paluajtshme(shtepi/ toke bujq)											
1	AFRIM ENVER DAJLANI	2	5	5	10	0	10	6	5	10	10	63		3703	
2	HYSEN XHELAL ISMAILI	4	5	5	10	0	10	8	5	10	10	67		6753	
3	LEDIO SKENDER BEGA	3	5	5	10	0	10	6	5	10	10	59		4792	
4	ALKETA ILJAZ SHEHU	2	5	5	10	0	10	4	5	10	10	59		3703	
														18951	

NJESIA ADMINISTRATIVE LOPS

0

NJESIA ADMINISTRATIVE QENDER

1	ADRIATIK ASLLAN BEQA	2	5	5	10	0	10	4	5	10	10	59			3682
															3682

NJESIA ADMINISTRATIVE KURVELESH

															0

TE ARDHURAT
MBI 80C 5 PIKE
NEN 800 10 PIKE

PIKEZIMI

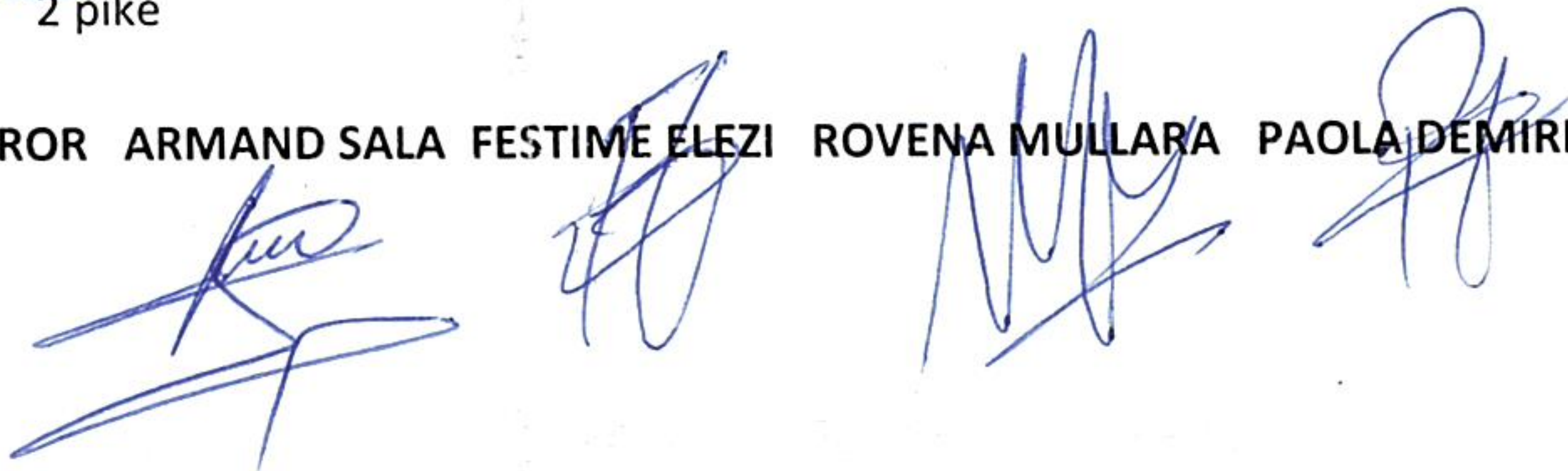
VLERESIMI SOCIAL EKONOMIK
FAMIJE RURALE 5 PIKE

GJENDJA FAMILJARE

ME FEMIJE NEN 18 VJEC 10 PIKE
ME FEMIJE MBI 18 VJEC 5 PIKE
IVE/DIVORCUAR/VECUAR 10 PIKE
PAK K/FAMILJAR 10 PIKE
PAK FAMILJAR 5 PIKE
cdo antar familje 2 pike

FAMILJE URBANE 5 PIKE
ME PASURI PALUAJTSHME 5 PIKE
PA PASURI PALUAJTSHME 10 PIKE

ADMINISTRATOR SHOQEROR ARMAND SALA FESTIME ELEZI ROVENA MULLARA PAOLA DEMIRI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KESHILLI

Nr 1842 Prot

Tepelene me 24/10 2025

PROJEKT VENDIM

Nr. Datë . . 2025

PËR

MIRATIMIN E UDHËZUESIT

PËR PARANDALIMIN DHE ADRESIMIN E DHUNËS, NGACMIMIT DHE
NGACMIMIT SEKSUAL NË MJEDISIN E PUNËS NË BASHKINË TEPELENË

Këshilli i Bashkisë Tepelenë pasi mori në shqyrtim relacionin e paraqitur nga Drejtoria e Arsimit, Sportit dhe Sherbimit Social , bazuar në nenin 54 gërma “k”, neni 55 pikat 2 dhe 6 të Ligjit 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar, Ligji nr. 9131, datë 8.9.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”; Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Proceduave Administrative”; Ligji nr. 10221/4.2.2010, “Për mbrojtjen nga diskriminimi” ndryshuar; Ligji nr. 9970/24.7.2008, “Për barazinë gjinore në shoqëri”; Ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, indryshuar; Ligji nr. 9131/2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”; VKM nr. 115/5.3.2014, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, i ndryshuar; Udhëzim nr. 2/2.4.2014 i DAP, “Për elementet kryesorë proceduralë dhe materialë të ecures dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore” dhe Kodin e Punës, dhe me propozim të Kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak në mbledhjen e datës . . 2025.

V E N D O S I

1. Të miratojë Udhëzuesin për Parandalimin dhe Adresimin e dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual në mjedisin e punës në Bashkinë Tepelenë bashkëngjitur këtij dokumenti.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria Ligjore dhe Sherbimeve Organizative dhe Drejtoria e Arsimit dhe Kujdesit Social .
3. Ky vendim hyn ne fuqi 10 ditë nga data e shpalljes.

JURIST

Klevisa Kume

KRYETARI

Arben Gumeni



BASHKIA TEPELENË
DREJTORIA E ARSIMIT SPORTIT DHE KUJDESIT SOCIAL

RELACION

PER MIRATIMIN E UDHËZUESIT

**PËR PARANDALIMIN DHE ADRESIMIN E DHUNËS, NGACMIMIT DHE
NGACMIMIT SEKSUAL NË MJEDISIN E PUNËS NË BASHKINË TEPELENË**

Te nderuar keshilltare,

Bashkelidhur ju veme ne dispozicion për miratim udhëzuesin për parandalimin dhe adresimin e dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual në mjedisin e punës në Bashkinë Tepelenë .

• **QËLLIMI**

1. Të angazhojë Bashkinë Tepelenë, Njësitë Administrative dhe institucionet e varësisë për të krijuar, garantuar dhe promovuar një mjedis të sigurt pune duke parandaluar, reduktuar dhe eliminuar çdo formë të dhunës, diskriminimit, ngacmimit, ngacmimit seksual dhe abuzimit me autoritetin si brenda institucionive ashtu edhe në marrëdhëniet me publikun;
2. Të përcaktojë rregullat dhe procedure për të parandaluar dhe adresuar dhunën, ngacmimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin;
3. Të sigurojë për nëpunësit civilë, punojësit e tjerë të administratës, të gjithë punojësit e tjerë që punojnë në varësi të Bashkisë Tepelenë dhe ata që kryejnë funksione të deleguara dhe publikun mekanizmat për të adresuar dhunën, diskriminimin, ngacmimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin;
4. Të ndërgjegjësojë nëpunësit civilë, punojësit e tjerë të administratës, të gjithë punojësit e tjerë që punojnë në varësi të Bashkisë Tepelenë dhe ata që kryejnë funksione të deleguara për të evidentuar më lehtë dhe më qartë situatat që lidhen me ngacmimin, diskriminimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin në vendin e punës dhe në marrëdhëniet me publikun.

• **BAZA LIGJORE**

- Ky udhëzues bazohet në parimet e sanksionuara në Kushtetutën e Republikës, aktet



ndërkombëtare të ratifikuara dhe që kanë efekt në qëllimet e këtijudhëzuesi, si dhe në legjislacionin e brendshëm në fuqi dhe atë që normon veprimtarinë e administratës shtetërore të tillë si:

Ligji nr. 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”; Ligji nr. 9131, datë 8.9.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”; Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Proceduave Administrative”; Ligji nr. 10221/4.2.2010, “Për mbrojtjen nga diskriminimi” ndryshuar; Ligji nr. 9970/24.7.2008, “Për barazinë gjinore në shoqëri”; Ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, indryshuar; Ligji nr. 9131/2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”; VKM nr. 115/5.3.2014, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, i ndryshuar; Udhëzim nr. 2/ 2.4.2014 i DAP, “Për elementet kryesorë proceduralë dhe materialë të ecures dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”.

- Për format e dhunës dhe ngacmimit që përbëjnë vepra penale, zbatohen dispozitat përkatëse të Kodit Penal.

Te nderuar keshilltare,

Bashkia Tepelenë është e angazhuar të nxisë, promovojë dhe garantojë krijimin e një mjedisi të sigurtë dhe të shëndetshëm pune duke parandaluar, reduktuar dhe eliminuar çdo formë të dhunës, diskriminimit, ngacmimit, ngacmimit seksual dhe abuzimit me autoritetin në mjedisin e punës.

Bashkia Tepelenë është e angazhuar të zbatojë një politikë dhe procedurë të tolerancës zero ndaj këtyre fenomeneve duke i quajtur këto veprime e sjellje të papranueshme dhe të patolerueshme gjatë ushtrimit të detyrës jo vetëm brenda bashkisë Tepelenë por edhe në Njësitë Administrative dhe institucioneve të varësisë dhe në marrëdhëniet e tyre me publikun.

Duke ju ftuar te miratoni Dokumentin bashkelidhur.

DREJTORI

Arta Shaha

KRYETARE NE DETYRE E BASHKISE

Julinda Karteri





BASHKIA TEPELENË

UDHËZUES

**PËR PARANDALIMIN DHE ADRESIMIN E DHUNËS, NGACMIMIT DHE
NGACMIMIT SEKSUAL NË MJEDISIN E PUNËS**

2025



Përmbledhja

HYRJE	3
I. QËLLIMI	3
II. PËRKUFIZIME.....	4
III. BAZA LIGJORE.....	7
IV. SUBJEKTET E MBROJTURA	7
IV. MJEDISET E MBROJTURA	7
V. PARIME TË PËRGJITHSHME.....	8
VI. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PUNOJËSVE.....	9
VII. DETYRIMET E STAFIT DREJTUES.....	10
VIII. MASAT PARANDALUESE	11
IX. MBAJTJA E TË DHËNAVE, DOKUMENTIMI I RASTEVE DHE RAPORTIMI I STATISTIKAVE.....	12
X. PROCEDURA E MBROJTJES DHE ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE NË RASTET E DHUNËS, NGACMIMIT/NGACMIMIT SEKSUAL.	12
XI. MONITORIMI	15
XII. RISHIKIMI I PROCEDURAVE.....	15



Përmbledhja

HYRJE	3
I. QËLLIMI	3
II. PËRKUFIZIME	4
III. BAZA LIGJORE	7
IV. SUBJEKTET E MBROJTURA	7
IV. MJEDISET E MBROJTURA	7
V. PARIME TË PËRGJITHSHME	8
VI. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PUNOJËSVE	9
VII. DETYRIMET E STAFIT DREJTUES	10
VIII. MASAT PARANDALUESE	11
IX. MBAJTJA E TË DHËNAVE, DOKUMENTIMI I RASTEVE DHE RAPORTIMI I STATISTIKAVE	12
X. PROCEDURA E MBROJTJES DHE ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE NË RASTET E DHUNËS, NGACMIMIT/NGACMIMIT SEKSUAL.	12
XI. MONITORIMI	15
XII. RISHIKIMI I PROCEDURAVE	15



HYRJE

Bashkia Tepelenë është e angazhuar të nxisë, promovojë dhe garantojë krijimin e një mjedisi të sigurtë dhe të shëndetshëm pune duke parandaluar, reduktuar dhe eliminuar çdo formë të dhunës, diskriminimit, ngacmimit, ngacmimit seksual dhe abuzimit me autoritetin në mjedisin e punës.

Bashkia Tepelenë është e angazhuar të zbatojë një politikë dhe procedurë të tolerancës zero ndaj këtyre fenomeneve duke i quajtur këto veprime e sjellje të papranueshme dhe të patolerueshme gjatë ushtrimit të detyrës jo vetëm brenda bashkisë Tepelenë por edhe në Njësitë Administrative dhe institucioneve të varësisë dhe në marrëdhëniet e tyre me publikun.

I. QËLLIMI

Qëllimi i këtij udhëzuesi është:

1. Të angazhojë Bashkinë Tepelenë, Njësitë Administrative dhe institucionet e varësisë për të krijuar, garantuar dhe promovuar një mjedis të sigurtë pune duke parandaluar, reduktuar dhe eliminuar çdo formë të dhunës, diskriminimit, ngacmimit, ngacmimit seksual dhe abuzimit me autoritetin si brenda institucionive ashtu edhe në marrëdhëniet me publikun;
2. Të përcaktojë rregullat dhe procedure për të parandaluar dhe adresuar dhunën, ngacmimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin; □□
3. Të sigurojë për nëpunësit civilë, punojësit e tjerë të administratës, të gjithë punojësit e tjerë që punojnë në varësi të Bashkisë Tepelenë dhe ata që kryejnë funksione të deleguara dhe publikun mekanizmat për të adresuar dhunën, diskriminimin, ngacmimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin;
4. Të ndërgjegjësojë nëpunësit civilë, punojësit e tjerë të administratës, të gjithë punojësit e tjerë që punojnë në varësi të Bashkisë Tepelenë dhe ata që kryejnë funksione të deleguara për të evidentuar më lehtë dhe më qartë situatat që lidhen me ngacmimin, diskriminimin, ngacmimin seksual dhe abuzimin me autoritetin në vendin e punës dhe në marrëdhëniet me publikun.



H. PËRKUFIZIME

Në kuptim të këtij udhëzuesi, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

1. **“Abuzim/keqpërdorim i autoritetit”** është përdorimi i pavend i pozitës, pushtetit apo autoritetit për të ndikuar në mënyrë arbitrare kundër punojësve në drejtim të karrierës dhe punësimit duke përfshirë, por pa u kufizuar në emërimin, rinovimin e kontratës, vlerësimin e performancës apo promovimin në karrierë. Keqpërdorim i autoritetit mund të përfshijë një incident apo një seri incidentesh dhe mund të konsistojë në sjellje që krijojnë një mjedis armiqësor ose ofendues pune. Keqpërdorim i autoritetit përfshin, por pa u kufizuar në, përdorimin e frikësimit, kërcënimit, shantazhit apo detyrimit. I njëjti kuptim i abuzimit dhe keqpërdorimit të autoritetit përfshin edhe veprimet e sjelljet kundrejt publikut.
2. **“Dhunë dhe ngacmim në mjedisin e punës”** është çdo sjellje, qëndrim dhe praktikë e papranueshme, ose kërcënuese, qofshin këto si një dukuri e vetme ose e përsëritur, që rezulton, ose ka të ngjarë të rezultojë në dëmtime fizike, psikologjike, seksuale ose ekonomike dhe përfshin dhunën dhe ngacmimin me bazë gjinore në mjedisin e punës.
3. **“Dhunë dhe ngacmim me bazë gjinore”** nënkupton dhunën dhe ngacmimin ndaj personave për shkak të gjinisë së tyre, identitetit gjinor, ose orientimit seksual dhe që prek persona të një seksi ose gjinie të caktuar në mënyrë disproporcionale duke përfshirë edhe ngacmimin seksual.
4. **“Dhunues”** është çdo punojës pavarësisht nëse është në pozicionin e eprorit direkt, të vartësit ose të kolegut që kryen veprime dhe sjellje që kanë si pasojë dëmtime të karakteristik shëndetësor, fizik, mendor dhe psikologjik të drejtuara ndaj nëpunësve të administratës shtetërore pavarësisht nga pozicioni që kanë, dhe/ose ndaj publikut.
5. **“Epror direkt”** ka të njëjtin kuptim sipas ligjit për nëpunësin civil.
6. **“Gjendje emergjente dhe e jashtëzakonshme”** është gjendja e krijuar në të gjithë vendin ose në një pjesë të territorit të tij nga ngjarje të paparashikueshme me natyrë shëndetësore, atmosferike, sociale, të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi.
7. **“Hakmarrje”** janë veprime që ndërmerren ndaj një nëpunësi civil për shkak të denoncimit të dhunës, ngacmimit, ngacmimit seksual në mënyrë që të frikësohet e të mos ankohet për të kërkuar të drejtat e veta, si dhe të mos dëshmojë e bashkëpunojë në procedurën formale e informale. Hakmarrja jo gjithmonë mund të lidhet me punën ose të bëhet në vendin e punës. Hakmarrja mund të ndodhë edhe pas përfundimit të punësimit, si p.sh. përmes një reference negative të pajustificuar. Hakmarrja ndaj kujt do që dorëzon një ankesë në mirëbesim është e papranueshme.
8. **“Ngacmim”** është çdo formë sjelljeje e padëshiruar, që ka për qëllim dhe/ose sjell si pasojë cenimin e dinjitetit personal ose të integritetit fizik dhe mendor, ose krijimin e një

mjedisi kërcënues, armiqësor, poshtërues, përçmues apo fyes për atë person, si dhe në rastin e një trajtimi më pak të favorshëm, i kryer si rezultat i kundërshtimit ose i mosnënshtrimit nga ana e personit të cenuar ndaj një sjelljeje të tillë.

9. **“Ngacmues”** është nëpunësi civil i administratës shtetërore, icili përmes sjelljes ose qëndrimit të padëshiruar që përbën ngacmim në kuptimin e mësipërm krijon një mjedis pune shqetësues, fyes dhe stresues.

10. **“Ngacmim seksual”** është një formë e veçantë e ngacmimit dhe nënkupton të gjitha orvatjet e padëshiruara seksuale, kërkesë për favore seksuale dhe sjellje të tjera verbale apo fizike të një natyre seksuale të kryera gjatë, ose jashtë orarit të punës kur:

- a) Nënshtrimi ndaj një sjelljeje të tillë bëhet hapur ose në mënyrë të nënkuptuar si kusht për punësimin, përparimin në karrierë, kualifikimin e individit dhe çdo lloj favorit tjetër.
- b) Nënshtrimi apo refuzimi i një sjelljeje të tillë përdoret si bazë për vendimet e punësimit dhe çdo lloj favorit tjetër që ka të bëjë me këtë individ, si dhe kur refuzimi bëhet shkak i masave ndëshkuese të pajustificuara ndaj individit të ngacmuar.
- c) Një sjellje e tillë ka për qëllim, apo sjell si pasojë ndërhyrjen në mënyrë të paarsyeshme në kryerjen e detyrës së individit apo krijimin e një mjedisi pune frikësues, armiqësor ose fyes.

11. **Ngacmimi seksual** përfshin, por pa u kufizuar, sjelljet e mëposhtme:

- a) *Ngacmim verbal*: komente, pyetje, tallje, shpifje e thashetheme me natyrë seksuale, të pa kërkuara/dëshiruara apo përçmuese, ose kërkesa të vazhduara për kontakt shoqëror apo seksual pavarësisht refuzimit ose pavarësisht nëse bëhet e qartë se kjo nuk është e mirëpritur.
- b) *Ngacmim fizik*: ndërhyrje apo kontakt fizik (prekje, përqafim, etj) i padëshiruar që pengon lëvizjet normale të punës kur këto i drejtohen një individ.
- c) *Ngacmim pamor dhe virtual, elektronik (kibernetik)*: postera, fotografi, imazhe skica apo vizatime përçmuese, vështirime ngultazi, vështirime epsharake, ngacmimi ose bezdisja me anë të mesazheve telefonike, postës elektronike, rrjeteve sociale dhe formave të tjera të komunikimit elektronik, telefonatave anonime, etj.
- d) *“Favore seksuale”*: orvatje seksuale që kushtëzojnë një përfitim punësimi, emërimi, vlerësimi, kualifikimi, shërbime, në këmbim të favoreve seksuale, ose të atyre që mund të shihen si të tilla.
- e) *“Marrjen e masave ndëshkuese të pajustificuara”*: ndëshkimi me kritika të përsëritura dhe të pavenda ose me masa disiplinore që burojnë nga pseudo-shkelje dhe vijnë si hakmarrje ndaj personit nga i cili priten favore seksuale me qëllimin për të krijuar presion mbi të.
- f) *“Quid Pro Quo”* do të thotë “këtë për atë”. Pra, këmbim. Forma *“Quid Pro Quo”* e ngacmimit është kërkimi i favoreve ose kontakteve seksuale në këmbim të ofrimit të



përfitimeve në punë, të tilla si premtimet për promovim, pagesë më të lartë, rritjet akademike etj. “Quid pro quo” përfshin veprime e sjellje me natyrë seksuale dhe sjellje të tjera me bazë seksin dhe gjininë që cenojnë dinjitetin e grave dhe burrave, dhe që janë të padëshirueshme, të paarsyeshme dhe fyese për marrësin. Kjo sjellje përdoret haptazi ose në mënyrë të nënkuptuar si bazë për vendimin që ndikon në punën e këtij personi. Brenda kësaj forme ngacmimi seksual, refuzimi për të përmbushur një kërkesë detyruese mund të pasohet nga veprime hakmarrëse të tilla si largimi nga puna, ulje në detyrë, vërejtje, stres e dëshpërim në punë dhe kushte të vështira pune.

12. “Veprime, qendrime e sjellje që nuk përbëjnë ngacmim”, mund të përfshijnë:

1. Sjellje të shoqëruara me gjeste dhe qendrime që mund të lidhen me diversitetet kulturore, krahinore ose individuale, me simbolikat në të folur, me mënyrën se si bëjmë humor, etj, që mund të konsiderohen si ofenduese për disa, por jo domosdoshmërisht për të tjerë. Këto sjellje mund të përfshijnë komente verbale mbi mënyrën e veshjes, të krehjes, gjendjen shëndetësore, pamjen e përmirësuar dhe mund të kenë tendenca humorit me karakter argëtues, por pa synuar cenimin e nderit, emrit dhe personalitetit të personit. Kur këto sjellje kryhen pa pasur qëllime sulmuese ose denigruese shumica e njerëzve mund t’i gjejnë të arsyeshme e normalisht nuk shihen si ngacmim.
2. Vendimet e marra nga eprorët direkt, mbikëqyrësit të cilët në rrjedhën e punës së tyre, kanë përgjegjësi për të marrë vendime të vështira, për shembull, në lidhje me lëvizjen e njerëzve apo të ndryshimit të detyrave të punës. Këto vendime nuk përbëjnë në vetvete ngacmim, edhe nëse ka mospërputhje mendimesh lidhur me kryerjen e detyrës dhe performancën në dhënien e shërbimeve. Mund të ndodhë që në një moment ngarkese në punë dhe intensiteti të kërkohej që të kryhet një detyrë që mund të jetë jashtë përshkrimit të punës. Jo gjithmonë kjo kërkesë apo vendim i përcjellë nga eprori mund të konsiderohet ngacmim. Kur kërkesa është e justifikuar brenda një interesi institucional apo publik, atëherë ajo nuk përbën ngacmim ose ngacmim seksual. Kur një punonjësi/nëpunësi i kërkohej të dalë në një orar të papërshtatshëm në punë, ose i ngarkohet një detyrë që nuk ka lidhje me ndonjë nga situatat e përmendura më sipër, dhe ka dyshime se kjo gjë bëhet për të kërkuar favore individuale atëherë do të konsiderohet si ngacmim seksual.
3. Një raport kritik i përgatitur nga eprori direkt lidhur me kryerjen e detyrës, nuk përbën ngacmim. Eprorët direkt kanë një përgjegjësi për t’u shprehur lidhur me kryerjen e detyrës si dhe për të marrë masat e duhura korrigjuese. Megjithatë, reagimet e tilla duhet të bëhet në mënyrë të arsyeshme dhe konstruktive dhe nuk duhet të përdoren si hakmarrje. Kritika duhet të shihet në këndvështrimin e saj pozitiv për të përmirësuar performancën në punë.

13. **“Viktimë”** është çdo person, që pëson sjellje të padëshiruar të përcaktuar si dhunë dhe ngacmim në mjedisin e punës. Viktimë e dhunës, e ngacmimit dhe ngacmimit seksual në veprimtarinë e administratës shtetërore mund të jenë edhe qytetarët që marrin shërbime nga veprimtaria administrative publike.
14. Shprehjet **“interes privat”, “konflikt interesi”, “konflikt i vazhdueshëm interesi”** kanë kuptimin e përcaktuar në legjislacionin për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike.

III. BAZA LIGJORE

1. Kydhëzues bazohet në parimet e sanksionuara në Kushtetutën e Republikës, aktet ndërkombëtare të ratifikuara dhe që kanë efekt në qëllimet e këtijudhëzuesi, si dhe në legjislacionin e brendshëm në fuqi dhe atë që normon veprimtarinë e administratës shtetërore të tillë si:

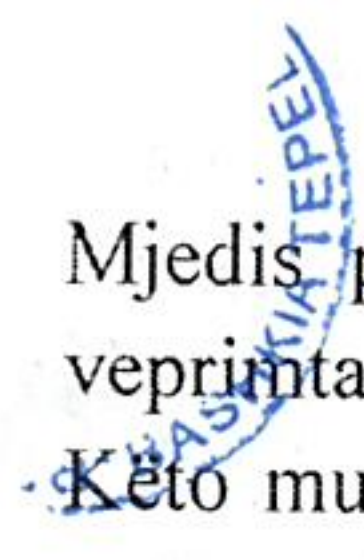
Ligji nr. 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”; Ligji nr. 9131, datë 8.9.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”; Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Proceduave Administrative”; Ligji nr. 10221/4.2.2010, “Për mbrojtjen nga diskriminimi” ndryshuar; Ligji nr. 9970/24.7.2008, “Për barazinë gjinore në shoqëri”; Ligji nr. 152/2013, “Përnëpunësin civil”, indryshuar; Ligji nr. 9131/2003, “Përrregullat e etikës në administratën publike”; VKM nr. 115/5.3.2014, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, i ndryshuar; Udhëzim nr. 2/ 2.4.2014 i DAP, “Për elementet kryesorë proceduralë dhe materialë të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”.

2. Për format e dhunës dhe ngacmimit që përbëjnë vepra penale, zbatohen dispozitat përkatëse të Kodit Penal.

IV. SUBJEKTET E MBROJTURA

Ky udhëzues zbatohet për të gjithë nëpunësit civilë, punojësit e tjerë të administratës, të gjithë punojësit e tjerë që punojnë në varësi të Bashkisë Tepelenë, Njësive Administrative dhe institucioneve të varësisë dhe ata që kryejnë funksione të deleguara.

IV. MJEDISET E MBROJTURA

- 
1. Mjedis pune është vendi ku subjektet e mbrojtur sipas pikës IV ndodhë dhe ushtron veprimtarinë gjatë kohës së ushtrimit të detyrës qofshin këto mjedise publike ose private. Këto mund të përfshijnë gjithashtu por pa u kufizuar, vendet e aktiviteteve shoqërore e ceremonive të lidhura me punën, vendet e organizimit dhe realizimit të trajnimit dhe konferencave, mjediset sanitare dhe të veshjes, mjetet e transportit gjatë udhëtimit për dhe në vendin e punës dhe gjatë shërbimeve, vendet ku konsumohet ushqimi, fjetore ose vende të tjera të pushimit, etj.
 2. Bashkia Tepelenë merr masa për krijimin e një mjedisi pune të sigurtë. I tillë është mjedisi i shëndetshëm, i qetë, miqësor, jo poshtërues, jo kërcënues, jo përçmues e jo fyes, ku gjithkush trajtohet në mënyrë njerëzore, me dinjitet, respekt dhe pa diskriminim dhe që nuk ndihet i dhunuar, ngacmuar ose ngacmuar seksualisht.
 3. Bashkia Tepelenë merr masa për zero tolerancë ndaj mjedisit armiqësor të krijuar kur sjellja e padëshirueshme verbale, jo verbale apo fizike e fokusuar në seksualitetin, është e tillë sa të ndërhyjë në performancën e punës së viktimës ose të jetë frikësuese ose fyese për një person të arsyeshëm.

V. PARIME TË PËRGJITHSHME

1. Çdo punojës është i angazhuar të kontribuojë për të siguruar për vete dhe për kolegët me të cilët punon një mjedis pune pa dhunë, pa ngacmim përfshi ngacmimin seksual dhe/ose abuzim me autoritetin.
2. Në përputhje me standardet etike, punojësit pavarësisht pozicionit që mbajnë, gjatë kryerjes së detyrës, për shkak të saj, ose jashtë kryerjes së detyrës, trajtojnë njëri-tjetrin dhe çdo individ në mënyrë të drejtë, me mirësjellje, respekt dhe dinjitet, pa abuzim në formën e dhunës, ngacmimit dhe/ose ngacmimit seksual.
3. Çdo punojës është i angazhuar për të siguruar ofrimin e shërbimeve të institucionit ku punon për publikun, pa ngacmim, përfshi ngacmimin seksual dhe/ose abuzim me autoritetin.
4. Parimi i mosdiskriminimit kërkon që zbatimi i kësaj procedure dhe veçanërisht masat për mbrojtjen e të drejtave të viktimave, të sigurohen pa diskriminim dhe në zbatim të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen nga diskriminimi.
5. Parandalimi i dhunës, ngacmimit, ngacmimit seksual është një përgjegjësi e përbashkët, individuale dhe kolektive. Çdo punojësdhe strukturat drejtuese kanë përgjegjësi për ndërtimin e një mjedisi pozitiv pune dhe të një klime besimi dhe tolerance, pa dhunë e ngacmim. Kushdo që kryen akte të tilla mban përgjegjësi dhe strukturat përgjegjëse marrin masat e duhura disiplinore.

6. Çdo epror ka për detyrë të marrë gjithë masat e duhura me qëllim parandalimin, ndërgjegjësimin, zbulimin e hershëm, kryerjen e veprimeve të shpejta sipas procedurave të këtij akti për të ndaluar çdo rast dhune, ngacmimi ose ngacmimi seksual sa herë konstaton drejtpërdrejtë, ose vihet në dijeni lidhur me këto raste.
7. Parimi i trajtimit të shpejtë të çdo rasti kërkon veprimin dhe marrjen e masave të duhura dhe në kohë. Ky trajtim duhet të synojë që situata të mos bëhet më e rëndë dhe fenomeni të trajtohet sipas rregullave të parashikuara në këtë procedurë dhe legjislacionin në fuqi.
8. Parimi i trajtimit me profesionalizëm dhe përgjegjshmëri, kërkon që çdo sinjalizim dhe referim të vlerësohet me seriozitet edhe nëse eprori direkt ka marrë dijeni në rrugë informale ose nga konstatimet e veta.
9. Parimi i barrës së provës sipas këtij udhëzuesi është në harmoni me standardet ndërkombëtare dhe legjislacionin në fuqi. Punojësi ose kushdo që ankohet sipas këtij udhëzuesi, paraqet fakte që provojnë ngacmimin dhe më pas i takon personit, ndaj të cilit adresohet ankesa, të provojë se veprimet e tij/saj nuk kishin për qëllim dhunën, ngacmimin, ngacmimin seksual ose diskriminimin, si dhe të tregojë elementët objektivë të cilët nuk kanë të bëjnë me këto sjellje.

VI. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PUNOJËSVE

Subjektet sipas pikës IV të këtijudhëzuesi kanë të drejtë dhe detyrë:

1. të kujdesen për një mjedis të sigurtë pune pa dhunë, ngacmim dhe ngacmim seksual, të me respekt për kolegët/et dhe publikun dhe të mbajnë standardet më të larta të sjelljes etike e profesionale;
2. të njohin procedurat lidhur me kuptimin e dhunës, ngacmimit, ngacmimit seksual në vendin e punës, keqpërdorimin e pushtetit, dhe ato të mbrojtjes ndaj hakmarrjes, si dhe të kërkojnë zbatimin e kësaj procedure ndaj sjelljeve që krijojnë frikësim, armiqësi, diskriminim ndaj tyre dhe të tjerëve;
3. të shprehin qartë tolerancën zero, ndaj të gjitha rasteve dhe formave të dhunës, ngacmimit ose ngacmimit seksual si fenomene që rrezikojnë standardet e shërbimit cilësor dhe garantimin e të drejtave dhe lirive themelore të çdo individi brenda radhëve të punojësve të BashkisëTepelenëdhe në marrëdhëniet me publikun;
4. të dinë si të këshillojnë e mbështesin profesionalisht rastet e dhunës, ngacmimit ose ngacmimit seksual, si dhe se ku duhet të drejtohen;
5. të respektojnë konfidencialitetin dhe të bashkëpunojnë për hetimin e rasteve që përbëjnë dhunë, ngacmim ose ngacmim seksual me qëllim krijimin e një mjedisi të sigurtë pune.

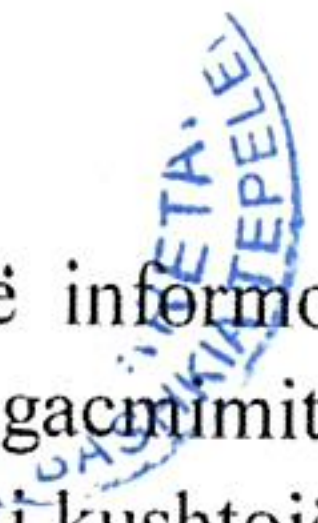
6. të ndjekin programet e trajnimit lidhur me standardet e një mjedisi pune të sigurtë, si dhe mbi procedurat e parandalimit dhe ankimit ndaj dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual dhe çdo formë të abuzimit me autoritetin.

VII. DETYRIMET E STAFIT DREJTUES

Detyrat e eprorit direkt janë të përfshira në të gjithë përmbajtjen e këtij udhëzuesi përfshi atë të procedurës informale e formale, atë të parandalimit, ndërgjegjësimit e trajnimit, mbajtjes së të dhënave dhe raportimit, etj.

Këto detyrime përfshijnë:

1. të jetë në vijën e parë të mbrojtjes dhe respektimit të dinjitetit të çdo nëpunësi civil dhe publikut që përfiton shërbime në bashki dhe me sjelljen dhe shembullin personal të shërbejë si model i edukatës, kulturës, qytetarisë dhe respektit;
2. të promovojë e mbështesë standardet më të larta të frymës së mirëkuptimit dhe trajtimit me respekt e dinjitet të vartësve, kolegëve, eprorëve direkt ose drejtuesve të tjerë brenda institucionit dhe publikut.
3. të kujdeset për vete dhe gjithë kolektivin për krijimin një mjedisi pune të çliruar nga frika, presionet, armiqësitë, hakmarrja, dhe çdo formë dhune, ngacmimi, ngacmimi seksual dhe abuzimi me autoritetin;
4. të ofrojë këshillim dhe mbështetje institucionale dhe profesionale për çdo subjekt të mbrojtur sipas këtij dokumenti, me qëllim parandalimin e çdo formë të dhunës, ngacmimit/ngacmimit seksual duke u kujdesur për ndërgjegjësimin, rritjen e ndjeshmërisë, zbatimin e standardeve etike të sjelljes dhe zbatimin sipas rastit të procedurës formale dhe informale;
5. të sigurojë marrjen e njohurive dhe trajnimit të duhur lidhur me parandalimin e ngacmimit, ngacmimit seksual dhe rregullat e etikës profesionale;
6. të ndjekë me vëmendje e vigjilencë respektimin e standardeve të mjedisit të sigurtë të punës dhe kujdeset të sigurojë që askush të mos angazhohet në sjellje që përbëjnë dhunë, ngacmim dhe/ose ngacmim seksual. Kjo vigjilencë të jetë e shtuar në rastet e gjendjeve emergjente dhe jashtëzakonshme ku rreziku për jetën dhe shëndetin e viktimës është më i madh;
7. të marrë masa që në çdo rast që vihet në dijeni vetë, ose nga të tretët lidhur me ngacmimin dhe/ose ngacmimin seksual, të veprojnë në përputhje me këtë udhëzues dhe sipas rastit të respektojnë rregullat e procedurës informale dhe/ose formale;
8. të mos vendosë në pozitë të disfavorshme, ose të mos marrë masa disiplinore ndaj nëpunësit civil, i cili kundërshton ose ankohet për ngacmim ose ngacmim seksual, si edhe ndaj nëpunësit civil që dëshmon për raste të ngacmimit ose ngacmimit seksual, të kryera nga ose në drejtim të nëpunësve civilë të tjerë;

- 
9. të informojë të gjithë vartësit lidhur me përditësimin e procedurave kundër dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual në vendin e punës, si dhe abuzimit me autoritetin;
 10. t'i kushtojë vëmendjen e duhur monitorimit të çdo rreziku ose abuzimi e keqpërdorimi të autoritetit dhe të kujdeset për cilindo që mund të cenohet, ose që mund të rrezikohet më shumë ndaj dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual;
 11. për qëllim të këtij udhëzuesi t'ikushtojë kujdes të veçantë formimit të nëpunësve civilë të rinj dhe atyre me përvojë.

VIII. MASAT PARANDALUESE

1. Rregulla të përgjithshme

- 1.1. Kyudhëzues synon parandalimin, ndërgjegjësimin dhe ndalimin/ndërprerjen e sjelljeve dhe veprimeve ngacmuese, si dhe marrjen masave konkrete sipas një plani dhe përshkallëzimi konkret në varësi të situatës së dhunës, ngacmimit e ngacmimit seksual.
- 1.2. Parandalimi konsiston në zhvillimin e sesioneve informuese dhe trajnimeve të cilat, sipas rastit, janë individuale dhe/ose kolektive. Këto mekanizma përforcohen në rastet e gjendjeve emergjente dhe të jashtëzakonshme ku përshkallëzohet rreziku i dhunës dhe ngacmimit si brenda institucionit ashtu edhe në drejtim të publikut.
- 1.3. Përcakton strukturën përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore si strukturën që ngarkohet me informimin dhe monitorimin e nivelit të kuptimit dhe zbatimit të drejtë të këtijudhëzuesidhe përcakton masa konkrete përfshi rastet e gjendjeve emenrgjente dhe të jashtëzakonshme.
- 1.4. Ndërprerja ose ndalimi i sjelljes së dhunës, ngacmimit e ngacmimit seksual nënkupton marrjen e masave të menjëhershme për evidentimin e rrethanave, shkaqeve dhe pasojave dhe, rast pas rasti, dhënien e masave disiplinore ose denoncimin e rastit për ndjekje penale në organet kompetente kur sjellja manifeston karakteristikat e veprës penale.

2. Informimi

- 2.1 BashkiaTepelenësiguron mundësi për të informuar çdo punojës që të kuptojnë, parandalojnë dhe zgjidhin çështjet që lidhen me dhunën, ngacmimin, ngacmimin seksual dhe që lindin gjatë ushtrimit të detyrës.
- 2.2 Standardet e mjedisit të sigurtë dhe të tolerancës zero ndaj dhunës, ngacmimit dhe ngacmimit seksual afishohen në stendat e informimit të publikut dhe në mjedise të ndryshme të institucionit. Kopje të udhëzuesit vendosen në dispozicion të çdo punojësi.
- 2.3 Bashkia Tepelenëkujdeset për trajnimin e punojësve kryesisht lidhur me:
 - a. aftësimin mbi teknikat e pyetjes dhe të komunikimit;

- b. standardet dhe parimet që garantojnë respektimin e të drejtave në procedurën informale e formale.
- c. parimet dhe detyrimet etike që lidhen me funksionet e tyre;
- d. aftësimin dhe teknikat lidhur me vlerësimin e situatave kritike, vlerësimin e riskut;
- e. referimin e rastit dhe garantimin e parimit të konfidencialitetit;
- f. masat e veçanta për mbështetjen dhe mbrojtjen e viktimës dhe raportuesve/dëshmitarëve, etj.

IX. MBAJTJA E TË DHËNAVE, DOKUMENTIMI I RASTEVE DHE RAPORTIMI I STATISTIKAVE.

1. Mbajtja e statistikave të rasteve të dhunës, ngacmimit, ngacmimit seksual është detyrim i Drejtorisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Tepelenë.
2. Drejtoria e burimeve njerëzore evidenton rastet e dhunës, ngacmimit e ngacmimit seksual dhe çdo 6 muaj raporton situatën pranë Këshilli Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.
3. Drejtoria e burimeve njerëzore kujdeset për të zbatuar rregullat e konfidencialitetit dhe të anonimatit.

X. PROCEDURA E MBROJTJES DHE ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE NË RASTET E DHUNËS, NGACMIMIT/NGACMIMIT SEKSUAL.

1. Llojet e procedurave

1. Kushdo që sipas këtij udhëzuesi vlerëson se është viktimë e dhunës, ngacmimit apo ngacmimit seksual dhe kur ky shqetësim vjen nga kolegët, eprorët direkt, drejtues të tjerë brenda institucionitose vartësit, ka mundësi të mbrohet përmes aplikimit të procedurës informale dhe/ose formale.
2. Është në diskrecionin e punonjësit të cenuar përcaktimi se cila konsiderohet procedura më efektive.
3. Zbatimi i procedurës informale, nëse është rasti dhe kjo vlerësohet si e dobishme, konsiderohet dhe rekomandohet si një alternativë parandaluese dhe e shpejtë për sqarimin e rastit, zgjidhjen e mosmarrëveshjes dhe mos agravimin e mëtejshëm të situatës.
4. Nëse procedura informale konsiderohet jo e duhura për rastin, nisur nga serioziteti dhe komplikimet eventuale, atëherë aplikimi i procedurave formale është një e drejtë që mund të realizohet në çdo kohë.
5. Procedura formale mund të iniciohet edhe nëse ka filluar një procedurë informale.



2. Procedura joformale

Rregulla të përgjithshme

1. Procedura joformale synon dhe mundëson parandalimin, korrigjimin e shpejtë dhe sqarimin në kohë të qëndrimeve e sjelljeve shqetësuese që vlerësohen si dhunë, ngacmim dhe/ose ngacmim seksual, si dhe realizimin sa më shpejt të mirëkuptimit dhe përmirësimit të marrëdhënieve me qëllim eliminimin në të ardhmen të sjelljeve të tilla të përsëritura.
2. Nismën për realizimin e kësaj procedure mund ta marrë secila nga palët. Sipas rastit, zbatimi i kësaj procedure mund të sugjerohet edhe nga eprori direkt, drejtues të tjerë brenda institucionit, si dhe nga kolegët e punës.
3. Procedura joformale realizohet përmes bashkëbisedimit/komunikimit mes personit që është ndjerë i dhunuar, ngacmuar apo ngacmuar seksualisht dhe cënuesit të të drejtave. Ky komunikim mund të realizohet drejtpërdrejtë me negociim apo bisedim mes tyre, si dhe përmes lehtësimit të komunikimit me praninë e personave të tretë, ose me ndërmjetësimin nga subjekte të specializuara.
4. Komunikimi synon të jetë i qartë, i përmbledhur, sqarues, parandalues, jo ndëshkues, jo fyes duke sqaruar se çfarë pritet që të ndryshojë pas këtij komunikimi dhe se sjellja e vërejtur nuk është e mirëpritur e duhet ndërprerë menjëherë.
5. Nëse procedura joformale sugjerohet nga eprori direkt, drejtpërdrejt ose i shtyrë nga kolegët që e kanë konstatuar sjellje ngacmuese dhe e kanë referuar tek eprori direkt, atëherë ky i fundit duhet të analizojë efektivitetin e procedurës dhe mundësinë e zbatimit të saj nisur nga palët e përfshira, lloji i shqetësimit, gjendja psikologjike, gatishmëria dhe vullneti i palëve të përfshira në zgjidhjen e rastit, mundësia e lehtësimit të komunikimit prej tij/saj, ose personave të tretë dhe mundësinë e përfshirjes së psikologut në këtë procedurë.
6. Procedura joformale nuk ka të bëjë me proceset mirëfilli disiplinore, por mbajtja e rekordeve nga personat e interesuar ndihmon, nëse është rasti, në marrjen e vendimeve të duhura në procedurën formale. Mbajtja e rekordeve është e detyrueshme nga eprori direkt ose strukturat e ngarkuara prej tij. Kjo është e rëndësishme, sepse sjellja ngacmuese ose ngacmuese seksuale ka tendencë të ketë karakter përsëritës dhe mbajtja e një baze të dhënash për rastet dhe personat e përfshirë në to lehtëson analizën e rrethanave, të shkaqeve dhe të rrezikshmërisë së sjelljes dhe vlerësohet efektiviteti i procedurës informale.

2.1 Procedura joformale përmes komunikimit të drejtpërdrejtë.

1. Iniciativa dhe ftesa për të realizuar këtë sqarim përmes komunikimit të drejtpërdrejtë, bëhet, sipas rastit, ose nga personi i cenuar ose nëpunësi civil që e ka cenuar atë.
2. Kolegët dhe eprorët direkt mund të luajnë një rol aktiv në nxitjen e këtij sqarimi nëse janë në dijeni të rastit dhe të keqkuptimeve eventuale, duke çmuar rrethanat konkrete, mundësinë e suksesit, temperamentin e personave të përfshirë, etj.
3. Përpjekjet për të komunikuar drejtpërdrejtë, synojnë bërjen e sqarimeve ndërpersonale në mënyrë të drejtë dhe mbi bazën e parimeve të respektit reciprok. Sqarimet bëhen lidhur me kuptimin e sjelljes, trajtimit ose fjalëve të përdorura në mënyrë që të ndërpriten keqkuptimet në vijim përsa këto përbëjnë shqetësim dhe që situatat të mos përsëriten.
4. Është e drejtë e palëve të përfshira që të mbajnë shënime për përpjekjet dhe premtimet në rastet e komunikimit të drejtpërdrejtë.

2.2 Negocimi i palëve dhe komunikimi përmes personave të tretë të besuar.

1. Nëse komunikimi i drejtpërdrejtë është i vështirë, me qëllim zgjidhjen e problemit dhe nëse është e mundur, personi i interesuar mund të kërkojë, në kuadrin e procedurës informale, mbështetjen e personave të tretë.
2. Nëse komunikimi bëhet me ndihmën e të tretëve, është e drejtë e personit të cenuar ta përcaktojë këtë. Si i tillë mund të jetë kushdo që është person i besuar për viktimën. Konsiderohen persona të tretë, rast pas rasti: psikologu, eprori direkt, një koleg i besuar, çdo punonjës tjetër i besuar brenda institucionit të administratës shtetërore. Nëse shqetësimi vjen nga eprori direkt, atëherë personi i interesuar mund t'i drejtohet eprorit të këtij.
3. Kërkesa për ndihmë nga persona të tretë nuk është e lidhur me një formë të caktuar. Ajo mund të bëhet në çdo formë që konsiderohet e përshtatshme dhe e arsyeshme.
4. Nëse zgjidhet komunikimi me të tretët, nga ana e këtyre bëhet kujdes dhe seriozitet maksimal duke synuar t'i jepet siguri viktimës dhe këshillim i mjaftueshëm ngacmuesit.
5. Në rastin e përfshirjes së personave të tretë, sipas çmuarjes, komunikimi mund të bëhet ndërmjet personit të besuar me personin që pretendohet se ka ushtruar ngacmim dhe/ose ngacmim seksual, ose edhe në prani të personit që e pretendon këtë.

2.3 Ndërmjetësimi si procedurë informale e strukturuar në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve lidhur me dhunën, ngacmimin dhe/ose ngacmimin seksual.

1. Për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve lidhur me dhunën, ngacmimin, ngacmimin seksual, palët e interesuara me vullnetin e tyre të lirë mund të kërkojnë ndihmë përmes procedurës së ndërmjetësimit e cila realizohet nga ndërmjetës të pajisur me licencë.
2. Në këtë rast zbatohet ligji nr. 10385, datë 24.2.2011, "Për ndërmjetësimin në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve", të ndryshuar.

3. Është detyrë e çdo eprori direkt që të vërë në dijeni lidhur me procedurën e ndërmjetësimit si pjesë e procedurës informale duke ftuar palët drejt kësaj alternative.

2.4 Detyrimet e eprorit direkt në procedurën joformale.

1. Nëse zgjidhet komunikimi përmes eprorit direkt këta veprojnë shpejt duke synuar sqarimin e situatës dhe duke parashtruar edhe pasojat eventuale disiplinore, civile e penale që mund të vijnë nga mos përmirësimi i sjelljes apo përsëritja e saj.
2. Për përmirësimin e gjendjes, kur vlerësohet e nevojshme dhe proporcionale, eprori direkt parashikon, me shkrim, masa jo disiplinore të tilla si këshillim e trajnim, përcakton afate të ekzekutimit të tyre, mundëson zbatimin e tyre dhe ndjek respektimin e tyre duke përcaktuar mënyrën e raportimit lidhur me to. Këto masa mund të jepen më vete ose të alternuara me njëra tjetrën, sipas rastit.

3. PROCEDURA FORMALE

Sa i përket rregullimeve mbi procedurën formale do të zbatohen aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi mbi masat disiplinore dhe shqyrtimin e shkeljeve disiplinore të kryera nga nëpunësit civilë sipas procedurës së përcaktuar në legjislacionin për shërbimin civil.

XI. MONITORIMI

1. Bashkia Tepelenë ka përgjegjësi për monitorimin e nivelit të kuptimit dhe zbatimit të drejtë të këtij udhëzuesi.
2. Monitorimi mund të kryhet jo më pak se një herë në dy vjet.
3. Rezultatet e monitorimit ndihmojnë në evidentimin e problemeve dhe adresimin e tyre përfshi këtu trajnimin dhe hartimin e moduleve të reja, përmirësimin e procedurave etj.

XII. RISHIKIMI I PROCEDURAVE

1. Bazuar në rezultatet e monitorimit ose në konstatimet rast pas rasti, përfshi informacionet e marra gjatë trajnimit dhe konstatimet nga zbatimi në praktikë i kësaj procedure, Bashkia Tepelenë analizon situatën dhe harton propozime konkrete për marrjen e masave të duhura.
2. Bashkia Tepelenë merr në konsideratë kërkesat dhe sipas rastit, i paraqet këto në formën e një propozimi me masën konkrete pranë Këshillit Bashkiak.
3. Bashkia Tepelenë sipas rastit dhe nevojave, propozon rishikimin e kësaj procedure me qëllim përmirësimin, plotësimin ose korrigjimin edhe përpara afatit dyvjeçar të përcaktuar për rishikimin e një procedure standarde.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KËSHILLI BASHKIAK
TEPELENE

Nr 1957 Prot

Tepelenë më 27.10. 2025

P/ V E N D I M

Nr. ____ Datë. ____ 2025

PËR
PER NJE SHTESE NE BUXHETIN E MIRATUAR TE VITIT 2025 NE
PROGRAMIN BUXHETOR « MBROJTJA NGA ZJARRI E SHPETIMI »

Keshilli i Bashkise Tepelene ne mbledhjen e dates ____ 2025, pasi mori ne shqyrtim materialin e paraqitur nga Kryetari i Bashkise « mbeshtetur ne:

- Ligjin 139/2015 –date 17.12.2015, “Per vetëqeverisjen vendore ”,
- Ligjin 57/2016, datë 02.06.2016 “Per disa shtesa e ndyshime ne ligjin nr 9936 date 26.06.2008 ‘ Per menaxhimin e sistemit e buxhetor ne Republiken e Shqiperise”; neni 44
- Ligji 68/2017 « Per financat e vetëqeverisjes vendore « neni 46
- V.K.B Nr 72 dt 27.11.2024 .’Per miratimin e buxhetit te vitit 2025
- “Shkresa nr 14505/11 date 24.10.2025 ‘Mbi zbatimin e aktit normativ nr 10 date 08.10.2025

Vendosi ;

1. Shtesa e planit ne buxhetin e miratuar per vititn 2025 transferte nga buxheti i i shtetit (transferte e pakushtezuar sektoriale) ne shumen **1,302,000 leke**

Shtohet

Nr	Grupi	Kapituilli	Programi	Llog.ekon	Kod projekti	Shuma
1	OO	O1	O3280	600	9999999	1,302,000

2. Ngarkohet Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik & Menaxhimit Financiar dhe Drejtoria Ligjore & Sherbimeve Organizative per zbatimin e ketij vendimi

RISE-AM

3. Ky vendim hyne ne fuqi sipas percaktimeve te nenit 55, pika 6 e ligjit nr. 139/2015 "Per Veteqeverisjen vendore " te ndryshuar dhe pas konfirmimit ligjor nga Institucionit i Prefektit te Qarkut Gjirokaster.

Juristi
Klevisa Kume

Drejtoria e Finances
Spiro KORA

KRYETARI

Arben Gumeni



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TEPELENE
DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK & MENAXHIMIT FINNACIAR

Nr ____ Prot

Tepelenë më ____ 2025

RELACION

**PER NJE SHTESE NE BUXHETIN E MIRATUAR TE VITIT 2025 NE
PROGRAMIN BUXHETOR « MBROJTJA NGA ZJARRI E SHPETIMI »**

Ne mbeshtetje ;

- Ligjin 139/2015 –date 17.12.2015, “Per vetëqeverisjen vendore ”,
- Ligjin 57/2016, datë 02.06.2016 “Per disa shtesa e ndyshime ne ligjin nr 9936 date 26.06.2008 ‘ Per menaxhimin e sistemit e buxhetor ne Republiken e Shqiperise”; neni 44
- Ligji 68/2017 « Per financat e vetëqevrisjes vendore » neni 46
- V.K.B Nr 72 dt 27.11.2024 .’Per miratimin e buxhetit te vitit 2025
- “Shkresa nr 14505/11 date 24.10.2025 ‘Mbi zbatimin e aktit normativ nr 10 date 08.10.2025

Ne zbatim te Aktit Normativ nr 10 date 08.10.2025 eshte derguar detajimi shteses se fondeve ne transferten e pakushtezuar sektoriale per funksionin e mbrojtjess nga zjarri dhe shpetimi ,ky fond eshte akorduar per shperblimin e punonjesve te angazhuar per shuarjen e zjarreve ,ne masen e deri nje page .

Shtesa e planit ne buxhetin e miratuar per vititn 2025 transferte nga buxheti i i shtetit (transferte e pakushtezuar sektoriale) ne shumen **1,302,000 leke**

Shtohet

Nr	Grupi	Kapituilli	Programi	Llog.ekon	Kod projekti	Shuma
1	OO	O1	O3280	600	9999999	1,302,000

Drejtori i Finances

Spiro Kora

KREYATRE NE DETYRE E BASHKISE

Julinda Karteri



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E BUXHETIT
DREJTORIA E FINANCAVE VENDORE

Nr. 14505/11 prot.

Tiranë, më 24.10.2025

Lënda: Mbi zbatimin e Aktit Normativ nr.10, datë 08.10.2025

DEGËS SË THESARIT _____

DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË THESARIT

BASHKISË Tepelenë

Në zbatim të Aktit Normativ nr.10, datë 08.10.2025 "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.115/2024, "Për buxhetin e vitit 2025", të ndryshuar, të udhëzimit të Ministrit të Financave nr.9, datë 20.03.2018 "Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit", të ndryshuar, ju dërgojmë detajimin e shtesës së fondeve për njësitë e vetëqeverisjes vendore në transfertën e pakushtëzuar sektoriale për funksionin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi, sipas tabelës bashkëlidhur, në l-kë. Fondi akordohet për ti ndihmuar bashkitë për shpërblimin e punonjësve të angazhuar në shuarjen e zjarreve, në masën deri në një pagë. Kriteret e shpërndarjes së shpërblimit janë të përcaktuara në pikën 3 të VKM-së nr.483 datë 02.09.2025 "Për dhënie shpërblimi personelit të angazhuar në operacionet për shuarjen e zjarreve gjatë vitit 2025". Bashkitë të cilat kanë akorduar shpërblimin e punonjësve të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi nga buxheti i tyre do ta përdorin këtë fond për të rritur cilësinë e shërbimit në këtë sektor.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Beşmir Beja



Mbi zbatimin e Aktit Normativ nr. 10, datë 08.10.2025 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.115/2024 “Për buxhetin e vitit 2025”.

në lekë

Ent. Qev.	Min.Linj.	Kodi Inst.	Emër Inst.	Kap	Programi	Llogaria Ekonomike	Kod projekti	Kodi i Thesarit	TOTALI
SHITESË									
152	00	2152001	Bashkia Belsh	01	03280	6040000	90001AA	0808	1,302,000
102	00	2102001	Bashkia Berat	01	03280	6040000	90001AA	0202	3,534,000
110	00	2110001	Bashkia Cerrik	01	03280	6040000	90001AA	0808	1,302,000
105	00	2105001	Bashkia Devoll	01	03280	6040000	90001AA	1505	1,581,000
147	00	2147001	Bashkia Divjake	01	03280	6040000	90001AA	0922	1,395,000
452	00	2452001	Bashkia Dropull	01	03280	6040000	90001AA	1111	1,581,000
107	00	2107001	Bashkia Durrës	01	03280	6040000	90001AA	0707	5,208,000
109	00	2109001	Bashkia Elbasan	01	03280	6040000	90001AA	0808	2,883,000
111	00	2111001	Bashkia Fier	01	03280	6040000	90001AA	0909	4,929,000
115	00	2115001	Bashkia Gjirokastrë	01	03280	6040000	90001AA	1111	2,790,000
117	00	2117001	Bashkia Has	01	03280	6040000	90001AA	1812	2,046,000
166	00	2166001	Bashkia Kamëz	01	03280	6040000	90001AA	3535	4,557,000
118	00	2118001	Bashkia Kavaje	01	03280	6040000	90001AA	3513	2,325,000
154	00	2154001	Bashkia Kelcyre	01	03280	6040000	90001AA	1128	1,023,000
654	00	2654001	Bashkia Klos	01	03280	6040000	90001AA	0625	1,302,000
120	00	2120001	Bashkia Kolonjë	01	03280	6040000	90001AA	1514	1,860,000
122	00	2122001	Bashkia Korçë	01	03280	6040000	90001AA	1515	3,255,000
123	00	2123001	Bashkia Krujë	01	03280	6040000	90001AA	0716	3,813,000
124	00	2124001	Bashkia Kuçovë	01	03280	6040000	90001AA	0217	1,674,000
125	00	2125001	Bashkia Kukës	01	03280	6040000	90001AA	1818	4,185,000
126	00	2126001	Bashkia Kurbin	01	03280	6040000	90001AA	2019	1,953,000
127	00	2127001	Bashkia Lezhë	01	03280	6040000	90001AA	2020	3,534,000
116	00	2116001	Bashkia Libohovë	01	03280	6040000	90001AA	1111	1,302,000
128	00	2128001	Bashkia Librazhd	01	03280	6040000	90001AA	0821	9,488,000
129	00	2129001	Bashkia Lushnjë	01	03280	6040000	90001AA	0922	1,860,000
168	00	2168001	Bashkia Maliq	01	03280	6040000	90001AA	1515	9,488,000
131	00	2131001	Bashkia Mallakastrë	01	03280	6040000	90001AA	0924	1,302,000
132	00	2132001	Bashkia Mat	01	03280	6040000	90001AA	0625	1,581,000
143	00	2143001	Bashkia Memaliaj	01	03280	6040000	90001AA	1134	1,302,000
112	00	2112001	Bashkia Patos	01	03280	6040000	90001AA	0909	1,302,000
134	00	2134001	Bashkia Peqin	01	03280	6040000	90001AA	0827	1,860,000
135	00	2135001	Bashkia Permet	01	03280	6040000	90001AA	1128	1,302,000
136	00	2136001	Bashkia Pogradec	01	03280	6040000	90001AA	1529	1,767,000
153	00	2153001	Bashkia Prentas	01	03280	6040000	90001AA	0821	1,302,000
137	00	2137001	Bashkia Pukë	01	03280	6040000	90001AA	3330	1,860,000
499	00	2499001	Bashkia Pustec	01	03280	6040000	90001AA	1515	1,302,000
113	00	2113001	Bashkia Roskovec	01	03280	6040000	90001AA	0909	1,953,000
108	00	2108001	Bashkia Shijak	01	03280	6040000	90001AA	0707	1,767,000
141	00	2141001	Bashkia Shkoder	01	03280	6040000	90001AA	3333	5,115,000
139	00	2139001	Bashkia Skrapar	01	03280	6040000	90001AA	0232	1,395,000
142	00	2142001	Bashkia Tepelene	01	03280	6040000	90001AA	1134	1,302,000
101	00	2101001	Bashkia Tiranë	01	03280	6040000	90001AA	3535	0
145	00	2145001	Bashkia Tropojë	01	03280	6040000	90001AA	1836	1,581,000
167	00	2167001	Bashkia Dimal	01	03280	6040000	90001AA	0202	1,581,000
157	00	2157001	Bashkia V.Dejes	01	03280	6040000	90001AA	3333	2,790,000
165	00	2165001	Bashkia Vore	01	03280	6040000	90001AA	3535	1,860,000
Total									114,394,000

Shënim: Bashkive Librazhd dhe Maliq i është akorduar edhe nje fond shtesë, për rritjen e cilësisë së shërbimit në këtë sektor



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
KËSHILLI

Nr 1996 Prot

Tepelene, më 29 / 10 / 2025

PROJEKT VENDIM

NR _____ DATË ____ / ____ / 2025

PËR

PËRDORIM TË FONDIT PËR INDIVIDËT PËR NDIHMË TË MENJËHERSHME

Këshilli i Bashkisë në mbledhjen e tij të datës ____ / ____ / 2025 , në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore” neni 54, Ligji Nr 68/2017 “Për financat vendore”, ligjin Nr 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, Udhëzimin Nr 2 datë 06.02.2012 i Ministrisë së Financave “Mbi procedurat dhe standartet e buxhetit” , Ligjin Nr 10296 datë 08.08.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, VKB Nr 76 datë 17.12.2024 “Për buxhetin e Bashkisë Tepelenë për vitin 2025” zëri buxhetor “Transferta për buxhetet familjare dhe individë” program 0110; kap 01/artik 606 , mbështetur në propozimin e Kryetarit të Bashkisë

V E N D O S I

1. Miratimin e dhënies së ndihmës financiare qytetarit Agron Ramaj në masën 30 000 lekë, për përballimin e situatës së vështirë ekonomike.

2. Miratimin e dhënies së ndihmës financiare qytetarit Sose Murata në masën 30 000 lekë, për përballimin e situatës së vështirë ekonomike.

Burimi i financimit do të jetë fondi “Transferta për buxhetet familjare dhe individë” program 0110 Kap; 01/artik 606”.

2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Tatimeve dhe Menaxhimit Financiar.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

JURIST

Klevisa Kume

KRYETARI

Arben GUMENI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
DREJTORIA E ARSIMIT SPORTIT DHE KUJDESIT SOCIAL

PROPOZIM
PER
PËRDORIM TË FONDIT PËR INDIVIDËT PËR NDIHMË TË MENJËHERSHME

- 1- Qytetari Agron Ramaj banor i fshatit Mamaj, Njesia Administrative Qender ka bere kerkese Nr 38 prot date 02.10.2025 per ndihme financiare per kurimin e tij , pasi do te kryej nje operacion te cilin e ka te pamundur ta perballoj financiarisht . Familja Ramaj trajtohet me ndihme ekonomike nga ana e Njesise Administrative Qender Tepelene dhe per kete arsye e ka te pamundur te perballoj shpenzimet financiare per perballimin e ketij operacioni.
- 2- Qytetari Sose Murata banore e fshatit Dragot, Njesia Administrative Qender Tepelene ka parashtruar kerkesen date 27.10.2025 per ndihme financiare per kurimin e vajzes se saj 8 –vjeç, e cila vuan nga nje semundje e rralle.Kerkesen per ndihme financiare e ka bere pasi e ka te pamundur te perballoj vizitat mjekesore cdo muaj ne Tirane dhe blerjen e ilaceve per femijen e saj. Familja Murati nga fshati Dragot trajtohet me ndihme ekonomike nga fondet e Bashkise Tepelene.

Ne keto kushte i drejtohem Keshillit te Bashkise per ndihme te menjehershme financiare , te cilen ju propozoj qe ta miratojme dhe te behemi pjese e ndihmes per kete familje.

KRYETARE NE DETYRËE BASHKISE

Julinda Karteri





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TEPELENË
DREJTORIA E ARSIMIT SPORTIT DHE KUJDESIT SOCIAL

RELACION

PER

PËRDORIM TË FONDIT PËR INDIVIDËT PËR NDIHMË TË MENJËHERSHME

- 1- Qytetari Agron Ramaj banor i fshatit Mamaj ,Njesia Administrative Qender ka bere kerkese Nr 38 prot date 02.10.2025 per ndihme financiare per kurimin e tij , pasi do te kryej nje operacion te cilin e ka te pamundur ta perballoj financiarisht . Familja Ramaj trajtohet me ndihme ekonomike nga ana e Njesise Administrative Qender Tepelene dhe per kete arsye e ka te pamundur te perballoj shpenzimet financiare per perballimin e ketij operacioni.
- 2- Qytetari Sose Murata banore e fshatit Drago, Njesia Administrative Qender Tepelene ka parashtruar kerkesen date 27.10.2025 per ndihme financiare per kurimin e vajzes se saj 8 –vjeç, e cila vuan nga nje semundje e rralle.Kerkesen per ndihme financiare e ka bere pasi e ka te pamundur te perballoj vizitat mjekesore cdo muaj ne Tirane dhe blerjen e ilaceve per femijen e saj.
Familja Murati nga fshati Dragot trajtohet me ndihme ekonomike nga fondet e Bashkise Tepelene.

Ne keto kushte i drejtohem Keshillit te Bashkise per ndihme te menjehershme financiare , te cilen ju propozoj qe ta miratojme dhe te behemi pjese e ndihmes per kete familje.

Bashkelidhur dokumentacioni:

- Kerkese drejtuar Bashkise Tepelene
- Vertetim i gjendjes social ekonomike
- Vertetim i ndihmes ekonomike
- Epikriza e semundjes
- Çertifikate familjare

DREJTORI
Arta Shaha

Adresa: Sheshi "Lord Bajron" Tepelenë

web: www.tepelena.gov.al

E-mail: info@tepelena.gov.al

LETTER ID REPUBLIKA E SHQIPERISE REPUBLIC OF ALBANIA

 **Ramaj**
Agron
Shqiptare/Albanian
Chëmbian, ALB
18-09-1982
12-09-2024
MPB

039546215
M
11-09-2034
I20918022T

38/10 / not

Unë i nënshkruaj Agron bairnor gëshotin Ramaj
kerkoj ndihmë nga bashkia Tepelenë
dhe keshilli. Bashkiak sepse do të
kryej një operacion: cili është: pa
mundur për tu përballuar nga ana
ime. Bashko ngjitur keni dokumentet
e spitalit.

Agron Ramaj

0699900958



18/10/2025

18/10/2025

Pacienti

Nid : I20918022T Atesia : Barjam Kategoria : Semundje Kronike
Emri : Agron Gjinia : Mashkull Mjeku Familjes: Xhelo Zotaj
Mbiemri : Ramaj Datelindja : 18.09.1982 Qsh: Qender Tepelene

Rekomandimi i mjekut te familjes

Nr. Rekomandimi : 2334 Dt. Rekomandimi 01.10.2025 Diagnoza : Pa percaktuar

Motivi i rekomandimit:

Ekzaminimet :

vizite

Problemet :

Trajtimet :

Rezervimi i rekomandimit

Institucioni i referuar : Spitali Rajonal Gjirokaster Dita : 02.10.2025 Radha : 6
Specialiteti : Ortoped Fasha : 08-10

Percaktimi i mjekut specialist

Mjeku specialist : MURAT KACI





18/5

Pacienti

Nid : I20918022T Atesia : Barjam Kategoria : Semundje Kronike
Emri : Agron Gjinia : Mashkull Mjeku Familjes: Xhelo Zota
Mbiemri : Ramaj Datelindja : 18.09.1982 Qsh: Qender Tepelene

Rekomandimi i mjekut te familjes

Nr. Rekomandimi : 2334 Dt. Rekomandimi 01.10.2025 Diagnoza : Pa percaktuar

Motivi i rekomandimit:

Ekzaminimet :

vizite

Problemet:

Trajtimet :

Ohimbje te orf
sc hum dx

Rezervimi i rekomandimit

Institucioni i referuar : Spitali Rajonal Gjirokastr Dita : 02.10.2025 Radha : 6
Specialiteti : Ortoped Fasha : 08-10

Percaktimi i mjekut specialist

Mjeku specialist : MURAT KACI

Dg: Tendinit i orf
longum m biceps
Burrit subacromial
lipome orf sc humeral dx
lipoma be per fu biceps me lumenje
be e ter clinit f m biceps

RAPORT I STRUKTURUAR MRI – Shkapitull humeral-dexter

Emer Mbiemri: Agron Ramaj

Modaliteti: Rezonancë Magnetike (MRI)

Zona e ekzaminuar: Shpatulla e djathte

Data e ekzaminimit: 18.09.1982

Sekuencat e përdorura:

- PDW SPAIR (aksiale, koronale, sagitale)
- T1W aTSE

Imazhi

Kockat: Pa fraktura evidente kockore

Artikulacioni AC:

Edeme subkondrale et medulare ne nivel te artikulacionit acromio-clavicular me reduktim te hapsires artikulare et erozion te kartilageve artikulare

Tendinet e manshetes rotatore:

- *Tendini i mm. supraspinatus, deltoid, Tendinet e tjera (infraspinatus, subscapularis, teres minor) morfologji dhe intesitet sinjali ne norme*
- Tendini i caput longum te mm biceps me hiperintesitet sinjali ne PDW Spair ne vendinseimin proksimal intraarticular ne favor te tendinosis.*

Bursa subakromiale-subdeltoide:

Artikulacioni glenohumeral dhe labrumi:

- *Labrumi glenohumeral paraqitet i paprekur. Pa efuzion artikular te konsiderueshem.*
- Minimal likid i lire ne bursen subkorakoide.*

Indet e buta përreth:

- *Pa hematoma ose masa të tjera patologjike.*
- Acetabulum me ruajtje te integritetit*

Përfundim:

- 1) *Tendini i caput longum te mm biceps me hiperintesitet sinjali ne PDW Spair ne vendinseimin proksimal intraarticular ne favor te tendinosis.*
- 2) *Minimal likid i lire ne bursen subkorakoide ne favor te bursitis*

Dr. Erald Derveni



Referimi elektronik



Pacienti

Nid : L76212026U Atesia : Danielo Kategoria : Femije 1-18 vjec
Emri : Ajla Gjinia : Femer Mjeku Familjes: Xhelo Zotaj
Mbiemri : Murata Datelindja : 12.12.2017 Qsh: Qender Tepelene

Rekomandimi i mjekut te familjes

Nr. Rekomandimi : 85 Dt. Rekomandimi : 08.04.2025 Diagnoza : Pa percaktuar

Motivi i rekomandimit:

Ekzaminimet :

vizite

Problemet :

Trajtimet :

Purpure Schonlein-Henoch
me prekje venoze

Pengjind

Rezervimi i rekomandimit

Institucioni i referuar : Spitali Rajonal Gjirokaster Dita : 09.04.2025 Radha : 1
Specialiteti : Pediater Easha : 10-12

Percaktimi i mjekut specialist

Mjeku specialist (P) EDMOND KOTONI



Vizite rregullare
me reumatologji
Q.S.U.T.

N° 643



QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE
"NËNË TEREZA"
www.qsut.gov.al

Rruga e Dibrës Nr.370, Tiranë
Tel:+355-42-321-21(centrali)
Tel/Fax:+355-42-366-44

P=26kg

Emri Mbi

emri

Ajla Murata

Seksi: F M

Nr.Kartelës C105038 Datëlindja 12/12/2017

Shërbimi

Pediatrie Klinika 10

Përgjithshme

PËRMBLEDHJE E DALJES

Data e shtrimit 03/06/2024

Data e daljes 05/06/2024

Diagnoza e shtrimit

Purpura Schönlein-Henoch

Diagnoza kryesore e daljes

Purpura Schönlein-Henoch

1.

Diagnoza shoqëruese në dalje

2.

3.

Historia e shkurtër e sëmundjes:

Nëna referon se fëmija ka qenë prej 2 ditësh me dhimbje abdominale të menjshme. Hospitalizohet për ndjeshmësi të mëtejshme.

Ekzaminimi i përgjithshëm:

Gjendja e përgjithshme e fëmijës e mesme. Afektime të lehta të mukozat e zbehta të tërësishme, me elemente purpurike në regjionet gluteale et ekstremitetet inferiore. Cor et respiracion me normë. Abdomen jodolent në palpim. Diureza et tranziti i ruajturi. Edema të lehta maleolare bilaterale.

Rëzultatet e ekzaminimeve:

RBC = $3,51 \times 10^6 / \mu L$	PT = 109%	Glu = 79 mg/dL
Hgb = 9,6 g/dL	INR = 0,94	Azot = 17,8 mg/dL
WBC = 7,6 k/ μL	aPTT = 27,6 sec	Creat = 0,5 mg/dL
PLT = 357 k/ μL	Fibrinogen = 309 mg/dL	Bil tot = 0,33 mg/dL
		ALT = 8 U/L
		AST = 23 U/L
		ALP = 0,27 mg/dL

Kërkese

Unë e mëmshkruaro, Sose Murata banore në fshatir
Bragot Tepelenë.

Kërkujë ndihmë për vajzën Ajla Murata sepse është
financiare

e sëmurë dhe shpenzimet për kontrollet janë të
larta, dhe të papërballeshme për ti përballuar vetë.
Unë me bashkëshortit jemi të dy papunë, dhe si
të tillë nuk kemi mundësi financiare. Kurimi
i vajzës vazhdon akoma ndaj kam nevojë për
ndihmë financiare.

Sose Murata



Tel: 0694746864



MINISTRIA E SËRISË SHTESË
"NËNË TEREZA"

Moduli PRAS-01

Nr. Serial Farure: 05003795



Nr. PID: 11242367



Dt: 16/09/2025 08:45:26

☐ PERGJIGJE REKOMANDIMI
☐ REKOMANDIM I BREND SHEM

NGA 32SPP01 - Pediatri e Përgjithshme (Kardiologji, Reumatologji,
Semundje Metabolike)

Referuar nga mjeku Dr. SPITAL RAJONAL Gjirokaster

Pacienti " Ajla Murata

Numri i Referimit 1508

Datëlindja 12.12.2017

Struktura Referuese Spitali Rajonal Gjirokaster / Gjirokaster

Seksi f

Referuar Per Dr. Genti Xhelilaj

Adresa .

Dragot; Nd. 078; H. 1; Ap. 1;
Qendër Tepelenë; Dragot; 6301;
6000 Gjirokastra Tepelenë

Diagnoza (ICD) M08.M08.8 : Artrit juvenil tjetër

Kategoria 24 - Femije 1-18 Siguruar Po
vjec

Numri i sigurimit L76212026U

☐ Konsulte

Nr. Regj. 8/13

☐ Ekzaminimi Imazherik

Nr. Regj. 8/13

☐ Ekzaminimi Specialistik

Nr. Regj. _____

☐ Ekzaminimi Laboratorik

Nr. Regj. _____

- jute komplet
- PCR
- Flujues
- Rrethim i qendrës + kalcium
- Referuar te mjekut tjetër

ICD

Diagnoza Dalje

Trajtim / Ndjekje e rekomanduar / Përfundime

- Referuar te mjekut tjetër
- PCR
- Resultatet e përpunueshme

Dr. Genti Xhelilaj

Shefi i Shërbimit (Repartit)



DR. GENTI XHELILAJ
PEDIATER REUMATOLOGJ
SUT
Mjeku Konsulent



Laboratory Networks
Laboratori mjekësor në Q.S.U. "Nënë Tereza"

Pacienti :
Kodi pacientit :
Gjinia :
Moshë :

Ajla Murata
1077911
F
8 (vjeç)

Numër pranimi :
Data e pranimi :
Data e miratimit :
Referuesi :
Spitali :

R100149095
16.09.2025 10:58:48
16.09.2025 11:40:25
Gentil Xhelilaj
Q.S.U. "Nënë Tereza" Tiranë -> Kl.
Punkti i Konsultave Pediatric

Emri i testit	Rezultati / Njësia	Vlerësimi	Vi. Referente	Materiali
Urine Komplet				
Strip Test				
Ngjyra (U)	E verdhe			Urine Test strip
Transparenca (U)	E qarte			Urine Test strip
Densiteti	1.015		1.002 - 1.041	Urine
pH	8.0	I Larte	5 - 6.5	Urine Test strip
Nitrite	neg mmol/L		< 11	Urine Test strip
Proteina	25 mg/dL	I Larte	< 10	Urine Test strip
Glukoza	norm mg/dL		< 20	Urine Test strip
Ketone	neg mg/dL		< 5	Urine Test strip
Urobilinogen	norm mg/dL		< 1	Urine Test strip
Bilirubina	neg mg/dL		< 0.2	Urine Test strip
Leukocyte	neg uL		< 10	Urine Test strip
Erythrocyte dhe Hemoglobin	250 uL	I Larte	< 5	Urine Test strip
Ekzaminimi mikroskopik i sedimentit				
Eritrocite	15 -20 HPF		< 3	Urine Microscopic
Leukocyte	4 -5 HPF		< 2	Urine Microscopic
Qeliza epitelliale te tjera	neg			Urine Microscopic
Qeliza epitelliale skuamoze	neg			Urine Microscopic
Myk	neg			Urine Microscopic
Kristale	neg			Urine Microscopic
Baktere	neg			Urine Microscopic
Cilindra hialin	neg			Urine Microscopic
Mukus	neg			Urine Microscopic
Cilindra patologjik	neg			Urine Microscopic

Komenti i mjekut:

Mjeku i Laboratorit
Dr. Arba Çoraj



Drejtues Teknik i Laboratorit
Dr. Sc. Irena Korita



Laboratory Networks Adresa: Q.S.U. "Nënë Tereza" Tiranë Tel: 044511818 E-mail: info@laboratorynetworks.com

Printimi: 16.09.2025

F2F3F4F5F6F7F8



Laboratory Networks

Laboratori mjekësor në Q.S.U."Nënë Tereza"

DA

LM 005 23.06.22

Pacienti :Aje Murata

Kodi pacientit :1077911

Gjinia :F

Moshi :8 (vjeç)

Numër pranimit :R100149095

Data e pranimit :16.09.2025 10:56:48

Data e miratimit :16.09.2025 11:40:12

Referuesi :Genti Xhelilaj

Spitali :Q.S.U."Nënë Tereza" Tiranë -> KJ. Pundë i Konsultave
Pediatrit

Emri i testit	Rezultati / Njesia	Vleresimi	VL Referente	Materiali / Metoda	Lab.
Gjak Komplet					
Seria e kuqe					
*RBC	4.22 x10 ⁶ /uL		4 - 5.3	WB-EDTA Flow Cytometry	1
*Hgb	12.9 g/dL		11 - 13	WB-EDTA Absorption Spectrophotometry	1
*HCT	34.2 %		33 - 43	WB-EDTA Calculation	
*MCV	81.2 fL		76 - 88	WB-EDTA Flow Cytometry	
MCH	30.6 pg		25 - 31	WB-EDTA Calculation	
MCHC	37.7 g/dL	I Larte	32 - 36	WB-EDTA Calculation	
RDW	12.7 %		10.8 - 14	WB-EDTA Calculation	
Seria e bardhe					
*WBC	6.4 K/uL		4 - 11	WB-EDTA Flow cytometry	
Neutrofile (Absolute)	3.2 K/uL		1.28 - 6.49	WB-EDTA Flow cytometry	
Limfocite (Absolute)	2.3 K/uL			WB-EDTA Flow cytometry	
Monocite(Absolute)	0.7 K/uL		0.12 - 0.84	WB-EDTA Flow cytometry	
Eosinofile (Absolute)	0.1 K/uL		< 0.31	WB-EDTA Flow Cytometry	
Basofile (Absolute)	0.0 K/uL		< 0.1	WB-EDTA Flow cytometry	
Neutrofile	50.8 %		32 - 59	WB-EDTA Flow cytometry	
Limfocite	36.7 %		27 - 57	WB-EDTA Flow cytometry	
Monocite	10.30 %	I Larte	3 - 9	WB-EDTA Flow Cytometry	
Eosinofile	1.7 %		< 3	WB-EDTA Flow Cytometry	
Basofile	0.5 %		< 1	WB-EDTA Flow Cytometry	
Trombocite					
*PLTs	327 K/uL		150 - 400	WB-EDTA Flow Cytometry	
PDW	12.2 fL		8.5 - 25	WB-EDTA Calculation	
MPV	9.7 fL		7.2 - 11	WB-EDTA Calculation	

Komenti i mjekut:

Mjeku i Laboratorit

Dr. Arba Çoraj



Drejtes Teknik i Laboratorit

Dr. Sc. Irena Korita



(*) Iregon qe testi eshte i akredituar

Laboratory Networks Adresa: Q.S.U."Nënë Tereza" Tiranë Tel: 044511818 E-mail: info@laboratorynetworks.com
(printimi: 16.09.2025)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbVqNSkkMMbqTGxLpxZFcbjv?projector=1&messagePartId=0.2

1/1

F2F3F4F5F6F7F8F9



Laboratory Networks

Laboratori mjekësor në Q.S.U. "Nënë Tereza"

LM 005 23.06.2025

Pacienti :Ajla Murata

Kodi pacientit :1077911

Gjinia :F

Moshë :8 (Vjeç)

Numër pranimit :R100149005

Data e pranimit :16.09.2025 10:58:48

Data e miratimit :16.09.2025 11:40:17

Referuesi :Gent Xhelilaj

Spitali :Q.S.U. "Nënë Tereza" Tirane -> KJ. Punksi i Konsultave Pediatrici

Emri i testit	Rezultati / Njësia	Vlerësimi	VL Referente	Materiali / Metoda
*Fibrinogen Activity	294 mg/dL		140 - 360	Cobas Clot Detection

Komentet mjekësore:

Mjeku i Laboratorit

Dr. Arba Çoraj



Drejtuues Teknik i Laboratorit

Dr. Sc. Irena Korita





Laboratory Networks

Laboratori mjekësor në Q.S.U. "Nënë Tereza"

LM 005 2

Pacienti :

Kodi pacientit :

Gjinia :

Mosha :

Ajla Murata

1077911

F

8 (Vjeç)

Numer pranimit :

Data e pranimit :

Data e miratimit :

Referuesi :

Spitali :

R100149095

16.09.2025 10:58:48

16.09.2025 13:32:45

Genti Xhelilaj

Q.S.U. "Nënë Tereza" Tirane -> Kl. Puntë i Konsultave Pediatric

Emri i testit	Rezultati / Njësia	Vleresimi	VL Referente	Materiali / M
*Glucose	82 mg/dL		60 - 100	Serum Enzymatic (Hex)
*Urea	11.8 mg/dL	I Ulet	15 - 36	Serum Ureazic
*Creatinine	0.44 mg/dL	I Ulet	0.52 - 0.59	Serum Kinetic 1.5 Ph
*Total bilirubin	0.40 mg/dL		< 0.4	Serum Diazotization Sa
*Direct Bilirubin	0.17 mg/dL		0.1 - 0.2	Serum Diazo Reaction
*ALT-SGPT	17 U/L		9 - 25	Serum Enzymatic (N
*AST-SGOT	34 U/L		18 - 36	Serum Enzymatic (N
*LDH	289 U/L		182 - 321	Serum IFCC-Labor
*CRP	< 0.10 mg/dL		< 0.5	Serum Immunoturbid
Urine Proteinë 24 ore				
*Proteinuri	25.5 mg/dL			Urine 24h Benzethion
Urine Protein 24 ore	306 mg/24 h	I Larte	< 300	Urine 24h Benzethion

Komentë i mjekut:

Mjeku i Laboratorit

Dr. Arba Çoraj



Drejtuues Teknik i Laborat

Dr. Sc. Irena Korita



Yll (*) tregon që testi është i akre diluar





Rruga e Dibrës Nr.370, Tiranë
Tel:+355-42-321-21(centrali)
Tel/Fax:+355-42-366-44

P=26kg

Emri Mbi

emri

Seksi: F M Nr.Kartelës Cross 38 Datëlindja 12/12/2017

Shërbimi

Klinika

PËRMBLEDHJE E DALJES

Data e shtrimit 03/06/2024

Data e daljes 05/06/2024

Diagnoza e shtrimit

Diagnoza kryesore e daljes

1.

Diagnoza shoqëruese në dalje

2.

3.

Historia e shkurtër e sëmundjes:

Nëna referon se fëmija ka qenë prej 2 ditësh me dhimbje abdominale të trashdësorë. Hospitalizohet për mjekim të metyshme.

Ekzaminimi i përgjithshëm:

Gjendja e përgjithshme e fëmijes e mesme. Afektime të lehta të mëllezot e zbehtë të tërësishme, me elemente purpurike në regjionet gluteale të ekstremitetave inferiore. Gjatë respiracionit me rrahje. Abdomeni jodolent në palpim. Duhet të shikohet i rregullt. Edema të lehta mëllezore bilaterale.

Rëzultatet e ekzaminimeve:

RBC = $3.51 \times 10^6 / \mu L$	Ht = 109%	Glu = 79 $\mu g / dL$
Hgb = 9.6 g / dL	INR = 0.94	Azot = 17 mg / dL
WBC = 7.6 $k / \mu L$	aPTT = 27.6 sec	Creat = 0.5 mg / dL

Elo abdominale → Hepar et lien normal
Renet me normë. Detika urinare normal.
Ansas me peritoneltike. 76 litra të lëng.

Ecuria gjatë qëndrimit në spital dhe trajtimi

Ecuri e mirë në spital.
Trajtuar me suluzione rehidruese.

Mjekimi në dalje

Nr	Barinat	Dozat	Dhënja	Shpejtësia	Kohëzgjatja

Rekomandimet:

Te indiget me mjekim pediatris te famulges

Gjendja në dalje:

☐

Mjekuar

☒

Përmirësuar

☐

E njëjtë

☐

Keqësuar

Mënyra e daljes:

☒

Nga mjeku

☐

Ikje

☐

Kundra këshillës mjeksore

Transferimi në një spital tjetër: Specifikojeni

Vizita të tjera në ndjekje ambulatorë:

Shërbimi

Klinika

Dt.

Ora

Konsulenti

Shërbimi

Klinika

Dt.

Ora

Konsulenti

